

**ОСНОВНА ШКОЛА „БАТА БУЛИЋ“
ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ**



**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ
школске 2020/2021. године**

**Петровац на Млави
15.09.2020.**

**Председник школског одбора
Зоран Ђорђевић**

**Директор
Иван Радосављевић**

САДРЖАЈ

1. УВОД.....	4
2. УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ.....	7
2.1. Материјално-технички услови.....	7
2.2. Кадровски услови.....	8
2.3. Услови средине у којој школа ради.....	9
2.4. Мисија и визија школе и приоритетни задаци на којима ће се радити школске 2020/21. године	9
3. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ	11
3.1. План образовно-васпитног рада	14
3.3. Инклузивно образовање	16
3.4. План и програм основног образовања за одељења за ученике са сметњама у развоју	16
3.5. Подела предмета и одељења на наставнике	17
3.6. Структура 40-часовне радне недеље	21
3.7. Распоред часова	37
3.8. Број и време рада смена.....	37
3.9. Ритам радног дана	38
3.10. Календар основних активности школе.....	39
3.11. Дежурство наставника и ученика	41
3.12. Припремна настава.....	42
3.13. Припремна настава за полагање завршног испита	42
4. ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ ОРГАНА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА У ШКОЛИ.....	43
4.1. Наставничко веће	43
4.3. Стручна већа за разредну наставу и стручна већа за области предмета.....	63
4.4. Стручни активи и тимови	81
4.5. Педагошки колегијум	98
4.6. Планови и програми рада одељенских старешина	99
4.7. Стручни сарадници	101
ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА, ОРГАНА УПРАВЉАЊА И ДРУГИХ ОРГАНА У ШКОЛИ	119
5.1. Школски одбор	119
5.3. Помоћник директора школе	120
5.4. Секретар школе	122
5.5. Савет родитеља.....	124
5.6. Ученички парламент	126
5. ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА.....	128
6. ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ	129
7.1. Секције	129
7.4. Екскурзије, посете, излети, настава у природи	142
7. ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	147
8.1. Активности које ће се реализовати током школске 2020/21. године а које произилазе из Развојног плана школе, Школског програма и Извештаја о резултатима самовредновања.....	147
8.2. Програм унапређивања образовно-васпитног рада	150
8.3. Програм здравствене заштите ученика	151
8.5. Програм социјалне заштите ученика.....	152
8.6. Програм заштите животне средине	153
8.7. Програм школског спорта и спортских активности	154

8.8.	Програм културних активности школе	155
8.9.	Програм сарадње са породицом	156
8.10.	Програм сарадње са јединицом локалне самоуправе и локалном заједницом	158
8.11.	План и програм активности издвојених одељења.....	160
8.12.	Програмски задаци васпитног рада у школи.....	162
9.	ПЛАН И ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА	165
10.	ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ	168
11.	ПРИЛОЗИ	170

1. УВОД

Полазне основе Годишњег плана рада ОШ "Бата Булић"

- Закон о основама система образовања и васпитања (Сл. гласник РС, бр. 88/2017 и 27/2018 – др.Закон, 10/2019,27/2018-др.Закон и 6/2020);
- Закон о основном образовању и васпитању (Сл. Гласник РС, бр. 55/2013, 101/2017, 10/2019 и 27/2018- др.Закон);
- Правилник о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања („Сл.гласник РЦ-Просветни гласник“, бр. 10/2017, 12/2018, 15/2018, 18/2018, 1/2019 и 2/2020);
- Правилник о програму наставе и учења за други разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС – Просветни гласник“, број 16/2018 и 3/2019);
- Правилник о наставном плану и програму за први и други разред основног образовања и васпитања („Сл.гласник РС-Просветни гласник, „ бр. 10/2004, 20/2004, 1/2005, 3/2006,15/2006, 2/2008, 2/2010, 7/2010, 3/2011-др.правилник и 7/2011-др.правилници, 1/2013, 4/2013, 14/2013, 5/2014, 11/2014, 11/2016, 6/2017 и 12/2018);
- Правилник о програму наставе и учења за трећи разред основног образовања и васпитања ("Службени гласник РС – Просветни гласник", бр.5/2019, 1/2020 и 6/2020);
- Правилник о наставном плану за први,други,трећи и четврти разред основног образовања и васпитања и наставном програму за трећи разред основног образовања и васпитања („Сл.гласник РЦ-Просветни гласник“, бр. 1/2005, 15/2006, 2/2008, 2/2010, 7/2010, 3/2011-др.правилник, 7/2011-др.правилник и 1/2013, 11/2014 и 11/2016 и 12/2018);
- Правилник о наставном програму за четврти разред основног образовања и васпитања („Сл.Гласник РС-Просветни гласник“,бр. 3/2006, 15/2006, 2/2008, 3/2011-др.правилник, 7/2011-др.правилник и 1/2013, 11/2014, 11/2016, 7/2017 и 12/2018);
- Правилник о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС – Просветни гласник“, број 15/2018, 18/2018, 3/2019,3/2020 и 6/2020);
- Правилник о наставном плану за други циклус основног образовања и васпитања и наставном програму за пети разред основног образовања и васпитања („Сл.Гласник РС-Просветни гласник“, бр. 6/2007, 2/2010, 7/2010-др. правилник, 3/2011-др.правилник, 1/2013, 4/2013 и 11/2016, 6/2017, 8/2017, 9/2017, 12/2018 и 15/2018 – Др. Правилник);
- Правилник о наставном програму за шести разред основног образовања и васпитања („Сл.Гласник РС-Просветни гласник“,бр, 5/2008, 3/2011-др.правилник и 1/2013, 5/2014, 11/2016, 3/2018, 12/2018 и 3/2020);
- Правилник о наставном програму за седми разред основног образовања и васпитања („Сл.Гласник РС-Просветни гласник", бр.6/2009, 3/2011-др.правилник, 8/2013, 11/2016, 12/2018, 3/2019, 12/2019 и 3/2020);

- Правилник о наставном програму за осми разред основног образовања и васпитања („Сл.Гласник РС-Просветни гласник", бр.2/2010, 3/2011-др-правилник и 8/2013, 5/2014, 11/2016, 7/2017, 12/2018,10/2019 и 3/2020);
-
- Правилник о плану наставе и учења за седми и осми разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС – Просветни гласник“, број 18/2018);
- Правилник о програму наставе и учења за седми разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС – Просветни гласник“, број 5/2019,1/2020,6/2020 и 8/2020);
- Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника (Сл.гласник РС бр-Просветни гласник, бр.5/2012);
- Правилник о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2019/20. годину ("Сл. гласник РС –Просветни гласник", бр. 5/2020);
- Правилник о плану уџбеника ("Сл. Гласник РС-Просветни гласник", бр. 9/2016, 10/2016-испр.,10/2017 и 11/2019);
- Правилник о норми часова непосредног рада са ученицима наставника, стручних срадника и васпитача у основној школи ("Сл.гласник РС-Просветни гласик", бр.2/92 и 2/2000);
- Правилник о општим стандардима постигнућа – образовни стандарди за крај основног образовања ("Сл.гласник РС-Просветни гласик", бр. 5/2010);
- Правилник о образовним стандардима за крај првог циклуса основног образовања за предмете српски језик, математика, природа и друштво ("Сл.гласник РС – Просветни гласник", бр. 5/2011);
- Правилник о општим стандардима постигнућа за крај основног образовања за страни језик ("Сл.гласник РС", бр. 78/2017);
- Правилник о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи ("Сл.гласник РС – Просветни гласник", бр. 11/2012, 15/2013, 2/2016, 10/2016, 11/2016, 2/2017, 3/2017, 13/2018 ,11/2019,2/2020 и 8/2020);
- Правилник о степену и врсти образовања наставника који изводе образовно-васпити рад из изборних предмета у основној школи ("Сл.гласник РС – Просветни гласник", бр. 11/2012, 15/2013, 10/2016, 11/2016, 2/2017 и 11/2017)
- Правилник о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника ("Сл.гласник РС", бр.81/2017 и 48/2018);
- Правилник о стандардима компетенција за професију наставника и њихово г професионалног развоја ("Сл.гласник РС – Просветни гласник", бр. 5/2011.)
- Правилник о стандардима компетенција директора установа образовања и васпитања ("Сл.гласник РС", бр. 38/2013);
- Правилник о вредновању квалитета рада установе ("Сл.гласник РС", бр. 10/2019);
- Правилник о стандардима квалитета рада установе ("Сл.гласник РС", бр. 14/2018);
- Правилник о ближим критеријумима за препознавање облика дискриминације од стране запосленог, детета, ученика или трећег лица у установи образовања и васпитања ("Сл.гласник РС", бр. 22/2016);
- Правилник о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности ("Сл.гласник РС", бр.65/2018);
- Правилник о обављању друштвено-корисног, односно хуманитарног рада ("Сл.гласник РС", бр.68/2018):

- Општи протокол за заштиту деце од злостављања и занемаривања и правилник о протоколу поступања у одговору на насиље, злостављање и занемаривање ("Сл.гласник РС", бр. 46/2019 и 104/2020);
- Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање ("Сл.гласник РС", бр. 74/2018);
- Правилник о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету, ученику и одраслом ("Сл.гласник РС", бр. 80/2018);
- Стручно упутство о формирању одељења и начину финансирања у основним и средњим школама за школску 2019/20. годину, бр. 610-00-00625/2019-15, од 28.6.2019.
- Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању ("Сл.гласник РС", бр. 34/2019,59/2020 и 81/2020);
- Правилник о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи ("Сл.гласник РС – Просветни гласник", бр. 30/2019);
- Правилник о обављању друштвено-корисног, односно хуманитарног рада ("Сл.гласник РС", бр. 68/2018);
- Правилник о ближим условима за оснивање почетак рада и обављање делатности основне школе ("Службени гласник РС-Просветни гласник", бр.5/2019.);
- Правилник о посебном програму образовања и васпитања (" Службени гласник РС", бр. 110/2020);
- Стручно упутство за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2020/21. години – интерни акт.

- Статут Основне школе "Бата Булић" у Петровцу 2017.;
- Развојни план ОШ "Бата Булић" 2016-2020, од 30.12.2015.год.;
- Школски програм од 30.6.2017 и Анекс Школског програма од 30.6.2018., 30.6.2019. и 30.6.2020.
- Извештај о раду ОШ "Бата Булић" школске 2019/20. год;
- Извештај о спољашњем вредновању квалитета рада ОШ "Бата Булић" у Петровцу на Млави, од 10.3.2014. године.

2. УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

2.1. Материјално-технички услови

Основна школа "Бата Булић" настала је 1834. године и једина је основна школа у насељу Петровац на Млави.

Школске 2020/21. Школа обухвата матичну школу у Петровцу и пет издвојених одељења у насељима: Лесковац, Кнежица, Лопушник, Бошњак и Велики Поповац.

Школска зграда у матичној школи изграђена је 1990. године, када се и отпочело са реализацијом наставе у њој. Њена површина износи око 3.600 квадратних метара. Располаже универзалним и специјализованим учионицама, дигиталном учионицом, радионицом, припремним просторијама, простором за библиотеку, холем, зборницом, простором који се користи за наставу физичког васпитања, кухињом са трпезаријом, канцеларијским простором, зубном амбулантом (која није у функцији), санитарним просторијама, школским двориштем са спортским тереном и летњом учионицом. Настава физичког васпитања реализује се у градској спортској хали у непосредној близини школске зграде.

У издвојеним одељењима Лесковац и Бошњак школске зграде су старије и мање функционалне, док су у насељима – Лопушник, Кнежица и Велики Поповац зграде у бољем стању. Школски објекти у издвојеним одељењима имају по две учионице, канцеларијски простор и санитарне чворове, а у Великом Поповцу и Лопушнику опремљене су и просторије за припремни предшколски програм. Током претходне школске године у матичној школи постављено је квалитетно и функционално осветљење у школском дворишту, постављена је нова подлога у сали која се користи за физичко васпитање, купљене су гимнастичке справе, обновљена је апаратура у школској кухињи (набављен је нов расхладни орман, електрични кипер, пећница и казан). Постоји потреба за даљим опремањем матичне школе и извојених одељења новим и функционалнијим школским намештајем, за даљим преуређењем тоалета које је започето 2017. и настављено 2020. године и даљим опремањем дигиталном опремом у матичној школи и издвојеним одељењима. На основу учешћа школе у пројекту "2000 дигиталних учионица" учионице су претходне школске године опремљене лап-топ рачунарима и пројекторима, а услед увођења електронских дневника школске 2019/20., школа је опремљена и квалитетнијом интернет мрежом.

Технички ресурси Школе обухватају: дигиталну учионицу, помоћну информатичку учионицу која је од прошле школске године у функцији научног клуба, 2 интерактивне табле, компјутере, пројекторе, штампаче, фотокопирни апарат, озвучење, школски разглас, камере и опрему за видео надзор.

Услед актуелне епидемиолошке ситуације и превенције ширења вируса COVID 19, школске 2020/21. године настава се реализује у сталним одељењским учионицама за ученике првог и другог циклуса (без промене и коришћења специјализованих учионица).

Ученицима и наставницима матичне школе на располагању су и:

- ✓ терен на коме се преклапају одбојкашко и рукометно игралиште и игралиште за мали фудбал;
- ✓ школска библиотека;
- ✓ клуб за енглески језик;
- ✓ хол са изложбеним простором за ученичке радове;
- ✓ летња учионица.

Ученицима и наставницима издвојених одељења на располагању су:

- ✓ асфалтирани спортски терени у школским двориштима у Кнежици, Бошњаку, Великом Поповцу и Лесковцу.

Објекти и установе друштвене средине који ће се користити или са којима ће се сарађивати у циљу остваривања програмских садржаја:

- **Спортска хала;**
- Центар за културу;
- Библиотека "Ђура Јакшић";
- Завичајни музеј;
- Галерија "Круг";
- Локални спортски клубови;
- Локални медији;
- Градски парк;
- просторије месних заједница и домова култура у насељима.

2.2. Кадровски услови

а) Квалификациона структура

	Стручна спрема				СВЕГА
	висока	виша	средња	осн.обр.	
Наставници у разредној настави	17	4	/	/	21
Наставници у предметној настави	33	4	2	/	39
Наставници за ученике са сметњама у развоју	1	/	/	/	1
Стручни сарадници	3	/	/	/	3
СВЕГА У НАСТАВИ	54	8	2	/	64
Управа школе (директор, секретар, шеф рачуноводства)	2	1	/	/	3
Административно-финансијски радници	/	/	1	/	1
Помоћно и техничко особље	/	/	8	7	15
Особље кухиње	/	/	2	/	2
СВЕГА У ШКОЛИ	56	9	13	7	85

Напомена: Поједини наставници у табели ангажовани су за мање од 100% радног времена.

б) Звања

Школске 2014/15. године, звање – *Педагошки саветник* стекле су Биљана Животић, наставник разредне наставе и Милена Васић, стручни сарадник – педагог. Школске 2018/19. захтев за стицањем звања поднела је и Оливера Ђорђевић, наставник биологије.

Од школске 2016/17. године, сручни сарадник – педагог, Милена Васић обавља и послове саветника-спољног сарадника при Школској управи Пожаревац, на основу Решења Министра просвете, науке и технолошког развоја.

в) Преглед нестручно заступљених послова

На почетку школске 2020/21. год. делимично је нестручно заступљена настава енглеског језика, математике и физике.

2.3. Услови средине у којој школа ради

а) *Објекти и установе друштвене средине који ће се користити или са којима ће се сарађивати у циљу остваривања програмских садржаја:*

- **Спортска хала;**
- Центар за културу;
- Библиотека "Ђура Јакшић";
- Завичајни музеј;
- Галерија "Круг";
- Локални спортски клубови;
- Локални медији;
- Градски парк;
- Просторије месних заједница и домова култура у насељима.

2.4. Мисија и визија школе и приоритетни задаци на којима ће се радити школске 2020/21.године

На основу Развојног плана школе (2016 – 2020.), донетог 30.12.2015. формулисани су мисија и визија школе, а на састанку Педагошког колегијума разматрани су и усвојени и приоритетни задаци школе за текућу школску годину.

Мисија:

Наша школа унапређује знања, промовише успехе, уважава различитости и пружа сваком ученику подршку у достизању циљева.

Визија:

Желимо да нам школа заблиста успесима, знањем, међусобним уважавањем, поштовањем права и одговорности у уређеном и пријатном амбијенту, коришћењем савремених метода учења уз које напредују СВИ.

Приоритетни задаци рада школе школске 2020/21. године

Приоритетни задаци школе произилазе из Развојног плана школе (результата самовредновања свих области), Школског програма, Извештаја о спољашњем вредновању квалитета рада школе школске 2013/14. године, Извештаја о раду школе за школску 2019/20. годину, предлога стручних органа школе и специфичности одвијања наставе у условима пандемије вируса COVID 19 и спровођења мера безбедности.

- ▶ **Унапређивање квалитета непосредне и онлајн наставе и учења;**
- ▶ Унапређивање здравственог васпитања;
- ▶ **Побољшавање постигнућа свих ученика;**
- ▶ **Развијање међупредметних компетенција ученика** (кроз усклађивање планова наставе и учења, остваривање исхода учења, реализацију интегративне, тематске и тимске наставе);
- ▶ **Унапређивање формативног оцењивања у школи;**
- ▶ **Унапређивање школског етоса** (унапређивање свих облика комуникације у школи);
- ▶ **Унапређивање и промовисање инклузивне културе у школи** (унапређивање процедура за пружање подршке ученицима);
- ▶ Подстицање и реализација активности **на превенцији свих облика вршњачког насиља;**
- ▶ Пружање подршке ученицима **при транзицији** са разредне на предметну наставу и при преласку на следећи ниво образовања;
- ▶ Планирање и подстицање **стручног усавршавања у функцији приоритета рада школе (развијање компетенција наставника за поучавање и учење, за подршку развоју личности ученика и за комуникацију и сарадњу);**
- ▶ Унапређивање **система информисања** у школи;
- ▶ Унапређивање **безбедносних мера и инфраструктуре** у школи.

Током 2020. планира се **самовредновање свих области квалитета рада школе**, у циљу израде новог Развојног плана школе.

На почетку школске 2020/21. године, образовно-васпитни рад одвија се по Посебном програму основног образовања и васпитања, који примењују све школе на територији Републике Србије у школској 2020/21. години, а на основу Правилника о посебном програму образовања и васпитања ("Сл.гласник РС, бр. 110/2020).

У складу са Правилником, образовно-васпитни рад одвија се кроз непосредни рад у школи и кроз наставу на даљину.

Ученици прате наставу на каналима РТС 2 и РТС 3, на мултимедијалној платформи РТС Планета, а школа се определила за коришћење платформе за учење **Google Classroom** за све ученике у првом и другом циклусу.

3. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

Матична школа

РАЗРЕД И ОДЕЉЕЊЕ	М	Ж	УКУПНО
I / 1	14	9	23
I / 2	15	9	24
I / 3	15	8	23
I / 4	16	8	24
свега у I разреду	60	34	94
II / 1	13	13	26
II / 2	13	14	27
II / 3	13	12	25
свега у II разреду	39	39	78
III / 1	14	14	28
III / 2	14	13	27
III / 3	13	12	25
свега у III разреду	41	39	80
IV / 1	12	10	22
IV / 2	14	9	23
IV / 3	12	11	23
IV / 4	14	8	22
свега у IV разреду	52	38	90
свега - I – IV разред	192	150	342
V / 1	16	12	28
V / 2	13	16	29
V / 3	15	13	28
V / 4	13	14	27
свега у V разреду	57	55	112
VI / 1	13	13	26
VI / 2	13	14	27
VI / 3	14	13	27
VI / 4	12	15	27
свега у VI разреду	52	55	107
VII / 1	15	10	25
VII / 2	12	11	23
VII / 3	12	9	21
VII / 4	13	10	23
свега у VII разреду	52	40	92
VIII / 1	12	9	21
VIII / 2	10	13	23
VIII / 3	13	11	24
VIII / 4	12	12	24
VIII / 5	11	11	22
свега у VIII разреду	58	56	114
свега - V – VIII разред	219	206	425
свега - I – VIII разред	411	356	767

ИЗДВОЈЕНА ОДЕЉЕЊА

Издвојено одељење	I			II			III			IV			СВЕГА
	М	Ж	свега	М	Ж	свега	М	Ж	свега	М	Ж	свега	
Лесковац	/	1	1	/	1	1	1	1	2	1	2	3	7
Кнежица	/	1	1	1	1	2	/	1	1	/	/	0	4
Лопушник	1	1	2	3	2	5	1	5	6	1	3	4	17
Бошњак	2	1	3	2	1	3	1	1	2	2	/	2	10
В.Поповац	6	2	8	1	4	5	2	/	2	1	/	1	16
свега	9	6	15	7	9	16	5	8	13	5	5	10	54

I – IV (матична школа + издвојена одељења)

Свега - I – IV	I			II			III			IV			СВЕГА		
	М	Ж	свега	М	Ж	свега	М	Ж	свега	М	Ж	свега	М	Ж	свега
матична школа	60	34	94	39	39	78	41	39	80	52	38	90	192	150	342
издв. одељења	9	6	15	7	9	16	5	8	13	5	5	10	26	28	54
Свега	69	40	109	46	48	94	46	47	93	57	43	100	218	178	396

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ДЕЦУ СА СМЕТЊАМА У РАЗВОЈУ

разред	М	Ж	свега
II	1	/	1
IV	1	/	1
VI	1	/	1
VII	2	/	2
VIII	/	3	3
свега	5	3	8

б) Укупно бројно стање ученика и одељења у школи

Разреди	Број ученика	Број одељења
I – IV – матична школа	342	14
I – IV – издвојена одељ.	54	7
V – VIII	425	17
Одељење за уч. са сметњама у разв.	8	1
УКУПНО У ШКОЛИ	829	39

Врсте одељења:	број
чиста одељења – један разред	31
комбинована одељења (два разреда)	4
комбинована одељења (три разреда)	1
комбинована одељења (четири разреда)	2
одељење за децу са сметњама у развоју(четири разреда)	1
УКУПНО	39

3.1. План образовно-васпитног рада

а) Годишњи фонд часова обавезних и изборних предмета

Први циклус основног образовања и васпитања

А. Обавезни наставни предмети	Први разред		Други разред		Трећи разред		Четврти разред	
	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
Српски језик	5	180	5	180	5	180	5	180
Енглески језик	2	72	2	72	2	72	2	72
Математика	5	180	5	180	5	180	5	180
Свет око нас	2	72	2	72	-	-	-	-
Природа и друштво	-	-	-	-	2	72	2	72
Ликовна култура	1	36	2	72	2	72	2	72
Музичка култура	1	36	1	36	1	36	1	36
Физичко и здравствено васпитање	3	108	3	108	3	108	3	108
Дигитални свет	1	36	-	-	-	-	-	-
УКУПНО: А	20	720	20	720	20	720	20	720
Б. Изборни програми								
Верска настав./ Грађ. васпитање	1	36	1	36	1	36	1	36
Матерњи језик са елементима нац. културе*	2	72	2	72	2	72	2	72
Народна традиција	-	-	-	-	-	-	1	36
Чувари природе	-	-	-	-	-	-	1	36
Шах	-	-	-	-	-	-	1	36
УКУПНО: Б	1-2	36-108	1-2	36-108	1-2	36-108	2-2	72-144
В. Облик образовно-васпитног рада								
Редовна настава	21-23	756-828	21-23	756-828	21-23	756-828	21-23	756-828
Пројектна настава	-	-	1	36	1	36	-	-
Допунска настава	1	36	1	36	1	36	1	36
Додатна настава	-	-	-	-	-	-	1	36
Настава у природи	7 – 10 дана годишње							
Остали облици образовно-васпитног рада								
Час одељ. старешине	1	36	1	36	1	36	1	36
Ваннаставне активности	1-2	36-72	1-2	36-72	1-2	36-72	1-2	36-72
Екскурзија	1 дан		1 дан		1 дан		1 дан	

*Само за ученике који се одреде за похађање овог наставног предмета

Други циклус основног образовања и васпитања

А. Обавезни наставни предмети	Пети разред		Шести разред		Седми разред		Осми разред	
	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
Српски језик и књижевност	5	180	4	144	4	144	4	136
Енглески језик	2	72	2	72	2	72	2	68
Ликовна култура	2	72	1	36	1	36	1	34
Музичка култура	2	72	1	36	1	36	1	34
Историја	1	36	2	72	2	72	2	68
Географија	1	36	2	72	2	72	2	68
Физика	-	-	2	72	2	72	2	68
Математика	4	144	4	144	4	144	4	136
Биологија	2	72	2	72	2	72	2	68
Хемија	-	-	-	-	2	72	2	68
Техника и технологија	2	72	2	72	2	72	2	68
Информатика и рачунарство	1	36	1	36	1	36	1	34
Физичко и здравствено васпитање	2	72+54	2	72+54	3	108	3	102
УКУПНО: А	24	864	25	900	28	1008	28	952
Б. Обавезни изборни наставни предмети								
Верска наст./ грађ. васпитање	1	36	1	36	1	36	1	34
Други страни језик – француски језик	2	72	2	72	2	72	2	68
Матерњи језик/говор са елементима национ. културе*	2	72	2	72	2	72	2	68
УКУПНО: Б	3-5	108-180	3-5	108-180	3-5	108-180	3-5	108-180
В. Облици ОВ рада којима се остварују обавезни предмети, изборни програми и активности								
Редовна настава + обавезни изборни пр.	27	1026	28	1062	31	1116	31	1054
Слободне наставне активности	1	36	1	36	1	36	1	34
Допунска настава	1	36	1	36	1	36	1	34
Додатна настава	1	36	1	36	1	36	1	34
Г. Остали облици ОВ рада								
Час одељењског старешине	1	36	1	36	1	36	1	34
Ваннаставне активности	1	36	1	36	1	36	1	34
Екскурзија	До 2 дана годишње						До 3 дана годишње	

*Само за ученике који се одреде за похађање овог наставног предмета

3.3. Инклузивно образовање

На почетку школске 2020/21. године у редовним одељењима ученика којима је потребна додатна подршка у виду мера индивидуализације, ИОП-а 1 и ИОП-а 2 је укупно 42, док је у одељењу за ученике са сметњама у развоју – 8 ученика. На почетку школске године нема ученика који ће се образовати по ИОП-у.

Бројно стање ученика редовних одељења који се образују по индивидуалном образовном плану или за које се примењују мере индивидуализације:

разред	Број ученика за које се примењују мере индивидуализације	Број ученика који се образују по ИОП-у 1	Број ученика који се образују по ИОП-у 2
I	1	/	/
II	5	/	/
III	6	1	/
IV	/	2	/
V	6	1	2
VI	1	2	/
VII	1	2	/
VIII	/	1	3
CO	/	/	8
свега	20	9	5 + 8

У првом и петом разреду у току је праћење ученика и по потреби ће се примењивати мере индивидуализације или други видови подршке ученицима који нису у бројном стању у табели.

3.4. План и програм основног образовања за одељења за ученике са сметњама у развоју

Школа има једно одељење за децу са сметњама у развоју. Од школске 2010/11. ученици са сметњама у развоју и инвалидитетом уписивали су се у редовна одељења, а на основу захтева родитеља и мишљења интерресорне комисије и у одељење за ученике са сметњама у развоју.

Настава се организује као разредно-предметна. Ученици се образују по плану и програму наставе и учења у редовним одељењима уз примену индивидуалних образовних планова, који се израђују за сваког ученика.

Ученици ће учествовати у свим активностима и школским манифестацијама са осталим ученицима школе, а предвиђени су и заједнички часови редовне наставе, уколико то буде могуће услед епидемиолошких мера. Један ученик ће похађати часове ликовне и музичке културе и физичког и здравственог васпитања у редовном одељењу четвртог разреда, а на основу ИОП-а.

На основу индивидуалних способности и испољених интересовања ученици се добровољно опредељују за слободне активности.

3.5. Подела предмета и одељења на наставнике

Ред. бр.	Име и презиме наставника	Наставни предмет	одељења
1.	Јованка Ранковић	Разредна настава	I / 1
2.	Биљана Животић	" "	I / 2
3.	Виолинка Јанаћковић	" "	I / 3
4.	Данијела Стокић	" "	I / 4
5.	Татјана Угриновић	" "	II / 1
6.	Оливера Рамовић	" "	II / 2
7.	Александра Ташић	" "	II / 3
8.	Биљана Милошевић	" "	III / 1
9.	Весна Глишић	" "	III / 2
10.	Тања Марковић	" "	III / 3
11.	Мирјана Јовановић	" "	IV / 1
12.	Маја Милојковић Василијевић	" "	IV / 2
13.	Данијела Живковић	" "	IV / 3
14.	Татјана Ристић	" "	IV / 4
15.	Гордана Павићевић	" "	Лесковац I - IV
16.	Нада Митровић	" "	Кнежица I, II и III
17.	Борислава Тасић	" "	Лопушник II и IV
18.	Весна Милосављевић	" "	Лопушник I и III
19.	Саша Радосављевић	" "	Бошњак I - IV
20.	Радица Стевић	" "	В. Поповац II и III
21.	Саша	" "	В. Поповац I и IV

	Милојковић		
22.	Јована Нешић	настава у одељењу за ученике са сметњама у развоју	II, IV, VI, VII, VIII
23.	Гордана Кнежевић	српски језик	VI/2, VII/3, VII/4, VIII/5
24.	Јулијана Дамњановић	" "	V/1, V/4, VI/3, VII/3, VIII/4
25.	Далиборка Васић	" "	V/2, VI/1, VI/4, VII/2
26.	Љубица Стојиловић	" "	V/3, VII/1, VIII/1, VIII/2
27.	Ненад Павловић	енглески језик	V/1, VII/4, VIII/1, VIII/2, VIII/3 Лопушник, Бошњак и В. Поповац
28.	Бојана Шпирић	" "	VI/1, VI/2, VI/3, VI/4, VII/2, VII/3, VIII/4, VIII/5, Лесковац
29.	Мина Савић Стојковић	" "	VII/1
30.	Ана Тодоровић	" "	I/1,2,3,4; II/1,2,3; III/2,3; Кнежица
31.	Славица Мартиновић	" "	V/2, V/3, V/4 III/1; IV/1,2,3,4
32.	Драгана Бранковић	француски језик	V/1, V/3, V/4, VI/2, VI/3, VI/4, VII/2, VII/3, VIII/5
33.	Јелена Пантелић	француски језик	VI/1, VII/1, VII/4, VIII/1, VIII/2, VIII/3, VIII/4
34.	Марија Траиловић	француски језик грађанско васпитање	V/2 V/2, V/4
35.	Жељко Бранковић	ликовна култура	V/1, V/2, V/3, V/4, VI/1, VI/2, VI/3, VI/4, VII/1, VII/2, VII/3, VII/4, VIII/1, VIII/3, VIII/4, VIII/5
36.	Маја Чаликијан	ликовна култура	VIII/2
37.	Раница Милојковић	музичка култура хор и оркестар	V/1, V/2, V/3, V/4, VI/1, VI/2, VI/4, VII/1, VII/2, VII/3, VII/4, VIII/1, VIII/2, VIII/3, VIII/4, VIII/5
38.	Јелена Прокић	музичка култура, хор и оркестар	VI/3
39.	Јасмина Ђорђевић	историја свакодневни живот у пр.	V/3, VI/1, VI/2, VII/3, VII/4, VIII/1, VIII/2, VIII/3, VIII/4 VII р.
40.	Марина Матејић	" "	V/1, V/2, V/4, VI/3, VI/4, VII/1, VII/2, VIII/5 VIII р.
41.	Предраг Вујовић	географија	VI/1, VI/2, VI/3, VI/4, VII/4, VIII/1, VIII/2, VIII/3, VIII/4,

			VIII/5
42.	Маријана Муљајић	географија грађанско васпитање	V/1, V/2, V/3, V/4, VII/1, VII/2, VII/3 V/1, V/3, VI, VII, VIII p.
43.	Ивана Љубић Тодоровић	физика	VII/1, VII/2, VII/3, VII/4, VIII/1, VIII/3, VIII/5
44.	Татјана Грујић Славковић	физика	VI/1, VI/2, VI/3, VI/4, VIII/2, VIII/4
45.	Александра Илић	математика	VI/1, VI/3, VIII/4
46.	Борко Милошевић	" "	V/4, VII/1, VII/2, VIII/1, VIII/5
47.	Верица Вићентијевић	" "	V/2, V/3, VII/3, VII/4, VIII/3
48.	Катарина Перић	" "	V/1, VI/2, VI/4, VIII/2
49.	Аница Добросављевић	биологија чувари природе	V/1, V/2, V/3, V/4, VI/1, VI/2, VIII/2, VIII/3, VIII/4, VIII/5
50.	Оливера Ђорђевић	биологија чувари природе	VI/3, VI/4, VII/1, VII/2, VII/3, VII/4, VIII/1
51.	Слободан Јовановић	хемија	VII/3, VII/4, VIII/1, VIII/2
52.	Весна Станисављевић	" "	VIII/3, VIII/4, VIII/5
53.	Иво Ђорђевић	" "	VII/1, VII/2
54.	Светлана Милетић	техника и технологија	VI/1, VI/2, VI/3, VI/4, VII/2, VII/3, VII/4, VIII/4, VIII/5
55.	Биљана Атанацковић	техника и технологија	V/1, V/2, V/3, V/4, VII/1, VIII/1, VIII/2, VIII/3
56.	Драган Стајић	физичко и здравствено васпитање	V/1, V/4, VI/3, VI/4, VII/4, VIII/1, VIII/2
57.	Срђан Илић	физичко и здравствено васпитање	V/2, VIII/4, VIII/5
58.	Немања Станисављевић	физичко и здравствено васпитање	V/3, VI/1, VI/2, VII/1, VII/2, VII/3, VIII/3
59.	Драган Јовановић	информатика и рачунарство	V/1,2,3,4 VI/1,2,3,4 VII/1,2,3,4 VIII/1,2,3,4,5
60.	Милица Лакић	верска настава	V/1,2,3,4 VI/1,2,3,4 VII/1,2,3,4 VIII/1,2,3,4,5
61.	Бобан Јовић	" "	I/1,2,3 II/1,2,3 III/1,2,3,4 IV/1,2,3,4; издвојена одељења

Стручни сарадници

ред.бр.	Име и презиме	Стручни сарадник
1.	Милена Васић	педагог
2.	Катарина Илић Гомиловић	психолог
3.	Мирјана Савић	библиотекар

3.6. Структура 40-часовне радне недеље

а) Наставно особље

Рд. Бр	Презиме и име наставника	Предмет	Непосредни рад са ученицима									Припр за рад	Остали послови						СВЕГА	
			редовна настава	обавезни избор предм	ИР/изборни предмети	допунска настава	додатни рад	ПН/пројектна настава	ЧОС	ВН/СА/хор/орк	Свега		припр	СО	ПД	СР	СУ	Деж.		РТ/В
1.	Ранковић Јованка	разредна настава	18	-	1	2	-	-	1	2	24	10	1	1	1	1	1	1	-	40
2.	Животић Биљана	"	18	-	1	2	-	-	1	2	24	10	1	1	1	1	1	1	-	40
3.	Динић Виолинка	"	18	-	1	2	-	-	1	2	24	10	1	1	1	1	1	1	-	40
4.	Стокић Данијела	"	18	1	1	2	-	-	1	1	24	10	1	1	1	1	1	1	-	40
5.	Угриновић Татјана	"	18	-	-	2	-	1	1	2	24	10	1	1	0,5	0,5	1	1	1	40
6.	Рамовић Оливера	"	18	-	-	2	-	1	1	2	24	10	1	1	1	1	1	-	1	40

7.	Ташић Александра	"	18	-	-	2	-	1	1	2	24	10	1	1	1	1	1	-	1	40
8.	Милошевић Биљана	"	18	-	-	1	1	1	1	2	24	10	1	1	1	1	1	-	1	40
9.	Глишић Весна	"	18	-	-	2	-	1	1	2	24	10	1	1	1	1	1	-	1	40
10.	Марковић Тања	"	18	-	-	2	-	1	1	2	24	10	1	1	1	1	1	1	-	40
11.	Јовановић Мирјана	"	18	-	-	1	2	-	1	2	24	10	1	1	1	1	1	-	1	40
12.	Василијевић Милојковић Маја	"	18	-	-	1	2	-	1	2	24	10	1	1	1	1	1	-	1	40
13.	Живковић Данијела	"	18	-	-	1	2	-	1	2	24	10	1	1	1	1	1	-	1	40
14.	Ристић Татјана	"	18	-	-	1	2	-	1	2	24	10	1	1	1	1	1	-	1	40
15.	Павићевић Гордана	"	18	1	1	1	-	1	1	1	24	10	1	1	1	1	1	1	-	40
16.	Митровић Нада	"	18	-	1	1	1	1	1	1	24	10	1	1	1	1	-	-	2	40
17.	Тасић Борислава	"	18	-	2	1	-	1	1	1	24	10	1	1	1	1	-	-	2	40
18.	Милосављевић Весна	"	18	-	1	1	1	1	1	1	24	10	1	1	1	1	-	-	2	40
19.	Радосављевић Саша	"	18	-	1	1	1	1	1	1	24	10	1	1	1	1	-	-	2	40
20.	Стевић Радица	"	18	-	-	2	-	1	1	2	24	10	1	1	1	1	-	-	2	40
21.	Милојковић Саша	"	18	-	2	1	1	-	1	1	24	10	1	1	1	1	1	-	1	40
22.	Кнежевић Гордана	српски језик	16	-	-	3	2	1	1	1	24	12	0,5	0,5	1	1	1	-	-	40

23.	Дамњановић Јулијана	"	22	-	-	-	-	1	1	-	24	12	0,5	0,5	1	1	1	-	-	40
24.	Васић Далиборка	"	17	-	-	3	2	-	-	2	24	12	0,5	0,5	0,5	0,5	1	1	-	40
25.	Стојиловић Љубица	"	17	-	-	1	2	2	1	1	24	12	1	0,5	0,5	1	1	-	-	40
26.	Павловић Ненад	енглески језик	20	-	-	2	1	-	1	-	24	12	1	0,5	1	0,5	1	-	-	40
27.	Шпирић Бојана	"	18	-	-	2	2	-	1	1	24	12	0,5	0,5	1	1	1	-	-	40
28.	Савић Стојковић Мина	"	3	-	-	-	-	-	-	-	3	1	-	-	-	-	-	-	-	4
29.	Тодоровић Ана	"	20	-	-	2	1	-	-	1	24	12	0,5	1	1	0,5	-	1	-	40
30.	Мартиновић Славица	"	16	-	-	3	1	-	-	1	21	11	1	1	1	1	-	-	-	36
31.	Бранковић Драгана	француски језик	-	18	-	1	2	1	1	1	24	12	0,5	0,5	0,5	0,5	1	1	-	40
32.	Траиловић Марија	"	-	2	1	-	-	-	-	-	3	1	0,25	0,25	0,25	0,25	1	-	-	6
33.	Пантелић Јелена	француски језик, гр.васп.	-	14	-	1	1	-	1	1	18	9	0,5	0,5	0,5	0,5	1	1	-	31
34.	Бранковић Жељко	ликовна култура	20	-	-	-	2	-	-	2	24	10	1	1	1	1	1	-	1	40
35.	Чаликијан Маја	"	1	-	-	-	-	-	-	-	1	0,5	0,1	0,1	0,1	0,2	-	-	-	2
36.	Милојковић Раница	муз. култура хор и оркестар	20	-	-	-	-	-	1	3	24	10	1	1	1	1	1	1	-	40
37.	Прокић Јелена	"	2	-	-	-	-	-	1	9	12	5	0,25	0,25	0,25	0,25	1	1	-	20
38.	Ђорђевић Јасмина	историја	18	-	-	1	-	1	1	3	24	10	1	1	1	1	1	1	-	40

39.	Матејић Марина	"	13	-	-	1	-	1	-	1	16	6	0,5	0,5	0,5	0,5	1	1	-	26
40.	Вујовић Предраг	географија	20	-	-	1	1	1	1	-	24	10	1	1	1	1	1	1	-	40
41.	Муљајић Маријана	географија, грађ. васп.	10	-	4	1	1	-	1	-	17	7	0,5	0,5	0,5	0,5	1	1	-	28
42.	Љубић Тодоровић Ивана	физика	14	-	-	1	1	1	-	1	18	7	0,25	0,25	0,25	0,25	1	1	-	28
43.	Грујић Славковић Тајјана	"	12	-	-	1	1	1	-	-	15	6	0,5	0,5	0,5	0,5	1	-	-	24
44.	Илић Александра	математика	12	-	-	2	2	1	-	1	18	8	1	1	1	1	-	-	20	30
45.	Перић Катарина	"	16	-	-	2	3	2	1	-	24	12	1	1	1	1	-	-	-	40
46.	Милошевић Борко		20	-	-	1	-	1	-	2	24	12	1	1	1	1	-	-	-	40
47.	Вићентијевић Михајловић Верица	"	20	-	-	1	2	1	-	-	24	12	1	1	0,5	0,5	-	1	-	40
48.	Ђођевић Оливера	биологија	14	-	-	-	1	1	1	2	19	6	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	-	28
49.	Добросављевић Аница	"	20	-	-	-	1	1	1	1	24	10	1	1	1	1	-	1	1	40
50.	Јовановић Слободан	хемија	8	-	-	-	-	2	-	-	10	4	0,25	0,25	0,25	0,25	1	-	-	16
51.	Станисављевић Весна	'	6	-	-	-	-	1	-	-	7	3	0,25	0,25	0,25	0,25	1	-	-	12
52.	Ђорђевић Иво	'	4	-	-	1	-	-	-	-	5	2	0,25	0,25	0,25	0,25	-	-	-	8
53.	Атанацковић Биљана	техника и технологија	22	-	-	-	1	-	-	1	24	10	1	1	1	1	1	1	-	40
54.	Милетић Светлана	"	22	-	-	0,5	0,5	-	-	1	24	10	1	0,5	1	0,5	1	1	1	40

55.	Јовановић Драган	информатика	17	-	-	-	2	-	-	2	24	10	1	1	1	1	-	-	2	40
56.	Стајић Драган	физичко и здравствено в.	17	6	-	-	-	-	1	-	24	10	1	1	1	1	1	1	-	40
57.	Илић Срђан	"	8	1	-	-	-	-	1	1	11	5	0,5	0,5	0,5	0,5	1	1	-	20
58.	Станисављевић Немања	"	18	5	-	-	-	-	-	1	24	10	1	1	1	1	1	1	-	40
59.	Лакић Милица	верска настава	-	20	-	-	2	-	-	2	24	10	1	1	1	1	1	1	-	40
60.	Јовић Бобан	"	-	20	-	-	2	-	-	2	24	10	1	1	1	1	1	1	-	40
61.	Нешић Јована	одељ. за уч. са см. у развоју	22	-	-	1	-	-	1	-	24	10	1	1	1	1	1	1	-	40

Напомена:

РН - редовна настава (обавезни наставни предмети); ОИП – обавезни изборни предмети; ИП – изборни предмети; ДП - допунска настава; ДР - додатни рад; ЧОС – час одељенског старешине; СА - слободне активности; СО – стручни органи; ПД - педагошка документација; СР – сарадња са родитељима; СУ – стручно усавршавање; Деж. – дежурство, РТ/В – координатор тима, већа.

б) Стручни сарадници

Структура 40-часовне радне недеље стручних сарадника - педагога и психолога

Подручје рада	Недељно ангажовање у сатима	
	педагог	психолог
Планирање и програмирање образовно-васпитног рада	2	2
Праћење и вредновање образовно-васпитног рада	2	2
Рад са наставницима	8	8
Рад са ученицима	8	8
Рад са родитељима, односно старатељима	3	3
Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем детета	3	3
Рад у стручним органима и тимовима	2	2
Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе	1	1
Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање	11	11
С В Е Г А	40 сати	40 сати

в) Одељењска старешинства

Матична школа

одељење	одељ. старешина
I / 1	Јованка Ранковић
I / 2	Биљана Животић
I / 3	Виолинка Јанаћковић
I / 4	Данијела Стокић
II / 1	Татјана Угриновић
II / 2	Оливера Рамовић
II / 3	Александра Ташић
III / 1	Биљана Милошевић
III / 2	Весна Глишић
III / 3	Тања Марковић
IV / 1	Мирјана Јовановић
IV / 2	Маја Милојковић Василијевић
IV / 3	Данијела Живковић
IV / 4	Татјана Ристић
V / 1	Драган Стајић
V / 2	Аница Добросављевић
V / 3	Маријана Муљајић
V / 4	Јулијана Дамњановић
VI / 1	Јелена Пантелић

VI / 2	Гордана Кнежевић
VI / 3	Јелена Прокић
VI / 4	Раница Милојковић
VII / 1	Љубица Стојиловић
VII / 2	Бојана Шпирић
VII / 3	Драгана Бранковић
VII / 4	Ненад Павловић
VIII / 1	Оливера Ђорђевић
VIII / 2	Катарина Перић
VIII / 3	Предраг Вујовић
VIII / 4	Јасмина Ђорђевић
VIII / 5	Срђан Илић

Издвојена одељења

издвојено одељење	разред	одељ. старешина
Лесковац	I - IV	Гордана Павићевић
Кнежица	I, II и III	Нада Митровић
Лопушник	I и III	Весна Милосављевић
	II и IV	Борислава Тасић
Бошњак	I - IV	Саша Радосављевић
Велики Поповац	I и IV	Саша Милојковић
	II и III	Радица Стевић

Одељења за ученике са сметњама у развоју

разред	одељ. старешина
II, IV, VI, VII и VIII	Јована Нешић

г) Изборни предмети

На основу изјашњавања родитеља и ученика, у школи се реализује настава следећих изборних предмета:

ред. бр.	изборни предмет / обавезна слободна активност (пети разред)	наставник
1.	Грађанско васпитање (I циклус)	Виолинка Динић, Данијела Стокић, Гордана Павићевић
2.	Грађанско васпитање (II циклус)	Маријана Муљајић, Марија Траиловић
3.	Верска настава	Милица Лакић, Бобан Јовић
4.	Француски језик (од V до VIII разр.)	Драгана Бранковић, Јелена Пантелић, Марија Траиловић
5.	Хор и оркестар	Раница Милојковић, Јелена Прокић
6.	Чувари природе (IV разред)	Мирјана Јовановић, Маја Милојковић, Василијевић, Татјана Ристић, Гордана Павићевић, Саша Радосављевић, Саша Милојковић

7.	Чувари природе (II циклус)	Оливера Ђорђевић, Аница Добросављевић
8.	Свакодневни живот у прошлости	Јасмина Ђорђевић, Марина Матејић
9.	Народна традиција	Борислава Тасић
10.	Шах	Борко Милошевић, Данијела Живковић

Број ученика по групама за изборне предмете

**I циклус
Матична школа**

РАЗРЕД 2020/21.	Обавезни изборни предмети		Изборни предмети – IV разред		
	Верска настава	Грађанско васпитање	Чувари природе	Шах	Народна традиција
I	71	22			
II	78	0			
III	78	0			
IV	89	0	67	22	0

I циклус - издвојена одељења

РАЗРЕД 2019/20.		Обавезни изборни предмети		Изборни предмети – IV разред		
		Верска настава	Грађанско васпитање	Чувари природе	Шах	Народна традиција
Лесковац	I	0	1			
	II	0	1			
	III	0	2			
	IV	0	3	3	0	0
	ук.	0	7	3	0	0
Кнежица	I	1	0			
	II	2	0			
	III	2	0			
	ук.	5	0			
Лопушник	I	2	0			
	II	5	0			
	III	6	0			
	IV	4	0	0	0	4
	ук.	17	0	0	0	4

Бошњак	I	3	0			
	II	3	0			
	III	2	0			
	IV	2	0	2	0	0
	ук.	10	0	2	0	0
В. Поповац	I	8	0			
	II	5	0			
	III	2	0			
	IV	1	0	1	0	0
	ук.	16	0	1	0	0

II циклус

РАЗРЕД 2020/21.	Обавезни изборни предмети		Слободне наставне активности			
	Верска настава	Грађанско васпитање	Чувари природе	Хор и оркестар	Шах	Свакодневни живот у прошлости
V	61	43		34	31	37
VI	95	12	10	0	98	
VII	78	15	17	60		16
VIII	107	7	21	89		4

Опредeљивање ученика I циклуса за изучавање језика и култура националних мањина

РАЗРЕД 2020/21.	Језици и културе националних мањина	Назив изабраног језика /говора
I	/	/
II	/	/
III	1	Румунски језик са елементима националне културе
IV	1	Румунски језик са елементима националне културе
укупно	2	

Опредeљивање ученика II циклуса за изучавање језика и култура националних мањина

РАЗРЕД 2019/20.	Језици и културе националних мањина	Назив изабраног језика /говора
V	/	/
VI	/	/
VII	1	Румунски језик са елементима националне културе
VIII	2	Влашки говор са елементима националне културе - 1 Хрватски језик са елементима националне културе -1
укупно	3	

д) *Остала задужења наставника у оквиру 40-часовне радне недеље*

ОДЕЉЕЊСКА ВЕЋА		
РАЗРЕД	ПРЕДСЕДНИК	ЗАМЕНИК
ПРВИ РАЗРЕД	Данијела Стокић	Биљана Животић
ДРУГИ РАЗРЕД	Оливера Рамовић	Саша Радосављевић
ТРЕЋИ РАЗРЕД	Тања Марковић	Весна Глишић
ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	Данијела Живковић	Маја милојковић
ПЕТИ РАЗРЕД	Аница Добросављевић	Јулијана Дамњановић
ШЕСТИ РАЗРЕД	Јелена Прокић	Јелена Пантелић
СЕДМИ РАЗРЕД	Драгана Бранковић	Ненад Павловић
ОСМИ РАЗРЕД	Срђан Илић	Катарина Перић

СТРУЧНА ВЕЋА ИЗ ОБЛАСТИ ПРЕДМЕТА		
СТРУЧНО ВЕЋЕ	ПРЕДСЕДНИК	ЗАМЕНИК
РАЗРЕДНА НАСТАВА	Татјана Угриновић	Весна Милосављевић
СРПСКИ ЈЕЗИК	Далиборка Васић	Гордана Кнежевић
МАТЕМАТИКА	Верица Вићентијевић	Драган Јовановић
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	Ана Тодоровић	Мина Савић Стојковић
ФРАНЦУСКИ ЈЕЗИК	Драгана Бранковић	Јелена Пантелић
ЛИКОВНА/МУЗИЧКА К.	Јелена Прокић	Раница Милојковић
ИСТОРИЈА/ГЕОГРАФИЈА	Марина Матејић	Предраг Вујовић
ФИЗИКА/ ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА	Ивана Љубић	Светлана Милетић
БИОЛОГИЈА / ХЕМИЈА	Аница Добросављевић	Весна Станисављевић
ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	Драган Стајић	Срђан Илић
ВЕРСКА Н. / ГРАЂ. ВАСП	Милица Лакић	Бобан Јовић
НЕОБАВЕЗНИ ПРЕДМ.	Оливера Ђорђевић	Јелена Прокић

ЧЛАНОВИ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА	
Иван Радосављевић	Директор
Александра Илић	пом. директора
Мирјана Савић	Библиотека / записничар
Татјана Угриновић	Председник стр већа разредне наставе
Весна Милосављевић	стр. Већа – подручна одељења
Данијела Стокић	Председник од већа за 1 разред
Оливера Рамовић	Председник од већа за 2 разред
Тања Марковић	Председник од већа за 3 разред
Данијела Живковић	Председник од већа за 4 разред
Далиборка Васић	(српски језик)
Верица Вићентијевић	(математика/ информатика)
Ана Тодоровић	(енглески језик)
Драгана Бранковић	(француски језик) (актив за развојно планирање)
Јелена Прокић	(ликовно/ музичко)
Ивана Љубић Тодоровић	(физика, техника и технологија)
Аница Добросављевић	(биологија/хемија)
Драган Стајић	(физичко) (Тим за спорт и спортске активности)
Марина Матејић	(историја/географија)
Оливера Ђорђевић	(изборни предмети)
Милица Лакић	(обавезни изборни предмети)
Јасмина Ђорђевић	(актив за развој шк програма)
Маријана Муљајић	(тим за заштиту од насиља)
Биљана Животић	(тим за међупредметне компетенце)
Јована Нешић	наставник у специјалном одељењу
Милена Васић - педагог	(тим за инклузивно образовање) (тим за стручно усавршавање)
Катарина Илић Гомилановић- психолог	(тим професионални развој)
Маја Милојковић	(тим за самовредновање)
Предраг Вујовић	(тим за планирање екскурзија...)
Оливера Ђорђевић	(тим за заштиту животне средине)
Раница Милојковић	(тим за организацију културних активности)
Гордана Кнежевић	(тим за израду летописа)
Биљана Милошевић	(тим за сарадњу са ђачком кухињом)
Драган Јовановић	(тим за ажурирање е- дневника)
Мирјана Савић	(тим за организацију тематске наставе)
Биљана Атанацковић	(тим за ажурирање интернет стране школе)
Виолинка Динић	(тим за обезбеђивање квалитета и развоја школе)

ЧЛАНОВИ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА	
1.	Јасмина Ђорђевић – председник (II циклус)
2.	Данијела Стокић – заменик (I циклус)
3.	Тања Марковић
4.	Биљана Милошевић
5.	Данијела Живковић
6.	Љубица Стојиловић
7.	Ана Тодоровић
8.	Марија Траиловић
9.	Жељко Бранковић
10.	Јелена Прокић
11.	Ивана Љубић Тодоровић
12.	Верица Вићентијевић
13.	Слободан Јовановић
14.	Весна Станисављевић
15.	Светлана Милетић
16.	Драган Стајић
17.	Драган Јовановић
18.	Милена Васић
19.	Катарина Илић Гомилановић
20.	Биљана Атанацковић

ЧЛАНОВИ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ	
1.	Драгана Бранковић - председник
2.	Мирјана Јовановић - заменик
3.	Саша Радосављевић
4.	Милена Васић
5.	Представник Ученичког парламента
6.	Представник Школског одбора
7.	Представник Савета родитеља

ЧЛАНОВИ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ	
1.	Маја Милојковић Василијевић – председник
2.	Бојана Шпирић - заменик
3.	Борислава Тасић
4.	члан Школског одбора /Аница Добросављевић
5.	Катарина Илић Гомилановић
6.	Милена Васић
7.	Представник Ученичког парламента
8.	Представник Савета родитеља

ЧЛАНОВИ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ	
1.	Милена Васић - председник
2.	Јулијана Дамњановић - заменик
3.	Александра Илић
4.	Тања Марковић
5.	Далиборка Васић
6.	Данијела Живковић
7.	Јована Нешић
8.	Весна Глишић
9.	Јасмина Ђорђевић
10.	Катарина Илић Гомилановић
11.	Катарина Перић

ЧЛАНОВИ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА И ПРЕВЕНЦИЈУ РИЗИЧНИХ ПОНАШАЊА	
1.	Маријана Муљајић - председник
2.	Саша Милојковић - заменик
3.	Борко Милошевић
4.	Александра Ташић
5.	Срђан Илић
6.	Радица Стевић
7.	Весна Глишић
8.	Катарина Илић Гомилановић
9.	Милена Васић

ЧЛАНОВИ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ ШКОЛЕ	
1.	Виолинка Динић - председник
2.	Ненад Павловић - заменик
3.	Предраг Вујовић
4.	Татјана Угриновић
5.	Драган Јовановић
6.	Милена Васић
7.	Катарина Илић Гомилановић
8.	Представник Ученичког парламента
9.	Представник Школског одбора
10.	Представник Савета родитеља

ЧЛАНОВИ ТИМА ЗА МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ И ПРЕДУЗЕТНИШТВО	
1.	Биљана Животић - председник
2.	Ана Тодоровић
3.	Бојана Шпирић
4.	Милена Васић
5.	Данијела Стокић

6.	Оливера Рамовић
7.	Тања Марковић
8.	Данијела Живковић
9.	Драган Јовановић
10.	Верица Вићентијевић
11.	Марина Матејић
12.	Драган Стајић
13.	Далиборка Васић
14.	Ивана Љубић Годоровић
15.	Оливера Ђорђевић
16.	Драгана Бранковић
17.	Јелена Прокић
18.	Милица Лакић
19.	Аница Добросављевић

ЧЛАНОВИ ТИМА ЗА ОРГАНИЗАЦИЈУ ТЕМАТСКЕ НАСТАВЕ И ОГЛЕДНИХ ЧАСОВА	
1.	Мирјана Савић - председник
2.	Јелена Пантелић - заменик
3.	Биљана Животић
4.	Весна Милосављевић
5.	Милена Васић

ЧЛАНОВИ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ	
1.	Катарина Илић Гомилановић - председник
2.	Ненад Павловић - заменик
3.	Милена Васић
4.	Оливера Рамовић
5.	Саша Радосављевић
6.	Гордана Кнежевић

ЧЛАНОВИ ТИМА ЗА ПЛАНИРАЊЕ ЕКСКУРЗИЈА, НАСТАВЕ У ПРИРОДИ, ИЗЛЕТА, ПОСЕТА	
1.	Предраг Вујовић - председник
2.	Јасмина Ђорђевић - заменик
3.	Нада Митровић
4.	Маријана Муљајић
5.	Марина Матејић

ЧЛАНОВИ ТИМА ЗА ОРГАНИЗАЦИЈУ КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ	
1.	Раница Милојковић- председник
2.	Бојана Шпирић - заменик
3.	Мирјана Савић
4.	Данијела Стокић

5.	Јелена Прокић
6.	Ана Тодоровић
7.	Јулијана Дамњановић

ЧЛАНОВИ ТИМА ЗА АЖУРИРАЊЕ ИНТЕРНЕТ СТРАНЕ ШКОЛЕ	
1.	Биљана Атанацковић – председник
2.	Мирјана Савић - заменик
3.	Драган Јовановић
4.	Борко Милошевић

ЧЛАНОВИ ТИМА ЗА ШКОЛСКИ СПОРТ И СПОРТСКЕ АКТИВНОСТИ	
1.	Срђан Илић - председник
2.	Александра Ташић - заменик
3.	Драган Стајић
4.	Немања Станисављевић
5.	Саша Радосављевић

ЧЛАНОВИ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	
1.	Оливера Ђорђевић - председник
2.	Јованка Ранковић - заменик
3.	Данијела Стокић
4.	Милица Лакић
5.	Нада Митровић
6.	Аница Добросављевић
7.	Члан Ученичког парламента

ЧЛАНОВИ ТИМА ЗА САРАДЊУ СА ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ	
1.	Иван Радосављевић, директор - председник
2.	Зоран Ђорђевић – председник ШО
3.	Александра Илић помоћник директора
4.	Весна Милосављевић

ЧЛАНОВИ ТИМА ЗА ИЗРАДУ ЛЕТОПИСА, ПУБЛИКАЦИЈЕ И ШКОЛСКОГ ЛИСТА	
1.	Гордана Кнежевић - председник
2.	Јулијана Дамњановић - заменик
3.	Љубица Стојиловић
4.	Далиборка Васић
5.	Нада Митровић
6.	Борислава Тасић

ЧЛАНОВИ ТИМА ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА	
1.	Милена Васић – председник
2.	Александра Илић - заменик
3.	Маријана Муљајић
4.	Мирјана Савић
5.	Аница Добросављевић

ЧЛАНОВИ ТИМА ЗА САРАДЊУ СА ЂАЧКОМ КУХИЊОМ	
1.	Биљана Милошевић – председник
2.	Мирјана Јовановић - заменик
3.	Маја Лукић
4.	Оливера Ђорђевић
5.	Представник Савета родитеља

ЧЛАНОВИ ТИМА ЗА АЖУРИРАЊЕ Е-ДНЕВНИКА	
1.	Драган Јовановић - председник
2.	Александра Илић - заменик
3.	Биљана Животић
4.	Катарина Перић
5.	Гордана Павићевић
6.	Милена Васић
7.	Катарина Илић Гомиланвић

НАСТАВНИЦИ ЗАДУЖЕНИ ЗА РАД СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА И УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА	
Библиотечко-литерарна секција	Далиборка Васић
Лингвистичка секција	Гордана Кнежевић
Драмско-рецитаторска секција	Љубица Стојиловић
Секција за енглески језик	Славица Мартиновић /Бојана Шпирић
Секција за француски језик	Јелена Пантелић /Марија Траиловић
Ликовна секција	Жељко Бранковић
Еколошко-биолошка секција	Оливера Ђорђевић
Млади физичари	Ивана Љубић Тодоровић
Саобраћајна секција	Биљана Атанацковић
Спортске секције	Срђан Илић, Драган Стајић, Немања Станисављевић
Шаховска секција	Борко Милошевић
Ритмичко-фолклорна секција	Мирјана Савић
Научна секција	Александра Илић
Слободне активности у издв. одељењима	Сви наставници у издвојеним одељењима
Подмладак Црвеног крста	Данијела Живковић /Татјана Ристић

ОСТАЛА ЗАДУЖЕЊА НАСТАВНИКА	
Рад са Ученичким парламентом	Мирјана Савић - библиотекар
Координација рада издвојених одељења	Весна Милосављевић
Надзорник дежурства млађих разреда	Александра Ташић /Мирјана Јовановић
Надзорник дежурства старијих разр.	Борко Милошевић

ђ) *Организација рада – матична школа, издвојена одељења, одељења за децу са сметњама у развоју, припремни предшколски програм, подужени боравак*

Образовно-васпитни рад у Основној школи "Бата Булић", школске 2020/21. године организован је у матичној школи у Петровцу I - VIII разреда, у пет издвојених (подручних) одељења I – IV разреда у насељима: Лесковац, Кнежица, Лопушник, Бошњак и Велики Поповац и у одељењу за ученике са сметњама у развоју.

У школи се не реализује целодневна настава и нема предшколских група при школи.

Школске 2010/11. поднет је захтев и добијена је сагласност Министарства просвете, науке и технолошког развоја за отварање одељења продуженог боравка за ученике првог и другог разреда, али због недовољног броја пријављених ученика, овај програм није реализован до сада.

3.7. Распоред часова

Налази се у прилогу Годишњег плана рада школе за свако одељење.

3.8. Број и време рада смена

У матичној школи настава се реализује у две смене – преподневној и поподневној. Ученици старијих разреда (V- VIII разреда) увек су у преподневној смени, док се ученици I и II разреда и III и IV разреда недељно смењују, тако да су једне недеље у преподневној, а следеће у поподневној смени. У издвојеним одељењима сви ученици похађају наставу у преподневној смени.

Због специфичности услед пандемије вируса COVID 19 и спровођења мера безбедности, за ученике првог циклуса, од првог до четвртог разреда матичне школе, настава се организује свакодневно у школи кроз непосредан образовно-васпитни рад. Час траје 30 минута. Одељења су подељена на две групе. Ученици групе А имају 4 часа, а ученици групе Б три часа истог дана у једној смени. Ученици, чији су се родитељи изјаснили за похађање искључиво онлајн наставе прате наставу путем мултимедијалне интернет платформе РТС Планета и путем платформе за учење *Google Classroom*. Ученици првог циклуса у издвојеним одељењима наставу похађају на уобичајени начин, уз трајање часа од 30 минута.

За ученике другог циклуса, од петог до осмог разреда, настава се организује кроз комбиновани модел - кроз непосредан образовно-васпитни рад и праћењем наставе на каналима РТС 2 и РТС 3, као и путем платформе за учење *Google Classroom*. Час траје 30

минута. Одељења су подељена на две групе. Ученици групе А имају часове понедељком, средом и петком, а ученици групе Б – уторком и четвртком, да би се следеће недеље заменили. У данима када не присуствују часовима у школи, ученици прате ТВ часове.

Организација образовно-васпитног рада прилагођаваће се или мењати током школске године, у складу са актуелном епидемиолошком ситуацијом и доношењем нових мера од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја.

3.9. Ритам радног дана

У редовним околностима, настава у преподневној смени почиње у 8⁰⁰ часова и траје до 14¹⁰ часова, док у поподневној смени почиње у 14⁰⁰ часова и траје до 19²⁰. Образовно-васпитни рад у издвојеним одељењима реализије се само у преподневној смени, тј. почиње у 8⁰⁰ часова и завршава се у 13⁰⁰ часова. Ритам радног дана у редовним околностима је следећи:

преподневна смена - I и II циклус		поподневна смена - I циклус	
1. час	8.00 – 8.45	1. час	14.00 - 14.45
одмор	8.45 - 9.05	одмор	14.45 - 15.05
2. час	9.05 - 9.50	2. час	15.05 - 15.50
одмор	9.50 - 10.10	одмор	15.50 - 16.10
3. час	10.10 - 10.55	3. час	16.10 - 16.55
4. час	11.00 - 11.45	4. час	17.00 - 17.45
5. час	11.50 - 12.35	5. час	17.50 - 18.35
6. час	12.40 - 13.25	6. час	18.40 - 19.20
7. час	13.30 - 14.10		

Због специфичности ове школске године, док важе мере, услед пандемије вируса COVID 19, непосредна настава ће се одвијати по следећем распореду:

I циклус				II циклус	
преподневна смена	Група А	1. час	8.00 – 8.30	1. час	8.00 – 8.30
		одмор	8.30 – 8.50	2. час	8.35 – 9.05
		2. час	8.50 – 9.20	одмор	9.05 – 9.25
		3. час	9.25 – 9.55	3. час	9.25 – 9.55
		4. час	10.00 – 10.30	4. час	10.00 – 10.30
	дезинфекција учионица		10.30 – 11.00	5. час	10.35 – 11.05
	Група Б	1. час	11.00 – 11.30	6. час	11.10 – 11.40
		2. час	11.35 – 12.05	7. час	11.45 – 12.15
		одмор	12.05 – 12.25	чишћење и дезинфекција учионица	
		3. час	12.25 – 12.55		
чишћење и дезинфекција учионица		12.55 – 14.00			
		1. час	14.00 – 14.30		

поподневна смена	Група А	одмор	14.30 – 14.50	Група А у свим одељењима II циклуса похађаће прве недеље непосредну наставу понедељком, средом и петком, а група Б уторком и четвртком, док ће следеће недеље, група А похађати непосредну наставу уторком и четвртком, а група Б – понедељком, средом и петком.
		2. час	14.50 – 15.20	
		3. час	15.25 – 15.55	
		4. час	16.00 – 16.30	
	дезинфекција учионица		16.30 – 17.00	
	Група Б	1. час	17.00 – 17.30	
		2. час	17.35 – 18.05	
		одмор	18.05 – 18.25	
		3. час	18.25 – 18.55	
		чишћење и дезинфекција учионица		

Уз непосредну наставу, ученици другог циклуса у данима када не похађају непосредну наставу, као и ученици чији су се родитељи изјаснили да њихова деца похађају само онлајн наставу, пратиће ТВ часове по распореду и користити платформу за учење *Google Clasroom* за наставне активности, а сви ученици и за део изборних програма и слободне и ваннаставне активности.

3.10. Календар основних активности школе

класификациони периоди	од	до
први	01.09.2020.	07.11.2020.
други	09.11.2020.	30.01.2021.
трећи	17.02.2021.	17.04.2021.
четврти	19.04.2020.	18.06.2020./ 04.6.2021.-VIII разред

Дан школе обележава се 17. октобра.

Календар образовно-васпитног рада основне школе за школску 2020/21. годину дат је у прилогу.

Календар осталих значајнијих активности у школи

31.08.2020.	Свечани пријем првака и петака у школу
05-10.10.2020.	Дечја недеља
10.10.2020.	Трка "За срећније детињство"
17.10.2020.	Дан школе
08.11.2020.	Дан просветних радника
__12.2020.	Хуманитарни Новогодишњи вашар (у зависности од актуелних епидемиолошких мера)
27.01.2021.	Школска слава – Свети Сава
31.01.2021.	Завршетак првог полугодишта и подела књижица
__3.2021.	Организација математичких такмичења – Мислиша и Кенгур
__03.2021.	Учешће у активностима Француског института
__04.2021.	Хуманитарни Ускршњи вашар (у зависности од актуелних епидемиолошких мера)

__ 05. 2021.	Обележавање недеље француског језика и Вече француске кухиње
26. и 27.03.2021.	Пробни завршни испит за ученике осмог разреда
__ 05.2021.	Тестирање ученика на крају првог циклуса основног и васпитања (у зависности од актуелних епидем. мера)
__ 05.2021.	Пролећни крос РТС-а (у зависности од актуелних епидемиолошких мера)
__ 05.2021.	Трка "Драгутин Томашевић" (у зависности од актуелних епидемиолошких мера)
04.06.2021.	Свечани завршетак наставне године за ученике VIII разр.
__ 06.2021.	Другарско вече ученика осмог разреда (у зависности од актуелних епидемиолошких мера)
18.06.2021.	Свечани завршетак наставне године
21-23.06.2021.	Полагање завршног испита за ученике осмог разреда
__ 06.2021.	Свечана додела диплома и сведочанстава уч. VIII разреда 28.06.2021. Свечана подела ђачких књижица и завршна свечаност ученика четвртог разреда

Активности школских такмичења и учешће ученика на општинским, окружним и републичким такмичењима планира се календаром на нивоу Министарства просвете, науке и технолошког развоја.

У школи ће се постављати редовне изложбе чланова ликовне скеције и других ученика и подстицаће се учешће ученика на ликовним конкурсима и изложбама ван школе, као и учешће ученика на литерарним тематима у оквиру дечје недеље у школи и на конкурсима ван школе.

Активности планиране програмом школског спорта, као што су – Ревија мини ркомета, турнири у баскету, одбојци, рукомету и фудбалу, учешће на шаховским турнирима – реализоваће се у складу са актуелним мерама безбедности и заштите здравља.

Активности професионалне оријентације ученика подразумевају упознавање ученика са различитим занимањима, радионице професионалне оријентације, организовање Сајма средњих школа за ученике VIII разреда или информисање ученика путем презентација школа, промотивних филмова, путем платформе за учење, тестирање општих и посебних интелектуалних способности и професионалних интересовања ученика VIII разреда, подршку ученицима из осетљивих група за адекватан избор занимања и школе и за даљу образовну и друштвену инклузију.

Остале значајне активности у школи планиране су посебним плановима и програмима у Школском програму и Годишњем плану рада школе. Све активности биће организоване у складу са мерама надлежних институција и органа, ради обезбеђивања заштите здравља ученика и запослених и спречавања ширења заразне болести.

3.11. Дежурство наставника и ученика

План дежурства наставника и ученика у I циклусу

Активности	Време реализације	Носиоци послова
<p>На основу правилника о дужностима дежурства: -израдити план и распоред дежурства наставног особља и ученика -све носиоце послова упознати са правилником дежурства и задужењима, -подељена задужења : • наставницима (главни дежурни дели дежурство, даје инструкције рада осталим деж. наставницима и ученицима, попуњава књигу дежурства, дежура у школској згради, води рачуна о понашању ученика за време великих и малих одмора, а дежурни у дворишту дежура у школском дворишту и такође води рачуна о понашању ученика за време великих и малих одмора и за време ваннаставних активности и школских манифестација) • ученицима (главни дежурни ученик попуњава књигу дежурства, евидентира све дежурне и њихова задужења, понашање ученика за време наставе, одмора и посете кухињи, општа запажања и посете школи у обе смене, као и дежурни у холу и на првом спрату) • помоћним радницима (дежурају у школском дворишту, помажу ученицима у дежурству за време трајања наставе, контролишу улазак и излазак странака из школске зграде, дежурају у школској трпезарији и воде рачуна о хигијени школске зграде и свих просторија као и школског дворишта дезинфикују руке ученицима на уласку у школску зграду,воде рачуна о средствима за дезинфекцију) -упознати све са правилником понашања у школи -месечно истицати распоред дежурства наставника и ученика -израдити распоред звоњења -план дежурства учитеља праве надзорник дежурства и помоћник надзорника дежурства</p> <p>Напомена: у поподневној смени, када је похађају ученици првог и другог разреда, главни дежурни ученик је ученик старијих разреда.</p>	<p>Реализовати дежурство у две смене преподневне поподневне у времену од 7:30-13:00 и од 13:30 -19.00</p> <p>септембар октобар новембар децембар јануар фебруар март април мај јун</p>	<p>надзорник дежурства</p> <p>учитељи ученици</p> <p>помоћни радници</p>

План дежурства наставника и ученика у II циклусу

У школској 2020/21. години на дежурству ће бити ангажовани наставници, на основу решења директора о четрдесеточасовној радној недељи.

С обзиром на мањи број ученика, и на забрану уласка у школу родитељима и другим лицима, свакодневно ће дежурати по три наставника.

Наставници који су били главни дежурни у једном месецу, у следећем ће бити слободни.

Ученици од петог до осмог разреда, по њих двоје свакодневно, дежураће у холу, на првом и другом спрату и у поткровљу.

Смена по одељењима одвијаће се на месечном нивоу. Распоред дежурних ученика праве разредне старешине. Главни дежурни ученик је ученик седмог разреда.

Ученици седмог и осмог разреда дежураће су сваке друге недеље и у поподневној смени, у смени ученика првог и другог разреда.

Због актуелне епидемијске ситуације, привремено се прекида дежурство ученика у школској кухињи.

Надзорници дежурства су учитељице Александра Ташић и Мирјана Јовановић и наставник Борко Милошевић.

3.12. Припремна настава

За ученике упућене на разредни и поправни испит, у складу са Законом, организоваће се припремна настава у трајању од пет радних дана по два часа дневно за сваки предмет и то:

- За ученике осмог разреда - од 07. до 11. јуна 2021.;
- За ученике осталих разреда – од 17. до 23. августа 2021.

3.13. Припремна настава за полагање завршног испита

За ученике осмог разреда, у складу са Законом, организоваће се припремна настава за полагање завршног испита током другог полугодишта (по посебном распореду часова), а десет дана пре полагања - минимално по два часа дневно и то из српског језика, математике, историје, географије, физике, биологије и хемије (кроз непосредну или онлајн наставу).

4. ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ ОРГАНА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА У ШКОЛИ

4.1. Наставничко веће

Садржаји / тачке дневног реда на седницама	Време реализације
<ul style="list-style-type: none"> - Утврђивање успеха ученика на крају школске године; - Утврђивање броја и структуре одељења и броја ученика; - Организационо-техничке припреме за почетак рада у новој школској години у условима пандемије вируса Covid 19 (избор модела организације наставе); - Подела предмета на наставнике и остала задужења наставника; - Школски календар; - Разматрање и усвајање приоритетних задатака школе за нову школску годину; - Разматрање и усвајање извештаја на крају школске године; - Разматрање и усвајање извештаја о структурирању одељења првог и петог разреда. - Организација сменског рада и наставе у новонасталој ситуацији, - Организација рада школе по прописаном моделу рада - Праћење околности и усклађивање рада школе у складу са препорукама министарства 	АВГУСТ
<ul style="list-style-type: none"> - Разматрање и усвајање дела Извештаја о реализацији образовно-васпитног рада и раду школе школске 2020/21. године - Разматрање и усвајање Годишњег плана рада школе; 	СЕПТЕМБАР
<ul style="list-style-type: none"> - Организација Дана школе 	ОКТОБАР
<ul style="list-style-type: none"> - Реализација редовне наставе и осталих облика образовно-васпитног рада у првом класификационом периоду; - Утврђивање постигнутих исхода учења ученика у првом класификационом периоду, анализа недовољних оцена; - Извештаји о васпитном раду са ученицима; 	НОВЕМБАР
<ul style="list-style-type: none"> - Тема по избору Педагошког колегијума 	ДЕЦЕМБАР
<ul style="list-style-type: none"> - Реализација редовне наставе и осталих облика образовно-васпитног рада у првом полугодишту; - Утврђивање успеха ученика на крају првог полугодишта; - Утврђивање успеха ученика у првом полугодишту; - Извештаји о васпитном раду са ученицима и предлози за похвале и изрицање мера; - Реализација приоритетних задатака школе и посебних програма и циљева наставника; - Предлози за побољшање квалитета учења и наставе; - Разматрање Извештаја о самовредновању - Прослава школске славе. 	ЈАНУАР / ФЕБРУАР

- Тема по избору Педагошког колегијума		МАРТ
- Реализација редовне наставе и осталих облика образовно-васпитног рада; - Утврђивање постигнутих исхода учења ученика у трећем класификационом периоду, анализа недовољних оцена; - Извештаји о васпитном раду са ученицима и предлози за изрицање мера; - Праћење остваривања приоритетних задатака школе (извештај и предлози)		АПРИЛ
- Реализација редовне наставе и осталих облика образовно-васпитног рада у другом полугодишту; - Утврђивање успеха ученика на крају другог полугодишта; - Доношење одлуке о упућивању ученика на полагање поправних испита; - Предлози за похвале и изрицање мера; - Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе; - Додела признања (Вукових и посебних диплома) ученицима; - Избор ученика генерације; - Организација завршних свечаности; - Предлози за унапређивање рада школе у наредној школској години.		ЈУН / ЈУЛ
- Организовање припремне наставе и поправних испита; - Утврђивање успеха ученика на крају школске године; - Организационо-техничке припреме за почетак школске године		АВГУСТ

4.2. Одељењска већа

а) План и програм рада одељењских већа првог разреда

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
<p>1. Планирање - израда годишњих и месечних планова наставних и ваннаставних активности; усклађивање планова са посебним програмом ЗУОВ-а предвиђеним за ванредне ситуације; планирање часова посвећених мерама заштите у спречавању ширења заразних болести; припрема за иницијално тестирање и планирање завршних тестирања; планирање онлајн наставе, планирање начина вођења личне документације; планирање тематске, амбијенталне наставе, хоризонталног учења, угледних и огледних часова, начина комуникације са родитељима у ванредној ситуацији и редовним околностима.</p>	<p>Август, током школске године</p>	<p>Чланови одељењског већа</p>
<p>2. Сарадња са родитељима - информисање родитеља о начину рада у ванредним околностима, припрема и организација родитељских састанака у редовним и ванредним околностима, индивидуалних разговора, прибављање сагласности за фотографисање, реализацију излета, посета, амбијенталне наставе, изборних предмета; припрема и организација тематских родитељских састанака - Полазак у први разред, развијање партнерског односа са родитељима кроз укључивање у различите пројекте и активности школе (радионице, вашари, пројектна настава...)</p>	<p>Септембар, током школске године.</p>	<p>Чланови одељењских већа, родитељи</p>
<p>3. Правила понашања - усклађивање правила понашања ученика са ванредном ситуацијом, израда плаката са одељењским правилима, инсистирање на доследном поштовању правила и евиденција о томе.</p>	<p>Септембар, током школске године</p>	<p>Чланови Већа, ученици</p>

<p>4. Мере безбедности - појачана брига о хигијени школског простора, упознавање ученика и родитеља са донетим мерама ради заштите здравља, инсистирање на њиховој доследној примени, реализација радионица у циљу превенције насиља, развијање сарадничких односа у одељењу, упознавање са ризиком од злоупотребе Интернета и друштвених мрежа, обучавање за ненасилну комуникацију.</p>	Током школске године	Чланови Већа, ученици, родитељи
<p>5. ИОП - евидентирање ученика којима је потребна додатна подршка у раду, као и даровитих ученика, израда планова прилагођавања и ИОП-а, праћење индивидуалног напретка ученика и пружање подршке, ојачавање наставничких компетенција у овој области.</p>	Током школске године	ТИО, одељењска већа, родитељи
<p>6. Екскурзије, школа у природи, излети, посете - Настава у природи, Врњачка Бања, 7 дана, (мај); реализација у складу са Правилником у зависности од епидемиолошке ситуације.</p>	Током школске године	Чланови Већа, родитељи, ученици, Тима за реализацију екскурзија, туристичке организације
<p>7. Сарадња са локалном заједницом - другим школама, установама културе, спортским савезом, здравственим установама, Црвеним крстом, ОИ "Млава"... у зависности од епидемиолошке ситуације.</p>	Током школске године	Чланови Већа, ученици, радници наведених установа
<p>8. Праћење и вредновање постигнућа - планирање, реализација и анализа иницијалних тестова, писмених провера, тестова знања, уједначавање критеријума оцењивања на нивоу већа, информисање ученика о критеријумима оцењивања (онлајн или непосредно).</p>	Септембар, током школске године	Чланови Већа, ученици
<p>9. Празници - учешће у активностима поводом школских и државних празника (кроз непосредни</p>	Током школске године	Чланови Већа, ученици

рад или онлајн наставу, реализацију пројектних задатака, у складу са епидемиолошком ситуацијом).		
10. Професионална оријентација - упознавање ученика са различитим занимањима (кроз наставне садржаје, представљање занимања родитеља, посете...)	Током школске године	Чланови Већа, ученици, родитељи, радници различитих радњи и установа
11. Здрави стилови живота - кроз различите садржаје на часовима пројектне наставе, предмета Дигитални свет, часове физичког и здравственог васпитања, одељењске заједнице, Чуваре природе, са посебним нагласком на очување здравља у условима епидемије.	Током школске године	Чланови Већа, ученици, представници здравствених установа
12. Екологија - обележавање важних еколошких датума, радионице на тему заштите животне средине.	Током школске године	Чланови Већа, ученици
13. Спортске активности - Ревија мини рукомета, Крос РТС-а, Спортске игре младих, такмичења током Дечије недеље, Трка ‘‘Драгутин Томашевић’’ (све у складу са тренутном епидемиолошком ситуацијом).	Током школске године	Чланови Већа, ученици, представници Спортског савеза, наставници физичког васпитања
14. Стручно усавршавање - обука за примену платформе Гугл учионица, отварање и коришћење налога на платформи, јачање компетенција у складу са приоритетним задацима школе и тренутном епидемиолошком ситуацијом, присуство семинарима и вебинарима, учешће у интернационалним пројектима, хоризонтално учење (онлајн и непосредно).	Током школске године	Чланови већа, Друштво учитеља, педагог, психолог, друге установе и извори
15. Промовисање ученичких постигнућа (школски сајт, ФБ профил, панои, такмичења...)	Током школске године	Чланови Већа, ученици, школски библиотекар, предметни наставници
16. Коришћење ресурса школске библиотеке	Током школске године	Чланови Већа, ученици, школски

		библиотекар
17. Организација и учешће на такмичењима и конкурсима (онлајн или уживо, у складу са епидемиолошком ситуацијом).	Током школске године	Чланови Већа, ученици, организатори конкурса и такмичења
18. Припрема и учешће на седницама стручних органа школе	Током школске године	Чланови већа,
19. Постигнућа ученика првог разреда - планирање и реализација описног начина оцењивања у првом разреду и евиденција ангажовања и постигнућа ученика, упознавање ученика и родитеља са начином праћења и вредновања.	Током школске године	Чланови Одељењског већа првог разреда
20. Анализа рада Одељењског већа	Јануар, јун	Чланови Већа

*Већина планираних активности биће реализована у току школске године у складу са епидемиолошком ситуацијом.

Координатор
Данијела Стокић

б) План и програм рада одељењских већа другог разреда

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
1. Планирање - израда годишњих и месечних планова наставних и ваннаставних активности; усклађивање планова са посебним програмом ЗУОВ-а предвиђеним за ванредне ситуације; планирање часова посвећених мерама заштите у спречавању ширења заразних болести; припрема за иницијално тестирање и планирање завршних тестирања; планирање онлајн наставе, планирање начина вођења личне документације; планирање тематске, амбијенталне наставе, хоризонталног учења, угледних и огледних часова, начина комуникације са родитељима у ванредној	Август, током школске године	Чланови одељењског већа

ситуацији и редовним околностима.		
2. Сарадња са родитељима - информисање родитеља о начину рада у ванредним околностима, припрема и организација родитељских састанака у редовним и ванредним околностима, индивидуалних разговора, прибављање сагласности за фотографисање, реализацију излета, посета, амбијенталне наставе, изборних предмета; припрема и организација тематских родитељских састанака, развијање партнерског односа са родитељима кроз укључивање у различите пројекте и активности школе (радионице, вашари, пројектна настава...)	Септембар, током школске године.	Чланови одељењских већа, родитељи
3. Правила понашања - усклађивање правила понашања ученика са ванредном ситуацијом, израда плаката са одељењским правилима, инсистирање на доследном поштовању правила и евиденција о томе.	Септембар, током школске године	Чланови Већа, ученици
4. Мере безбедности - појачана брига о личној и хигијени школског простора, упознавање ученика и родитеља са донетим мерама ради заштите здравља, инсистирање на њиховој доследној примени, реализација радионица у циљу превенције насиља, развијање сарадничких односа у одељењу, упознавање са ризиком од злоупотребе Интернета и друштвених мрежа, обучавање за ненасилну комуникацију.	Током школске године	Чланови Већа, ученици, родитељи
5. ИОП - евидентирање ученика којима је потребна додатна подршка у раду, као и даровитих ученика, израда планова прилагођавања и ИОП-а, праћење индивидуалног напредовања ученика и пружање подршке, ојачавање наставничких	Током школске године	ТИО, одељењска већа, родитељи

компетенција у овој области.		
6. Екскурзије, школа у природи, излети, посете - Настава у природи, Тара-Митровац, 7 дана, (мај) или једнодневна екскурзија (Свилајнац-Јагодина), реализација у складу са Правилником у зависности од епидемиолошке ситуације.	Током школске године	Чланови Већа, родитељи, ученици, Тима за реализацију екскурзија, туристичке организације
7. Сарадња са локалном заједницом - другим школама, установама културе, спортским савезом, здравственим установама, Црвеним крстом, ОИ “Млава”... у зависности од епидемиолошке ситуације.	Током школске године	Чланови Већа, ученици, радници наведених установа
8. Праћење и вредновање постигнућа - планирање, реализација и анализа иницијалних тестова, писмених провера, тестова знања, уједначавање критеријума оцењивања на нивоу већа, информисање ученика о критеријумима оцењивања (онлајн или непосредно), упознавање ученика другог разреда са бројчаним начином оцењивања, оспособљавање за постављање циљева у учењу и начина њиховог остваривања.	Септембар, током школске године	Чланови Већа, ученици
9. Празници - учешће у активностима поводом школских и државних празника (кроз непосредни рад или онлајн наставу, реализацију пројектних задатака, у складу са епидемиолошком ситуацијом).	Током школске године	Чланови Већа, ученици
10. Професионална оријентација - упознавање ученика са различитим занимањима (кроз наставне садржаје, представљање занимања родитеља, посете...)	Током школске године	Чланови Већа, ученици, родитељи, радници различитих радњи и установа
11. Здрави стилови живота - кроз различите садржаје на часовима пројектне наставе, часове физичког и здравственог васпитања, одељењске заједнице, Чуваре природе, са посебним нагласком на очување здравља у условима	Током школске године	Чланови Већа, ученици, представници здравствених установа

епидемије.		
12. Екологија - обележавање важних еколошких датума, радионице на тему заштите животне средине.	Током школске године	Чланови Већа, ученици
13. Спортске активности - Ревија мини рукомета, Крос РТС-а, Спортске игре младих, такмичења током Дечије недеље, Трка ‘’Драгутин Томашевић’’ (све у складу са тренутном епидемиолошком ситуацијом).	Током школске године	Чланови Већа, ученици, представници Спортског савеза, наставници физичког васпитања
14. Стручно усавршавање - обука за примену платформе Гугл учионица, отварање и коришћење налога на платформи, јачање компетенција у складу са приоритетним задацима школе и тренутном епидемиолошком ситуацијом, присуство семинарима и вебинарима, хоризонтално учење (онлајн и непосредно).	Током школске године	Чланови већа, Друштво учитеља, педагог, психолог, друге установе и извори
15. Промовисање ученичких постигнућа (школски сајт, ФБ профил, панои, такмичења...)	Током школске године	Чланови Већа, ученици, школски библиотекар, предметни наставници
16. Коришћење ресурса школске библиотеке	Током школске године	Чланови Већа, ученици, школски библиотекар
17. Организација и учешће на такмичењима и конкурсима (онлајн или уживо, у складу са епидемиолошком ситуацијом).	Током школске године	Чланови Већа, ученици, организатори конкурса и такмичења
18. Припрема и учешће на седницама стручних органа школе	Током школске године	Чланови већа,
19. Анализа рада Одељењског већа	Јануар, јун	Чланови Већа

*Већина планираних активности биће реализована у току школске године у складу са епидемиолошком ситуацијом

Координатор
Оливера Рамовић

в) План и програм рада одељењских већа трећег разреда

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
1.Планирање - израда годишњих и месечних планова наставних и ваннаставних активности; усклађивање планова са посебним програмом ЗУОВ-а предвиђеним за ванредне ситуације; планирање часова посвећених мерама заштите; припрема за иницијално тестирање и планирање завршних тестирања, планирање онлајн наставе, планирање начина вођења личне документације, планирање тематске, амбијенталне наставе, хоризонталног учења, угледних и огледних часова, начина комуникације са родитељима у ванредној ситуацији и редовним околностима.	Август, током школске године	Чланови Одељењског већа 3.разреда
2.Сарадња са родитељима - информисање родитеља о начину рада у ванредним околностима, припрема и организација родитељских састанака у редовним и ванредним околностима, индивидуалних разговора, прибављање сагласности за фотографисање, реализацију излета, посета, амбијенталне наставе, припрема и организација тематских родитељских састанака, развијање партнерског односа са родитељима кроз укључивање у различите пројекте и активности школе (радионице, вашари, пројектна настава...)	Септембар, током школске године.	Чланови Одељењског већа 3.разреда, родитељи
3.Правила понашања - усклађивање правила понашања ученика са ванредном ситуацијом, израда плаката са одељењским правилима, инсистирање на доследном поштовању правила и евиденција о томе.	Септембар, током школске године	Чланови Одељењског већа 3.разреда , ученици
4.Мере безбедности - појачана брига о хигијени школског простора, упознавање ученика и родитеља са донетим мерама ради заштите здравља, инсистирање на њиховој доследној примени, реализација радионица у циљу превенције насиља, развијање сарадничких односа у одељењу, упознавање са ризиком од злоупотребе интернета и друштвених мрежа, обучавање за ненасилну комуникацију.	Током школске године	Чланови Одељењског већа 3.разреда, ученици, родитељи
5.ИОП - евидентирање ученика којима је потребна додатна подршка у раду, као и даровитих ученика, израда планова прилагођавања и ИОП-а, праћење индивидуалног напредовања ученика и пружање подршке, ојачавање наставничких компетенција	Током школске године	ТИО, Одељењско веће 3.разреда, родитељи

у овој области.		
6.Екскурзије, школа у природи, излети, посете - планирање и реализација у зависности од епидемиолошке ситуације.	Током школске године	Чланови Одељењског већа 3.разреда, родитељи, ученици, чланови Тима за реализацију екскурзија, туристичке организације
7.Сарадња са локалном заједницом - другим школама, установама културе, спортским савезом, здравственим установама, Црвеним крстом, ОИ "Млава"...	Током школске године	Чланови Одељењског већа 3.разреда, ученици, радници наведених установа
8.Праћење и вредновање постигнућа - планирање, реализација и анализа иницијалних тестова, писмених провера, тестова знања, уједначавање критеријума оцењивања на нивоу већа, информисање ученика о критеријумима оцењивања (онлајн или непосредно).	Септембар, током школске године	Чланови Одељењског већа 3.разреда, ученици
9.Празници - учешће у активностима поводом школских и државних празника (кроз непосредни рад или онлајн наставу, реализацију пројектних задатака, у складу са епидемиолошком ситуацијом).	Током школске године	Чланови Одељењског већа 3.разреда, ученици
10.Професионална оријентација - упознавање ученика са различитим занимањима (кроз наставне садржаје, представљање занимања родитеља, посете...)	Током школске године	Чланови Одељењског већа 3.разреда, ученици, родитељи, радници различитих радњи и установа
11.Здрави стилови живота - кроз различите садржаје на часовима пројектне наставе, часове физичког и здравственог васпитања, одељењске заједнице, са посебним нагласком на очување здравља у условима епидемије.	Током школске године	Чланови Одељењског већа 3.разреда, ученици, представници здравствених установа
12.Екологија - обележавање важних еколошких датума, радионице на тему заштите животне средине.	Током школске године	Чланови Одељењског већа 3.разреда, ученици
13.Спортске активности - Ревија мини рукомета, Крос РТС-а, Спортске игре младих,	Током школске године	Чланови Одељењског већа

такмичења током Дечије недеље, Трка ‘‘Драгутин Томашевић’’ (све у складу са тренутном епидемиолошком ситуацијом).		3.разреда, ученици, представници Спортског савеза, наставници физичког васпитања
14.Стручно усавршавање - обука за примену платформе Гугл учионица, отварање и коришћење налога на платформи, јачање компетенција у складу са приоритетним задацима школе и тренутном епидемиолошком ситуацијом, присуство семинарима и вебинарима, учешће у интернационалним пројектима, хоризонтално учење (онлајн и непосредно).	Током школске године	Чланови Одељењског већа 3.разреда, Друштво учитеља, педагог, психолог, друге установе и извори
15.Промовисање ученичких постигнућа (школски сајт, ФБ профил, панои, такмичења...)	Током школске године	Чланови Одељењског већа 3.разреда, ученици, школски библиотекар, предметни наставници
16.Коришћење ресурса школске библиотеке	Током школске године	Чланови Одељењског већа 3.разреда, ученици, школски библиотекар
17.Организација и учешће на такмичењима и конкурсима (онлајн или уживо, у складу са епидемиолошком ситуацијом).	Током школске године	Чланови Одељењског већа 3.разреда, ученици, организатори конкурса и такмичења
18.Припрема и учешће на седницама стручних органа школе	Током школске године	Чланови Одељењског већа 3.разреда, Педагошког колегијума, тимови
19.Анализа рада Одељењског већа	Јануар, јун	Чланови Одељењског већа 3.разреда

*Већина планираних активности биће реализована у току школске године у складу са епидемиолошком ситуацијом.

*Угледни часови и тематска настава биће накнадно пријављени.

Координатор: Тања Марковић

г) План и програм рада одељењских већа четвртог разреда

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
1.Планирање - израда годишњих и месечних планова наставних и ваннаставних активности; усклађивање планова са посебним програмом ЗУОВ-а предвиђеним за ванредне ситуације; планирање часова посвећених мерама заштите; припрема за иницијално тестирање и планирање завршних тестирања, планирање онлајн наставе, планирање начина вођења личне документације, планирање тематске, амбијенталне наставе, хоризонталног учења, угледних и огледних часова, начина комуникације са родитељима у ванредној ситуацији и редовним околностима.	Август, током школске године	Чланови одељењског већа
2.Сарадња са родитељима - информисање родитеља о начину рада у ванредним околностима, припрема и организација родитељских састанака у редовним и ванредним околностима, индивидуалних разговора, прибављање сагласности за фотографисање, реализацију излета, посета, амбијенталне наставе, изборних предмета, припрема и организација тематских родитељских састанака, развијање партнерског односа са родитељима кроз укључивање у различите пројекте и активности школе (радионице, вашари, пројектна настава...)	Септембар, током школске године.	Чланови одељењских већа, родитељи
3.Правила понашања - усклађивање правила понашања ученика са ванредном ситуацијом, израда плаката са одељењским правилима, инсистирање на доследном поштовању правила и евиденција о томе.	Септембар, током школске године	Чланови Већа, ученици
4.Мере безбедности - појачана брига о хигијени школског простора, упознавање ученика и родитеља са донетим мерама ради заштите здравља, инсистирање на њиховој доследној примени, реализација радионица у циљу превенције насиља, развијање сарадничких односа у одељењу, упознавање са ризиком од злоупотребе Интернета и друштвених мрежа,	Током школске године	Чланови Већа, ученици, родитељи

обучавање за ненасилну комуникацију.		
5.ИОП - евидентирање ученика којима је потребна додатна подршка у раду, као и даровитих ученика, израда планова прилагођавања и ИОП-а, праћење индивидуалног напредовања ученика и пружање подршке, ојачавање наставничких компетенција у овој области.	Током школске године	ТИО, одељењска већа, родитељи
6.Екскурзије, школа у природи, излети, посете - планирање и реализација у зависности од епидемиолошке ситуације (Настава у природи-Златибор- мај/јун; Једнодневна екскурзија- Београд)	Током школске године	Чланови Већа, родитељи, ученици, чланови Тима за реализацију екскурзија, туристичке организације
7.Сарадња са локалном заједницом - другим школама, установама културе, спортским савезом, здравственим установама, Црвеним крстом, ОИ "Млава"...	Током школске године	Чланови Већа, ученици, радници наведених установа
8.Праћење и вредновање постигнућа - планирање, реализација и анализа иницијалних тестова, писмених провера, тестова знања, уједначавање критеријума оцењивања на нивоу већа, информисање ученика о критеријумима оцењивања (онлајн или непосредно).	Септембар, током школске године	Чланови Већа, ученици
9.Празници - учешће у активностима поводом школских и државних празника (кроз непосредни рад или онлајн наставу, реализацију пројектних задатака, у складу са епидемиолошком ситуацијом).	Током школске године	Чланови Већа, ученици
10.Професионална оријентација - упознавање ученика са различитим занимањима (кроз наставне садржаје, представљање занимања родитеља, посете...)	Током школске године	Чланови Већа, ученици, родитељи, радници различитих радњи и установа
11.Здрави стилови живота - кроз различите садржаје на часовима пројектне наставе, предмета Дигитални свет, часове физичког и здравственог васпитања, одељењске заједнице, Чуваре природе, са посебним нагласком на очување здравља у условима епидемије.	Током школске године	Чланови Већа, ученици, представници здравствених установа
12.Екологија - обележавање важних еколошких датума, радионице на тему заштите животне средине.	Током школске године	Чланови Већа, ученици
13.Спортске активности - Ревија мини рукомета, Крос РТС-а, Спортске игре младих, такмичења током Дечије недеље, Трка	Током школске године	Чланови Већа, ученици, представници

“Драгутин Томашевић” (све у складу са тренутном епидемиолошком ситуацијом).		Спортског савеза, наставници физичког васпитања
14.Стручно усавршавање - обука за примену платформе Гугл учионица, отварање и коришћење налога на платформи, јачање компетенција у складу са приоритетним задацима школе и тренутном епидемиолошком ситуацијом, присуство семинарима и вебинарима, учешће у интернационалним пројектима, хоризонтално учење (онлајн и непосредно).	Током школске године	Чланови већа, Друштво учитеља, педагог, психолог, друге установе и извори
15.Промовисање ученичких постигнућа (школски сајт, ФБ профил, панои, такмичења...)	Током школске године	Чланови Већа, ученици, школски библиотекар, предметни наставници
16.Коришћење ресурса школске библиотеке	Током школске године	Чланови Већа, ученици, школски библиотекар
17.Организација и учешће на такмичењима и конкурсима (онлајн или уживо, у складу са епидемиолошком ситуацијом).	Током школске године	Чланови Већа, ученици, организатори конкурса и такмичења
18.Припрема и учешће на седницама стручних органа школе	Током школске године	Чланови већа, Педагошког колегијума, тимова
19.Сарадња између предметне и разредне наставе (Упознавање ученика са предметним наставницима и предметима које предају као припрема за пети разред).	Током школске године	Чланови Одељењског већа четвртог разреда, предметни и наставници
20.Анализа рада Одељењског већа	Јануар, јун	Чланови Већа

Већина планираних активности биће реализована у току школске године у складу са епидемиолошком ситуацијом

Координатор
Данијела Живковић

д) *План и програм рада одељењских већа петог разреда*

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Усвајање плана рада ОВ; Доношење Мера заштите здравља ученика и запослених и упознавање родитеља и деце са предложеним мерама у време пандемије; Утврђивање бројног стања ученика; Израда планова, распореда писмених провера; Приступање изабраној платформи за учење на даљину; Састанак учитеља будућих петака са одељењским старешинама и наставницима; Одржавање родитељских састанака.	август - септембар	Одељењске старешине, ОВ петог разреда, управа школе, родитељи
Усаглашавање критеријума оцењивања; Праћење рада ученика у непосредној настави и путем учења на даљину; Пружање подршке ученицима у савладавању градива	октобар	Одељењске старешине, предметни наставници, стручна служба
Реализација Програма наставе и учења и праћење напредовања ученика; Праћење процеса адаптације ученика петог разреда на предметну наставу, али и на специфичан начин рада (комбинација непосредног рада и учења на даљину); Предлог мера за побољшање ученичких постигнућа.	новембар	Одељењске старешине, предметни наставници, стручна служба
Организовање вршњачке помоћи у одељењима; Организовање превентивног рада са ученицима у циљу очувања здравља.	децембар	одељењске старешине и стручна служба
Извештај о адаптацији петака, постигнућима и дисциплини на крају првог полугодишта; Извештај о ефикасности примењених облика наставе и предлози за побољшање; Обавештавање родитеља о постигнућима деце.	јануар-фебруар	ОВ петог разреда, одељењски старешина
Праћење рада ученика и остваривање Програма наставе и учења; Прилагођавање начина рада на основу дате ситуације у вези са пандемијом; Одржавање седница ОВ и НВ и подношење извештаја;	март-април-мај	ОВ петог разреда, одељењске старешине
Анализа рада у току школске године, постигнућа и дисциплина ученика; Организовање додатне подршке ученицима; Евалуација ИОП-а и закључци који ће користити за наредну школску годину	јун	ОВ петог разреда, одељењске старешине, стручна служба

Координатор
Аница Добросављевић

ђ) *План и програм рада одељењских већа шестог разреда*

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Усвајање плана и програма одељењског већа Усвајање плана и програма образовно-васпитних активности, распоред писмених задатака, писаних и контролних вежби, плана екскурзије Организација и одржавање родитељских састанака	септембар	Чланови ОВ Одељењске старешине
Усаглашавање критеријума оцењивања	октобар	Чланови ОВ
Реализација плана и програма образовно-васпитног рада и постављених циљева на крају првог класификационог периода Анализа успеха на крају класификационог периода, евидентирање недовољних оцена Мере за побољшање успеха (организација допунске наставе) Организација и одржавање родитељских састанака	Новембар- децембар	Чланови ОВ Одељењске старешине
Анализа реализације свих видова образовно-васпитних активности на крају првог полугодишта Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта	јануар	Чланови ОВ Одељењске старешине
Праћење напредовања Родитељски састанак	фебруар	Чланови ОВ Одељењске старешине
Реализација плана и програма образовно-васпитног рада на крају трећег класификационог периода, Недовољне оцене, Тематски родитељски састанци	април	Чланови ОВ Одељењске старешине
Успеси на такмичењима Припрема и реализација екскурзије	мај	Чланови ОВ Одељењске старешине
Реализација плана и програма образовно-васпитног рада и постављених циљева на крају другог полугодишта Анализа успеха и дисциплине на крају другог полугодиштана Предлози за похвале и награде ученика шестог разреда	јун	Чланови ОВ Одељењске старешине

Координатор
Јелена Прокић

е) *План и програм рада одељењских већа седмог разреда*

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
-Усвајање плана и програма одељењског већа -Утврђивање бројног стања ученика -Организација и одржавање родитељских састанака	септембар	Чланови О.В. Одељењске старешине
-Усаглашавање критеријума оцењивања	октобар	Чланови О.В.
-Реализација плана и програма образовно-васпитног рада и постављених циљева на крају првог класификационог периода -Анализа успеха на крају класификационог периода,евидентирање недовољних оцења -Мере за побољшање успеха(организација допунске наставе) -Предлог за изрицање васпитно-дисциплинских мера -Организација и одржавање родитељских састанака	новембар	Чланови О.В. Одељењске старешине
-Анализа реализације свих видова образовно-васпитних активности на крају првог полугодишта -Анализа успеха и дисциплине на крају првог првог полугодишта	децембар	Чланови О,В, Одељењске старешине
-Праћење напредовања -Праћење реализације и резултата допунске и додатне наставе -Организација и одржавање родитељских састанака	Фебруар	Чланови О.В. Одељењске старешине
-Реализација плана и програма образовно-васпитног рада и постављених циљева на крају првог класификационог периода -Анализа успеха на крају класификационог периода,евидентирање недовољних оцена и предлози за побољшање успеха -Организација и одржавање родитељских састанака	април	Чланови О.В. Одељењске старешине
-Реализација плана и програма образовно-васпитног рада и остварених циљева на крају другог полугодишта -Анализа успеха и дисциплине на крају другог полугодишта -Предлог за похвале,награде и васпитно-дисциплинске мере -Подношење извештаја о екскурзији	јун	Чланови О.В. Одељењске старешине
-Извештај са поправних испита и бројно стање	август	ЧлановиО.В.

на крају школске године		Одељењске старешине
-------------------------	--	---------------------

Координатор
Драгана Бранковић

ж) *План и програм рада одељењских већа осмог разреда*

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
<ul style="list-style-type: none"> -Израда плана рада одељењских старешина осмог разреда -Утврђивање бројног стања ученика и осталих карактеристика ученика у одељењу, специфичности одељења. -Усвајање плана и програма образовно-васпитних активности: допунске и додатне наставе, слободних активности, распореда писмених задатака, писаних и контролних вежби, плана екскурзија, радионица на тему професионалне оријентације, културе понашања, ненасилног решавања сукоба и тема које предлажу школски психолог и педагог. -Организација и одржавање родитељских састанака и планирање тематских родитељских састанака. -Реализација екскурзије 	Септембар	Чланови одељењског већа, одељењске старешине
<ul style="list-style-type: none"> -Активности у оквиру Дечије недеље. -анализа екскурзије. -Учешће у обележавању Дана школе. -Усаглашавање критеријума оцењивања. -Планирање и организовање вршњачке помоћи. 	Октобар	Чланови одељењског већа одељењске старешине
<ul style="list-style-type: none"> -Реализација редовне наставе и осталих облика образовно-васпитног рада у првом класификационом периоду. -Утврђивање постигнутих исхода учења ученика. -Предлози мера у циљу унапређивања постигнућа ученика и достизања образовних стандарда. -Извештај о васпитном раду са ученицима и предлози за изрицање мера. -одржавање родитељских састанака 	Новембар	Чланови одељењског већа одељењске старешине
<ul style="list-style-type: none"> -Реализација редовне наставе и осталих облика образовно-васпитног рада у првом полугодишту. -Утврђивање постигнутог успеха ученика. -Извештај о васпитном раду са ученицима и предлози за изрицање мера. 	Децембар-јануар	Чланови одељењског већа одељењске старешине

-Предлози за побољшање квалитета учења. -Хоризонтално учење наставника.		
-Обележавање Дана Св. Саве	Јануар	Чланови одељењског већа
-Праћење напредовања ученика. -Праћење реализације и резултата допунске и додатне наставе. -Организација и одржавање тематских родитељских састанака на изабрану тему	Фебруар	Одељењске старешине, педагог, психолог, родитељи
-Реализација редовне наставе и осталих облика образовно- васпитног рада у трећем класификационом периоду. -Утврђивање постигнутих исхода учења ученика. -Извештај о васпитном раду са ученицима и предлози за изрицање мера. -Предлози за побољшање квалитета учења и наставе. -Организација и одржавање родитељских састанака.	Март	Чланови одељењског већа одељењске старешине
-Планирање и извођење пробног теста за завршни испит -Анализа учешћа ученика на такмичењима. -Хоризонтално учење наставника.	Април	Управа школе, ученици, одељењске старешине
-Реализација редовне наставе и осталих облика образовно - васпитног рада у другом полугодишту. -Утврђивање постигнутог успеха ученика. -Предлози за похвале и награде ученика.	Мај	одељењске старешине
-Организација последњег дана у школи, завршне свечаности, уручивање сведочанстава и диплома. -Послови везани за завршни испит.	Јун	Чланови одељењског већа, представници Савета родитеља, ученици и одељењске старешине

Координатор
Срђан Илић

4.3. Стручна већа за разредну наставу и стручна већа за области предмета

а) План и програм рада стручног већа за разредну наставу

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
<p>1.Планирање - израда годишњих и месечних планова наставних и ваннаставних активности; усклађивање планова са посебним програмом ЗУОВ-а предвиђеним за ванредне ситуације; планирање часова посвећених мерама заштите у спречавању ширења заразних болести; припрема за иницијално тестирање и планирање завршних тестирања; планирање онлајн наставе, планирање начина вођења личне документације; планирање тематске, амбијенталне наставе, хоризонталног учења, угледних и огледних часова, начина комуникације са родитељима у ванредној ситуацији и редовним околностима.</p>	Август, током школске године	Чланови Стручног већа за разредну наставу.
<p>2.Сарадња са родитељима - информисање родитеља о начину рада у ванредним околностима, припрема и организација родитељских састанака у редовним и ванредним околностима, индивидуалних разговора, прибављање сагласности за фотографисање, реализацију излета, посета, амбијенталне наставе, изборних предмета; припрема и организација тематских родитељских састанака - Полазак у први разред, развијање партнерског односа са родитељима кроз укључивање у различите пројекте и активности школе (радионице, вашари, пројектна настава...)</p>	Септембар, током школске године.	Чланови Стручног већа за разредну наставу, родитељи.
<p>3.Правила понашања - усклађивање правила понашања ученика са ванредном ситуацијом,</p>	Септембар, током школске године	Чланови Стручног већа за разредну наставу,

израда плаката са одељењским правилима, инсистирање на доследном поштовању правила и евиденција о томе.		ученици.
4.Мере безбедности - појачана брига о хигијени школског простора, упознавање ученика и родитеља са донетим мерама ради заштите здравља, инсистирање на њиховој доследној примени, реализација радионица у циљу превенције насиља, развијање сарадничких односа у одељењу, упознавање са ризиком од злоупотребе Интернета и друштвених мрежа, обучавање за ненасилну комуникацију.	Током школске године	Чланови Стручног већа за разредну наставу, родитељи.
5.ИОП - евидентирање ученика којима је потребна додатна подршка у раду, као и даровитих ученика, израда планова прилагођавања и ИОП-а, праћење индивидуалног напредовања ученика и пружање подршке, ојачавање наставничких компетенција у овој области.	Током школске године	ТИО, Одељењска већа, родитељи.
6.Екскурзије, школа у природи, излети, посете - Први разред -настава у природи, Врњачка Бања,7 дана; Други разред - настава у природи Митровац на Тари 7 дана, мај или једнодневна екскурзија Свилајнац-Јагодина. Трећи разред - настава у природи, Сокобања, а за једнодневну екскурзију за ученике матичне школе је предвиђен правац Петровац - Љубичево (ергела) - Сребрно језеро - Виминацијум. Четврти разред - настава у природи Златибор мај/јун; или једнодневна екскурзија – Београд. Реализација наставе у природи и екскурзија биће у складу са Правилником у зависности од епидемиолошке ситуације.	Током школске године	Чланови Стручног већа за разредну наставу, родитељи, ученици, Тим за реализацију екскурзија, туристичке организације.

<p>7.Сарадња са локалном заједницом - другим школама, установама културе, спортским савезом, здравственим установама, Црвеним крстом, ОИ ‘‘Млава’’... у зависности од епидемиолошке ситуације.</p>	Током школске године	Чланови Стручног већа за разредну наставу, радници наведених установа.
<p>8.Праћење и вредновање постигнућа - планирање, реализација и анализа иницијалних тестова, писмених провера, тестова знања, уједначавање критеријума оцењивања на нивоу већа, информисање ученика о критеријумима оцењивања (онлајн или непосредно). Постигнућа ученика првог разреда - планирање и реализација описног начина оцењивања у првом разреду и евиденција ангажовања и постигнућа ученика, упознавање ученика и родитеља са начином праћења и вредновања Упознавање ученика другог разреда са бројчаним начином оцењивања, оспособљавање за постављање циљева у учењу и начину њиховог остваривања.</p>	Септембар, током школске године	Чланови Стручног већа за разредну наставу, ученици.
<p>9.Празници - учешће у активностима поводом школских и државних празника (кроз непосредни рад или онлајн наставу, реализацију пројектних задатака, у складу са епидемиолошком ситуацијом).</p>	Током школске године	Чланови Стручног већа за разредну наставу, ученици.
<p>10.Професионална оријентација - упознавање ученика са различитим занимањима (кроз наставне садржаје, представљање занимања родитеља, посете...)</p>	Током школске године	Чланови Стручног већа за разредну наставу, ученици, родитељи, радници различитих радњи и установа.
<p>11.Здрави стилови живота - кроз различите садржаје на часовима пројектне наставе, предмета Дигитални свет, часове физичког и</p>	Током школске године	Чланови Стручног већа за разредну наставу, ученици,

здравственог васпитања, одељењске заједнице, Чуваре природе, са посебним нагласком на очување здравља у условима епидемије.		представници здравствених установа.
12.Екологија - обележавање важних еколошких датума, радионице на тему заштите животне средине.	Током школске године	Чланови Стручног већа за разредну наставу, ученици, наставници биологије.
13.Спортске активности - Ревија мини рукомета, Крос РТС-а, Спортске игре младих, такмичења током Дечије недеље, Трка “Драгутин Томашевић” (све у складу са тренутном епидемиолошком ситуацијом).	Током школске године	Чланови Стручног већа за разредну наставу, ученици, представници Спортског савеза, наставници физичког васпитања.
14.Стручно усавршавање - обука за примену платформе Гугл учионица, отварање и коришћење налога на платформи, јачање компетенција у складу са приоритетним задацима школе и тренутном епидемиолошком ситуацијом, присуство семинарима и вебинарима, учешће у интернационалним пројектима, хоризонтално учење (онлајн и непосредно).	Током школске године	Чланови Стручног већа за разредну наставу, Друштво учитеља, педагог, психолог, друге установе и извори.
15.Промовисање ученичких постигнућа (школски сајт, ФБ профил, панои, такмичења...)	Током школске године	Чланови Стручног већа за разредну наставу, ученици,школски библиотекар, предметни наставници.
16.Коришћење ресурса школске библиотеке	Током школске године	Чланови Стручног већа за разредну наставу, ученици,школски библиотекар

17.Организација и учешће на такмичењима и конкурсима (онлајн или уживо, у складу са епидемиолошком ситуацијом).	Током школске године	Чланови Стручног већа за разредну наставу, ученици, организатори конкурса и такмичења.
18.Припрема и учешће на седницама стручних органа школе	Током школске године	Чланови Стручног већа за разредну наставу.
19.Сарадња између предметне и разредне наставе (Упознавање ученика са предметним наставницима и предметима које предају као припрема за пети разред).	Током школске године	Чланови Одељењског већа четвртог разреда и предметни наставници.
20.Анализа рада Стручног већа за разредну наставу.	Јануар, јун	Чланови Стручног већа за разредну наставу.

*Већина планираних активности биће реализована у току школске године у складу са епидемиолошком ситуацијом.

Координатор
Татјана Угриновић

б) План и програм рада стручног већа из области предмета - српски језик

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Израда плана Стручног већа за српски језик; Подела задужења ; Писање годишњих планова у складу са школским календаром ; Планирање стручног усавршавања ;	август	стручно веће
Планирање иницијалних тестова и завршних тестова ,писмених и контролних задатака са прецизираним терминима; Припрема , спровођење и анализа иницијалних тестова; Формирање секција; Упознавање ученика петог разреда са фондом школске библиотеке; Израда планова подршке са ченицима који раде по мерама индивидуализације и ИОП1 и ИОП 2.	септембар	стручно веће
Осмишљавање и организовање наградног темата		стручно веће,

поводом Дана школе; Организација активности поводом Дечије недеље; Коришћење ресурса библиотеке; Израда и спровођење писмених задатака;	октобар	Тим за летопис, библиотекар, остала стручна већа, ученици
Реализација часована основу којих се ученици упознају са различитим занимањима; Реализација тематске наставе ; Планирање припремне наставе за 8.разред на основу резултата завршног испита.	новембар	стручно веће, библиотекар
Интердисциплинарни приступ(анализа); Израда писмених задатака;	децембар	стручно веће
Анализа постигнућа и ИОП-а; Анализа рада секција Стручног већа као и допунске, додатне и припремне наставе; Организовање литерарног темата поводом обележавања Светог Саве; Организовање школских такмичења из Српског језика и Књижевне олимпијаде;	јануар-фебруар	стручно веће
Организација школског такмичења рецитатора и учешће на општинским такмичењима; Израда писмених задатака;	март	стручно веће, секције, ученици
Израда пробног завршног теста за осми разред; Анализа и поређење тестова; Размена начина, метода и средстава који помажу при индивидуализацији у настави (између наставника); Учешће на окружним такмичењима;	април	стручно веће
Израда писмених задатака; Завршно тестирање свих ученика; Анализа рада Стручног већа и плана унапређивања наставе и учења; Послови око спровођења завршног испита за ученике осмог разреда; Анализа постигнућа ученика	мај- јун	стручно веће и управа школе
Израда контролних задатака; Час посвећен завичајном писцу; Реализација угледних часова , тематске и пројектне наставе; Учешће на литерарним конкурсима онлајн путем	током школске године	стручно веће, ученици

НАПОМЕНА: Због посебних околности чланови Стручног већа за српски језик највише ће се договарати онлајн путем.

Координатор
Далиборка Васић

в) План и програм рада стручног већа из области предмета - енглески језик

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Планирање и организовање наставе (непосредно у школи и наставе на даљину)	Септембар	Наставници енглеског језика
Планирање и израда годишњих и оперативних планова, дневних припрема, тестова	Септембар и током школске године	Наставници енглеског језика
Планирање и примена иницијалних тестирања и њихово поређење	Септембар	Наставници енглеског језика
Планирање и реализација огледних/угледних часова	Септембар	Наставници енглеског језика
Информисање ученика о критеријумима оцењивања	Септембар	Наставници енглеског језика
Планирање стручног усавршавања	Септембар	Наставници енглеског језика
Хоризонтално учење- међусобне посете часовима	Током школске године	Наставници енглеског језика
Планирање и реализација додатне и допунске наставе и вршњачке помоћи	Током школске године	Наставници енглеског језика

Координатор
Ана Тодоровић

г) План и програм рада стручног већа из области предмета -француски језик

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Израда годишњег плана, месечних планова, часова редовне наставе, додатне и допунске наставе као и секције за француски језик усклађених са предвиђеним исходима Израда планова прилагођавања и ИОП-а.	септембар	Чланови Стручног већа
Планирање стручног усавршавања	септембар	Чланови Стручног већа
Планирање писмених провера	септембар	Чланови Стручног већа
Усклађивање критеријума оцењивања	октобар	Чланови Стручног већа
Анализа успеха ученика и исхода учења као и критеријума оцењивања Састанци стручног већа и анализа рада већа	сваког месеца	Чланови Стручног већа

Планирање огледних часова и тематке наставе	септембар	Чланови Стручног већа
Одабир уџбеника	фебруар	Чланови Стручног већа
Планирање припреме ученика за полагање испита DELF и организовање полагања испита	Септембар-април	Чланови Стручног већа
Планирање и учествовање у активностима организованих од стране Француског института	март	Чланови Стручног већа
Учешће ученика на такмичењима	Фебруар-мај	Чланови Стручног већа и ученици
Обележавање недеље француског језика Вече француске кухиње	мај	Чланови Стручног већа и ученици
Припрема и реализација финалног теста	јун	Чланови Стручног већа
Примена хоризонталног учења	Током године	Чланови струног већа

Координатор
Драгана Бранковић

д) План и програм рада стручног већа из области предмета - ликовна и музичка култура

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
- Састанак Стручног већа и планирање активности за наредну школску годину - Израда школских планова уз примену образовних стандарда и усаглашавање циљева са приоритетима школе - Доношење мера у циљу унапређивања наставе и учења	Август	Чланови Стручног већа
- Формирање секција: ликовна, хор и оркестар - Изложба ликовних радова - Реализација иницијалног тестирања - Планирање угледних часова	Септембар	Чланови Стручног већа
- Програм поводом прославе Дана школе – у зависности од епидемиолошке ситуације - Изложба ликовних радова	Октобар	Чланови Стручног већа, ученици
- Сусрет са ученицима 4. разреда	Новембар	Чланови Стручног већа
- Изложба ликовних радова - Анализа рада стручног већа	Децембар	Наставник ликовне културе

- Састанак Стручног већа	Једном месечно	Чланови Стручног већа
- Хоризонтално учење	Једном у току полугодишта	Чланови Стручног већа
- Програм поводом прославе Светог Саве – у зависности од епидемиолошке ситуације - Изложба ликовних радова - Доношење мера у циљу унапређивања наставе и учења	Јануар	Чланови Стручног већа, ученици
- Припреме за ликовне конкурсе	Фебруар	Чланови Стручног већа, ученици
- Изложба ликовних радова	Март	Наставник ликовне културе
- Сарадња са специјалним одељењем - Ажурирање школског сајта - Стручно усавршавање	Током школске године	Чланови Стручног већа, наставник специјалног одељења
- Угледни час из ликовне културе - Угледни час из музичке културе	Април	Чланови Стручног већа
-Израда наградног темата -Концерт – у зависности од епидемиолошке ситуације	Током школске године	Чланови Стручног већа, ученици, представник Музичке омладине
- Сусрет са ученицима 4. разреда - Изложба ликовних радова	Мај	Чланови Стручног већа, учитељице
- Анализа рада Стручног већа	Јун	Чланови Стручног већа

Координатор
Јелена Прокић

ђ) План и програм рада стручног већа из области предмета - историја/ географија

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Договор о раду у измењеним школским условима, израда годишњег плана и програма, Формирање и усклађивање евиденције за формативно и сумативно оцењивање ученика ,планирање контролних задатака Реализација учење на даљину Међупредметне компетенције	Август -септембар	Стручно веће

Избор ученика – допунска- додатна настава, учешће у обележавању дечије недеље и дана школе Актуелни проблеми –нови наставни план-реализација исхода, анализа рада у првом класификационом периоду	Октобар - новембар	Стручно веће
Уједначавање критеријума за оцењивање, примена тестова, сусрет са четвртацима, анализа успеха на крају I полугодишт	Децембар- јануар	Стручно веће
Школско такмичење, припремна настава,	Фебруар - март	Стручно веће
Анализа рада, припремна настава ,истраживачки пројекти у осмом разреду , пробни тест, сусрет са четвртацима	Април -мај	Стручно веће
Анализа остварених програмских садржаја	јун	Стручно веће
Хоризонтално учење, реализација часова са применом интерактивних метода наставе, пројектна настава ,угледни час, тематска настава, излети ,посета институцијама локалне срединеу, унапређивање настава и учење, похађање семинара	током школске године	Стручно веће

Координатор
Марина Матејић

е) План и програм рада стручног већа из области предмета – математика/информатика

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
- Расподела одељења, на основу предлога решења директора -договор о начину извођења наставе - направити договоре око посебних задужења сваког наставника - припремити школску документацију план стручног већа математике за ову школску годину -Изабрати семинаре за стручно усавршавање наставника; - направити договор око динамике одржавања састанака већа – по један месечно и по потреби;	Август	Стручно веће наставника математике
-популаризација математичког часописа МАТЕМАТИЧКИ ЛИСТ; - извођење комбиноване наставе , одељења подељена у две групе, часови у трајању од 30 минута због ванредне ситуације -Поделити ученицима кодове за Гоогл учионицу (заједничка платформа) - уједначавање критеријума оцењивања ученика; -формирање иницијалних тестова и анализирање	Септембар	Стручно веће наставника математике

<p>успеха на истим</p> <ul style="list-style-type: none"> - евидентирати ученике који би требали да раде по посебним плановима рада , и наставити посматрање и уочавање склоности ученика током школске године - евидентирати ученике који раде по посебним плановима рада и направити план рада -Организација такмичења Кенгур 2020 (одложено због ванредног стања у земљи) 		
<ul style="list-style-type: none"> - извршити тестирања за надарену децу - извођење часова допунске, додатне и припремне наставе (у школи или он лајн) - уређивање школе за прославу Дана школе 	Октобар	Стручно веће наставника математике
<ul style="list-style-type: none"> - извођење часова допунске, додатне и припремне наставе (у школи или он лајн) - започети са радом у припреми за такмичења - одржати угледне часове и посете колегама - направити анализу успеха ученика на крају 1. Клас. периода - направити анализу рада са ученицима који раде по посебним плановима или ИОП програму -учешће у тематској настави 	Новембар	Стручно веће наставника математике
<ul style="list-style-type: none"> -пријава за такмичење МИСЛИША; - извођење часова допунске, додатне и припремне наставе(у школи или он лајн) - анализирати доласке родитеља на разговоре код предметних наставника -анализирати рад са ученицима са посебним потребама и по мерама индивидуализације - извођење часова у нижим разредима и подручним одељењима -- организација школског такмичења 	Децембар	Стручно веће наставника математике
<ul style="list-style-type: none"> -извођење часова допунске, додатне и припремне наставе(у школи или он лајн) - интензивирање додатне наставе због предстојећих такмичења - усклађивање са планираним и оствареним активностима стручног већа наставника математике - анализирати успех ученика на крају првог полугодишта - организација и учешће на Општинском такмичењу из математике- прегледање радова, формирање ранг листе и формирање извештаја о такмичењу 	Јануар	Стручно веће наставника математике
<ul style="list-style-type: none"> -извођење часова допунске, додатне и припремне наставе (у школи или он лајн) - интензивирање додатне наставе због предстојећих такмичења (у школи или он лајн) - израда научно-истраживачких радова у школи за таленте 	Фебруар	Стручно веће наставника математике
<ul style="list-style-type: none"> -извођење часова допунске, додатне и припремне наставе (у школи или он лајн) - организација и учешће у спровођењу такмичења 	Март	Стручно веће наставника

<p>МИСЛИША и КЕНГУР (прављење ранг листа, писање чланских карата, подела поклона и сертификата...)</p> <ul style="list-style-type: none"> - интензивирање свих часова додатне наставе због такмичења и предстојећег турнира; -учешће у тематској настави - учешће на Окружном такмичењу; 		математике
<ul style="list-style-type: none"> -извођење часова допунске, додатне и припремне наставе; - интензивирање свих часова додатне наставе због такмичења и предстојећег турнира (у школи или он лајн) - одржати уледне часове - направити анализу успеха ученика на крају 3. Клас. периода <p>пријављивање за екипно такмичење на Математичком турниру</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовање и анализа пробног матурског испита за ученике осмог разреда, 	Април	Стручно веће наставника математике
<ul style="list-style-type: none"> - извођење часова допунске, додатне и припремне наставе (у школи или он лајн) - интензивирање свих часова додатне наставе (у школи или он лајн) због такмичења , предстојећег турнира и матурског испита; - организација и анализа завршних тестова у сваком одељењу; - разговарати са ученицима у вези професионалне оријентације (упутити ученике на професије у којима су потребни наставни садржаји нашег предмета) <p>- евентуално учешће на Регионалној и Републичкој смотри талената,</p> <ul style="list-style-type: none"> - евентуално учешће на републичком такмичењу - учешће на Математичком турниру; 	Мај	Стручно веће наставника математике
<ul style="list-style-type: none"> - интензивирање часова припремне наставе (у школи или он лајн) - извршити анализу успеха ученика на крају школске године; -одржавање матурског испита ; - преглед радова и бодовање, - направити анализу успеха на матурском испиту, и ев. предлог за следећу школску годину - средити документацију; - направити анализу наших активности (успеси и неуспеси, проблеми, потешкоће, активности , успеси ученика на такмичењима током године...) - ажурирати школски сајт са нашим подацима 	Јун	Стручно веће наставника математике

Координатор
Верица Вићентијевић

ж) План и програм рада стручног већа из области предмета – биологија и хемија

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Договор о динамици рада стручног већа	Август, 2020.	Наставници биологије и хемије
Анализа циљева и задатака наставе биологије и хемије и усаглашавање са посебним Правилником о образовно-васпитном раду у ванредним ситуацијама	Август, 2020.	Наставници биологије и хемије
Организација рада по комбинованом моделу (редовна настава и онлајн настава) и избор платформе за учење	Септембар, 2020.	Наставници биологије и хемије
Планирање образовно-васпитног рада на годишњем и месечном нивоу, у складу са посебним Правилником.	Септембар, 2020.	Наставници биологије и хемије
Планирање стручног усавршавања наставника у установи и ван установе (обуке, семинари, вебинари)	Септембар, 2020.	Наставници биологије и хемије
Избор модела (начина) провере знања и оцењивања ученика; план провере знања	Октобар, 2020.	Наставници биологије и хемије
Планирање додатне, допунске и припремне наставе, завршног тестирања и провере остварености исхода учења	Октобар, 2020.	Наставници биологије и хемије
Планирање амбијенталне наставе према условима и Плану наставе и учења.	Током школске године	Наставници биологије
Учешће у манифестацијама образовног карактера по препоруци МПНТР	Током школске године	Наставници биологије и хемије, ученици
Посете тематским изложбама и манифестацијама у локалној средини	Током школске године	Наставници биологије и хемије, ученици
Праћење и анализа наставе у учионици и на даљину (предности и недостаци)	Током школске године	Наставници биологије и хемије.
Подршка ученицима – прилагођавање метода и облика учења према различитим потребама ученика; редовно и током учења на даљину	Током школске године	Наставници биологије и хемије

Координатор
Аница Добросављевић

з) *План и програм рада стручног већа из области предмета – физика, техника и технологија*

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Прављење годишњих, оперативних и дневних планова за наставу и секције. Одржати састанак стручног већа Физика - ТИО	На почетку школске године и континуирано у току школске 2020/21. године	Стручно веће – актив Ивана Љубић Тодоровић Светлана Милетић Татјана Славковић Грујић Биљана Атанацковић
Прилагођавање усклађености планова рада са онлајн предавањима, специфичностима одељења, временски ускладити исте или сличне садржаје различитих предмета	На почетку школске године	Стручно веће физике - ТИО Садржаји физике - ТИО
Секција млади физичар	Шк.2020/2021	Ивана Љубић Тодоровић
Секција саобраћаја	Шк. 2020/2021	Светлана Милетић
Тематска настава	Током шк. године	Ивана Љубић Тодоровић Светлана Милетић Татјана Славковић Грујић Биљана Атанацковић
Подстицање бољих постигнућа, очекиваних резултата применом разних стратегија, већа мотивисаност за учење	У току шк. године	Предметни наставници Стручно веће
Планирање и праћење резултата остварености стандарда за физику, урадити иницијални тест и проверу остварености циљева учења на крају наставне године ради поређења	На почетку и на крају шк. године	Ивана Љубић Тодоровић Татјана Славковић Грујић
Стручно усавршавање у складу са приоритетима и могућностима школе	У току шк. 2020/21 године	Ивана Љубић Тодоровић Светлана Милетић Татјана Славковић Грујић Биљана

		Атанацковић Ивана Љубић Тодоровић
Извештавање са педагошког колегијума	Након седнице педагошког колегијума	
Предлози мера у циљу унапређивања постигнућа ученика, развијање и достизање образовних стандарда на крају класификационог периода	На класификационим периодима 2020/21 године	Стручно веће
Примена посебних процедура са ученицима са портешкоћама у понашању у циљу безбедности и поштовања Правилника о понашању и одговорности ученика и наставника	Током године	Предметни наставници, педагог и психолог
Подстицање успешности	У току године	Стручно веће
Побољшање квалитета ученичких постигнућа у складу са стандардима	У току године	Стручно веће
Унапређење превенције насиља и безбедности	У току године	Стручно веће

Координатор
Ивана Љубић Тодоровић

и) План и програм рада стручног већа из области предмета – физичко васпитање

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Израда школских планова (годишњих и месечних), припрема за час. Подела секција	Крај августа 2020.год.	Стручно веће физичког васпитања
Анализа циљева и задатака наставе физичког и здравственог васпитања и усаглашавање са приоритетима школе.	Септембар 2020.год.	Стручно веће физичког васпитања
Договор о: <ul style="list-style-type: none"> • критеријуму оцењивања, • распореду коришћења спортске хале, школске сале и отворених терена, • планирање активности за школску годину, • подела задужења, • израда плана такмичења на нивоу општине, на основу годишњег плана такмичења од стране Министарства спорта и омладине. 	Септембар 2020.год.	Стручно веће физичког васпитања
Иницијално тестирање на почетку и крају школске године, у циљу утврђивања почетног стања која ће се поредити са постигнућима ученика на крају школске године.	Септембар 2020.год – мај и јун 2021.год	Стручно веће физичког васпитања
Примена хоризонталног учења у циљу јачања професионалних компетенција наставника за примену образовних стандарда.	У току школске године	Стручно веће физичког васпитања

Час активног учења – примена различитих стратегија и поступака у раду, подстицање мотивације и подржавање различитих стилова учења.	У току школске године (2 часа у току полугодишта)	Стручно веће физичког васпитања и ученици
Радионице и трибине на теме здравља, здраве исхране, насиља у спорту и физичком вежбању у оквиру здравственог васпитања	У току школске године	Стручно веће физичког васпитања и ученици
Консултације и сарадња тима стручног већа о минулом раду. По један састанак месечно.	Септембар 2020.год. – јун 2021.год.	Стручно веће физичког васпитања
Турнир у баскету за дечаке и у одбојци за девојчице и девојчице.	Октобар-Новембар 2020.год.	Стручно веће физичког васпитања, професори и ученици
Међудодељенски турнир у мини рукомету.	Новембар 2020.год. Децембар 2021.год.	Стручно веће физичког васпитања и ученици
Израда тестова за проверу знања ученика из области правила такмичења спортских игара, атлетике и гимнастике у складу са образовним стандардима, Школско такмичење у стоном тенису	Децембар 2020.год. и Јануар 2021.год.	Стручно веће физичког васпитања и ученици
Турнир у малом фудбалу	Март 2021.год.	Стручно веће физичког васпитања и ученици
Општинска, Окружна, Међоокружна и Републичка такмичења у спортским играма, атлетици, тенису и стоном тенису.	Током школске године	Стручно веће физичког васпитања
Крос РТС-а Трка Драгутин Томашевић	Април и Мај 2021.год.	Стручно веће физичког васпитања
Промоција спорта – слободно пењање	Током школске године	Стручно веће физичког васпитања и ученици
Покушај организовања зимовања и летовања за време школских распуста, Организовани одласци на спортске утакмице, Угледни час Сарадња са специјалним одељењем, Учешће у ажурирању школског сајта, Планирање и реализовање стручних семинара.	У току школске године	Стручно веће физичког васпитања

Анализа рада стручног већа физичког и здравственог васпитања.	Јун 2021.год.	Стручно веће физичког васпитања
Предлог мера за побољшање рада на часу физичког васпитања: <ul style="list-style-type: none"> • Обележити асвалтирану стазу у школском дворишту, за потребе атлетике. • Асфалтирати стазу до отвореног игралишта и ископати доскочиште за скок у даљ. • Направити бацалиште за бацање кугле. • Поставити нову конструкцију одбојкашког игралишта • Уређење физкултурне сале 	У току школске године	Стручно веће физичког васпитања, ученички парламент, директор

*Већина планираних активности биће реализована у току школске године у складу са епидемиолошком ситуацијом.

Координатор
Драган Стајић

ј) План и програм рада стручног већа из области предмета – верска настава/ грађанско васпитање

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Подела ученика на групе и преко платформе гоогле учионице упознавање ученика са планом и програмом наставе	Септембар	Ученици, наставници ГВ и ВН
Преко онлине наставе и платформи ученицима се шаљу разни истраживачки задаци	Октобар-Јануар	Ученици, наставници ГВ и ВН
Пратиће се епидемиолошка ситуација и на основу тога ће бити организоване одређене акције	Фебруар- Јун	Ученици ВН и ГВ наставници

Координатор
Милица Лакић

к) План и програм рада стручног већа за необавезне предмете

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Избор слободних наставних активности, анализа програма рада и представљање активности ученицима	Септембар,	Наставници и ученици
Избор платформе за учење на даљину; договор о начину и динамици рада у оквиру слободних наставних активности	Септембар	Наставници и ученици
Континуирано праћење примене епидемиолошких мера за спречавање инфекције COVID 19	Током школске године	Наставници и ученици
Обележавање значајних датума везаних за очување животне средине	Током школске године	Наставници и ученици
Анализа рада стручног већа	Децембар	Чланови стручног већа
Активности којима ученици развијају навике у складу са концептом одрживог развоја	Током школске године	Наставници и ученици
Упознавање са појмом, изворима и врстама загађивања на локалном и глобалном нивоу- укључивање у еколошке акције које спроводи локална заједница	Током школске године	Наставници и ученици
Тематска истраживања ученика - самостални рад или групни рад и презентовање резултата	Април	Наставници и ученици
Посета музеју, градској библиотеци, излети и организовање изложби	Током школске године	Наставници и ученици
Обележавање значајних историјских и еколошких датума	Током школске године	Наставници и ученици

Координатор
Оливера Ђорђевић

4.4. Стручни активи и тимови

а) План и програм рада стручног актива за развојно планирање

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Израда акционог плана за школску 2020./2021.годину	септембар	чланови стручног актива
Предлози за унапређивање рада током on-line наставе	септембар	чланови стручног актива
Сарадња са Тимом за обезбеђивање квалитета и развој школе	септембар /октобар	чланови стручног актива, чланови Тима за ОК
Учешће у самовредновању рада школе и Евалуација остварених активности из Развојног плана	новембар	чланови стручног актива, чланови Тима за самовредновање
Израда новог Развојног плана школе	децембар	чланови стручног актива
Израда новог акционог плана јануар – август 2021.	децембар	чланови стручног актива
Сарадња са тимом за самовредновање и тимом за унапређење рада школе	Током године	чланови стручног актива
Састанци актива	Током године	чланови стручног актива
Евалуација остварених активности из акционог плана	јун	чланови стручног актива

Координатор: Драгана Бранковић

б) План и програм рада стручног актива за развој школског програма

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Договор о раду са стручним већима-разредна и предметна настава	Август	Стручни активи, педагог, наставници разредне наставе
Сарадња са стручним активом за развојно планирање	Новембар -април	Чланови стручних актива, педагог, директор
Праћење реализације школског програма	Јануар-мај	Чланови актива, стручна већа, педагог, директор
Сарадња са тимом за самовредновање	Јун	Чланови актива,

		стручна већа, педагог, директор
Израда анекса за Школски програм 4.и 8.разреда	Мај-јун	Стручни активни, педагог, наставници разредне наставе

Координатори: Јасмина Ђорђевић, Данијела Стокић

в) План и програм рада Тима за самовредновање

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
-Избор председника тима -Договор о самовредновању свих области ради израде Развојног плана	Август	Чланови тима
-Сарадња са Стручним активом за развојно планирање и Тимом за обезбеђивање квалитета и развој школе	септембар	Тим за смовредновање
-Дефинисање узорка за спровођење истраживања -Израда упитника -Подела на подтимова -Подела задужења	Октобар-новембар	Тим за самовредновање
-Припрема материјала за истраживање (копирање, умножавање) -Спровођење истраживања	Новембар-децембар	Тим за самовредновање Наставници Ученици Родитељи
-Обрада резултата истраживања -Договор око статистичке анализе и дескриптивне анализе	Децембар	Тим за самовредновање
-Дескриптивни приказ добијених резултата -Писање извештаја о резултатима самовредновања и нивоа остварености -Учешће у изради Развојног плана – сарадња са Стручним активом за развојно планирање и Тимом за обезбеђивање квалитета и развој школе -Израда Акционог плана за унапређење вреднованих области и показатеља	децембар - јануар	Тим за самовредновање
Имплементација активности из Акционог плана	Током другог полугодишта	Тим за самовредновање Директор стручна служба наставници

Евалуација и извештај о реализацији Акционог плана Израда предлога Анекса ШРПА	Мај, јун	Тим за смовредновање
---	----------	----------------------

У овој школској години као избор области самовредновања узете су све области ради израде петогодишњег плана.

Координатор: Маја Василијевић Милојковић

г) План и програм рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој школе

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Избор руководства Тима	август	чланови Тима
Предлог за организовање наставе у школи - непосредни рад или онлајн настава у току школске 2020/21. године	август	чланови Тима и Педагошког колегијума
Израда плана рада Тима	септембар	чланови Тима
Разматрање предлога Годишњег плана рада школе за школску 2020/21.	септембар	педагог
Разматрање Правилника о ближим условима за остваривање и начин осигурања квалитета и вредновања наставе на даљину	септембар - октобар	чланови Тима
Сарадња са Тимом за самовредновање и Стручним активом за развојно планирање	септембар - октобар	чланови Тима, Тим за самовредновање СА за развојно планирање
Разматрање Извештаја о самовредновању	децембар	Тим за самовредновање, чланови Тима
Учешће у изради Развојног плана школе	децембар – јануар	чланови Тима, СА за развојно планирање
Праћење реализације Школског програма		Стручни актив за развој школског програма, чланов и Тима
Праћење примене Статута и других аката школе важних за обезбеђивање квалитета и развој школе	током школске године	директор, секретар, чланови Тима
Израда пројекта који је у вези са обезбеђивањем квалитета и развоја школе	по потреби	чланови Тима

Праћење стручног усавршавања наставника и других радника школе	планови -септембар остало током школске године	директор, педагог,Тим за стручно усавршавање, чланови Тима
Праћење и увид у извештаје додатне подршке ученицима кроз ИОП	током школске године	педагог,Тим за инклузију,одеље нске старешине, наставници и учитељи, чланови Тима
Праћење постигнућа ученика	током школске године	педагог,одељенск е старешине, наставници и учитељи, чланови Тима
Разматрање извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе шк. 2020/21. године	јун	педагог, директор, чланови Тима

Координатор
Виолинка Динић

д) План и програм рада Тима за инклузивно образовање

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Разматрање плана и програма рада ТИО за школску 2020/21.	септембар	чланови Тима
Мапирање ученика којима је потребна додатна образовна подршка у школској 2020/21. години	септембар /октобар	педагог и психолог
Разматрање предлога за усвајање ИОП-а	септембар и током школске године, по потреби	чланови Тима
Именовање чланова тимова за пружање додатне подршке ученицима	септембар /октобар	чланови Тима
Покретање поступака за утврђивање права на ИОП	током године, по указаној потреби	чланови Тима
Мапирање ученика из осетљивих група којима је потребна подршка у укључивању у онлајн наставу и учење	септембар /октобар	педагог/ координатор ТИО, психолог
Индивидуалне и тимске консултације о изради ИОП-а, достављање примера педагошких профила, планова индивидуализације и таксо- глагола наставницима за писање персонализованих програма наставе и учења	септембар /октобар	педагог/ координатор ТИО, психолог
Унапређивање ИОП процедура и документације	током првог полугодишта	чланови Тима
Формирање Вршњачког тима за подршку	октобар	чланови

инклузији и израда плана и програма рада (пружање подршке ученицима са сметњама у развоју и инвалидитетом)		вршњачког тима и педагог
Сарадња са тимовима за пружање додатне подршке ученицима са сметњама у развоју у изради ИОП-а и мера индивидуализације,	на састанцима ТИО тима, током године	координатор и чланови Тима
Праћење напредовања ученика са сметњама у развоју, учешће у евалуацији планова прилагођавања и ИОП-а, сарадња са одељенским старешинама као координаторима ИОП тимова	на састанцима ТИО тима, током године	координатор и чланови Тима
Сарадња са Педагошким колегијумом на усвајању ИОП-а	током школске године, по потреби	чланови Тима
Унапређивање инклузивне културе и праксе у школи и промовисање хоризонталног учења	израда плана – октобар, посета часова - током године	задужени чланови тима, педагог
Сарадња са Тимом за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања	током године	чланови оба тима
Сарадња са ПУ «Галеб» и СШ »Младост» на изради планова транзиције ученика	август, септембар, јун, јул	чланови Тима, педагог, психолог
Сарадња са Мрежом подршке ИО	током године	чланови Тима и Мреже
Сарадња са ИРК и институцијама локалне средине у циљу пружања додатне подршке ученицима	по потреби, током године	задужени чланови Тима, психолог
Сарадња са Центром за социјални рад, Црвеним крстом Петровац на Млави у циљу пружања подршке ученицима из осетљивих група у укључивању онлајн наставу и учење (обезбеђивање материјалне и других врста подршке)	септембар и током године	координатор и чланови Тима
Састанци чланова ТИО тима	двомесечно и по потреби	чланови Тима

* План и програм биће кориговани у складу са променама које зависе од актуелне епидемиолошке ситуације и прописаних мера.

Координатор
Милена Васић

ђ) План и програм рада Тима за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања и превенцију ризичних понашања

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Договор о предстојећим активностима и израда програма рада	август	Тим за заштиту од насиља

Упознавање са изменама и допунама Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање	септебар-октобар	Тим за заштиту од насиља
Развијање међупредметних компетенција за комуникацију и сарадњу кроз све предмете од I до VIII разреда	током године	Учитељи и наставници
Упознавање ученика и родитеља са процедурама реаговања у случајевима насиља, злостављања и занемаривања, а посебно дигиталног насиља	током године	одељењске старешине, психолог, педагог
Посредовање у вршњачким сукобима.	током године	психолог, педагог, одељењске старешине
Радионице везане за тему ризичних понашања и болести зависности	током године	психолог, педагог, одељењске старешине
Планирање и примена посебних процедура са ученицима са тешкоћама у понашању у циљу њихове безбедности и безбедности осталих ученика; упознавање одељења са овим процедурама	током године	СТИО, учитељи и наставници
Реализација часова ОС кроз теме и активности усмерене ка: упознавању са мишљењем ученика о узроцима вршњачког насиља; повећању резилијентности ученика на развијање поремећаја понашања; изградњи вештина одупирања социјалном притиску; развијању самопоуздања и критичког мишљења (радионице из програма „Учионица добре воље“ и „Умеће одрастања“)	током године	одељењске старешине, стручни сарадници
Радионица о превенцији вршњачког насиља за председнике ОЗ од IV до VIII разреда	прво полугодиште	стручни сарадници
Јачање поверења и подршке између одељењских старешина и ђачких родитеља, као и између родитеља ученика истог одељења (путем разговора и подстицања заједничких активности на родитељским састанцима)-приоритетни задатак	током године	одељењске старешине
Укључивање родитеља у превенцију насиља и унапређивање безбедности (путем информисања на састанцима Савета родитеља, одељењским родитељским састанцима итд. о ризичним факторима за безбедност деце, путевима превенције и родитељској улози у одрастању деце) –приоритетни задатак	током године	директор, Тим за заштиту од насиља, школски полицајац

Доследно спровођење процедура безбедности ученика у школи у складу са Посебним протоколом за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама –приоритетни задатак	током године	Тим за заштиту од насиља ,директор, одељењске старешине
Сарадња са Центром за социјални рад, полицијом ,предшколском установом, средњом школом и другим установама; Трибина- Породично насиље;	током године	Тим за заштиту од насиља,представници установа
Стручно усавршавање у области заштите од насиља	током године	Тим за заштиту од насиља или само координатор
Састанци тима	током године	Тим за заштиту од насиља
Евалуација	јун	Тим за заштиту од насиља

Координатор
Маријана Муљацић

ж) План и програм рада Тима за међупредметне компетенције и предузетништво

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Планирање међупредметних компетенција Годишњим планом рада на чијем остваривању ће се радити током целе школске године	Септембар	Сви наставници
Подстицање онлајн комуникације одељенских већа ради повезивања садржаја различитих предмета током израде дигиталних припрема и њихових размена	На почетку сваког месеца, при планирању	Чланови тима
Пружање подршке наставницима за коришћење свих могућности међупредметног повезивања кроз различите приступе, методе и технике	На почетку сваког месеца, при планирању	Председник тима за МК
Сарадња са Тимом за организацију тематске наставе и огледно/угледних часова	Приликом планирања тематске наставе и огледно/угледних часова	Председници и тимова
Сарадња са Тимом за професионални развој	Часови ОС	Чланови тимова и ученички родитељи

Сарадња са Тимом за заштиту животне средине	Током године	Чланови и представници тимова
---	--------------	-------------------------------

Координатор
Биљана Животић

з) План и програм рада Тима за организацију тематске наставе и огледних часова

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
<ul style="list-style-type: none"> - Договор чланова Тима за тематску наставу и угледне часове о Годишњем програму рада, међусобној сарадњи, сарадњи са другим тимовима и избор новог председника и заменика (преко Вибер групе). - Сарадња са Тимом за међупредметне компетенције и договор о заједничким активностима оба тима. - Обавештење свих наставника о предлозима за реализацију тематских настава у току школске године, које ће се радити на нивоу целе школе, и обавезне су за све: <ol style="list-style-type: none"> 1. Тематска настава „Како сачувати здравље – Светски дан чистих руку” – <u>Међупредметна компетенција</u>: ОДГОВОРАН ОДНОС ПРЕМА ЗДРАВЉУ <ul style="list-style-type: none"> - 15. и 16. октобар 2020. 2. Тематска настава „НАША ПЛАНЕТА ЗЕМЉА” - <u>Међупредметна компетенција</u>: ОДГОВОРАН ОДНОС ПРЕМА ОКОЛИНИ <ul style="list-style-type: none"> - током марта 	август	Сви чланови тима, М. Савић
-Интегративни приступ настави у оквиру програма рада наставника	септембар	наставници, учитељи, чланови тима, стручни сарадници
<ul style="list-style-type: none"> -Интегративни приступ настави у оквиру теме „ Како сачувати здравље - Светски дан чистих руку” (тематска настава за целу школу) - Сарадња са Тимом за међупредметне компетенције - Тематска настава „Јесен свуда око нас” (по избору учитеља) - Активности и помоћ чланова тима у организацији изложбе дечијих радова 	октобар	наставници, учитељи, чланови оба тима, стручни сарадници
-Интегративни приступ настави у оквиру	новембар	наставници,

програма рада наставника		учитељи, чланови тима, стручна служба
-Интегративни приступ настави у оквиру програма рада наставника - Тематска настава „Новогодишње чаролије“ (по избору учитеља) - Активности тима при организацији новогодишњег вашара	децембар	наставници, учитељи, чланови тима
- Састанак чланова тима и анализа реализованих тема и часова у току првог полугодишта. - Израда извештаја о раду.	јануар	чланови тима, председник тима
-Интегративни приступ настави у оквиру програма рада наставника	фебруар	наставници, учитељи, чланови тима, стручна служба
-Интегративни приступ настави у оквиру програма рада наставника -Интегративни приступ настави у оквиру програма рада наставника у оквиру теме „Наша планета Земља“ - Сарадња са Тимом за међупредметне компетенције	март	наставници, учитељи, чланови оба тима, стручна служба
-Интегративни приступ настави у оквиру програма рада наставника - Тематска настава „Ускршње радости“ (по избору учитеља и наставника) - Активности чланова тима у организацији ускршњег вашара	април	наставници, учитељи, чланови тима, стручна служба
-Интегративни приступ настави у оквиру програма рада наставника	мај	наставници, учитељи, чланови тима, стручна служба
-Интегративни приступ настави у оквиру програма рада наставника - Састанак чланова тима и анализа реализованих тема и часова у току школске године. - Израда годишњег извештаја о раду.	јун	наставници, учитељи, чланови тима, стручна служба

Координатор
Мирјана Савић

и) План и програм рада Тима за стручно усавршавање

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Прикупљање личних планова стручног усавршавања наставника и стручних сарадника и	август / септембар	чланови тима

предлога стручних већа за стручно усавршавање		
Израда предлога плана и програма стручног усавршавања за школску 2020/21., подношење предлога на разматрање Педагошком колегијуму, Настаничком већу и Школском одбору	август / септембар	чланови тима
Формирање евиденције о интерном и екстерном стручном усавршавању наставника и стручних сарадника	септембар	координатор тима
Подстицање стручног усавршавања наставника у складу са потребама квалитетне реализације онлајн наставе и учења (вебинари, интерне обуке, хоризонтално учење и размена)	септембар - октобар	чланови тима
Подношење предлога на разматрање Настаничком већу и на усвајање Школском одбору за допуну Правилника о бодовању стручног усавршавања наставника и стручних сарадника у установи	септембар, октобар	чланови тима
Прикупљање доказа о стручном усавршавању наставника и стручних сарадника, евидентирање, бодовање и праћење СУ	током године	чланови тима
Израда табеле о интерном и екстерном стручном усавршавању са бројем бодова за сваког наставника и стручног сарадника	јануар / август	чланови тима
Подстицање стручног усавршавања наставника и стручних сарадника у складу са планом стручног усавршавања, приоритетним задацима школе за шк. 2020/21. годину, подстицање напредовања у звању	током године	чланови тима
Иницирање реализације семинара на нивоу школе у складу са планом стручног усавршавања и исказаним интересовањима наставника и стручних сарадника у личним плановима СУ	током године, у складу са планираном динамиком	координатор тима, директор
Подстицање и пружање помоћи наставницима за подношење предлога за стицање звања	током године	чланови тима
Редовно извештавање директора о стручном усавршавању наставника и стр. сарадника	на савка три месеца	координатор тима
Подстицање и праћење хоризонталног учења у установи	током године	чланови тима
Подстицање израде и праћење личних портфолија наставника и стручних сарадника	током године	чланови тима
Израда извештаја о стручном усавршавању наставника и стручних сарадника у школској 2020/21. години и подношење извештаја Педагошком колегијуму, Настаничком већу и Школском одбору	јул /август	координатор тима

Координатор
Милена Васић

j) План и програм рада Тима за професионални развој

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Састанци Тима за професионалну оријентацију	током године	чланови Тима
Упознавање ученика са различитим занимањима кроз наставне предмете, примену међупредметних компетенција и реализацију пројектне наставе	током године	наставници у разредној и предметној настави, Тим за за професионалну оријентацију, Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва
Представљање занимања ђачких родитеља (у зависности од актуелне епидемиолошке ситуације)	током године	одељењске старешине I - VIII разреда
Реализација радионица усмерених на професионалну оријентацију ученика у старијим разредима	током године	одељењске старешине V, VI, VII и VIII разреда
Организовање Сајма средњих школа за ученике VIII разреда или Информисање ученика путем презентација школа, промотивних филмова... на даљину	април	Тим за професионалну оријентацију, одељењске старешине VIII разреда
Тестирање општих и посебних интелектуалних способности и професионалних интересовања ученика VIII разреда или Задавање упитника самопроцене различитих способности и интересовања за различите области рада	март, април	психолог
Професионално информисање ученика VIII разреда	током године	педагог
Индивидуални саветодавни рад са ученицима VIII разреда и њиховим родитељима ради адекватног избора занимања и школе	током године	психолог
Родитељски састанак за VIII разред са темом „Упис ученика у средње школе и избор занимања“ или Информисање родитеља на даљину о средњим школама, условима уписа и о томе шта узети у обзир како би избор занимања и школе био прави	април	педагог, психолог, директор
Подршка ученицима из осетљивих група за адекватан избор занимања и школе и за даљу	током године	Тим за професионалну

образовну и друштвену инклузију		оријентацију, ТИО, ЦСР
---------------------------------	--	---------------------------

Координатор
Катарина Илић Гомилановић

к) План и програм рада Тима за организацију културних активности школе

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Организација школских приредби и манифестација и учешће у манифестацијама у насељима са издвојеним одељењима школе (уколико епидемиолошке мере дозволе)	Током године, по утврђеној динамици	Чланови тима, ученици
Посете пзоришту у Београду (уколико епидемиолошке мере дозволе)	једном у првом једном у другом полугодишту	Чланови тима, ученици
Гостовања писаца и продајне изложбе књига у школи у сарадњи са издавачима	Током године, по утврђеној динамици	Чланови тима, наставници музичке културе, српског језика, библиотекар, ученици
Посета изложбама у Завичајном музеју, укључивање у активности галерија, организовање изложби ученичких ликовних радова	Током године, по утврђеној динамици	Наставници ликовне културе, чланови ликовне секције

Координатор
Раница Милојковић

л) План и програм рада Тима за ажурирање интернет стране школе

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
<ul style="list-style-type: none"> - Прављење обрасца Сагласности за родитеље, како би добили дозволу да се фотографије ученика постављају на сајт школе и званичну Фејс бук страницу школе, све у циљу промовисања рада школе и рада и успеха ученика. - Постављање важних обавештења на сајт и ФБ страницу школе које се односе на почетак школске године, смене поласка ученика, школску кухињу, време поласка аутобуса, пријем првака и петака и сл. - Уредно постављање свих вести на сајт и ФБ страницу школе. - Промовисање рада и успеха ученика и школе уз пригодан текст, фотографију и илустрацију 	<p style="text-align: center;">Септембар</p> <p style="text-align: center;">Септембар- јун</p>	<p>Биљана Атанацковић и остали чланови тима</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Фотографисање и прављење вести за сајт. Уколико наставници и учитељи не могу, у сарадњи са њима и на њихов позив администратор тима фотографише и припрема вести за сајт школе. 	<p style="text-align: center;">Септембар- јун</p>	<p>Биљана Атанацковић</p>
Вођење и редовно ажурирање фејсбук странице	Од септембра до јуна	Биљана Атанацковић
Редовно ажурирање сајта школе	Од септембра до јуна	Биљана Атанацковић
Средити све странице и линкове на сајту школе и убацити све неопходне податке	Од септембра до јуна	Чланови тима Драган Јовановић Биљана Атанацковић Борко Милошевић

Координатор
Биљана Атанацковић

љ) План и програм рада Тима за планирање екскурзија, наставе у природи, излета, посета

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Састанак са представницима одељењских и стручних већа у циљу планирања циљева, задатака и праваца екскурзија, наставе у природи, посета и излета	август/ септембар	Чланови тима
Израда предлога плана и програма екскурзија, наставе у природи, излета и посета	август/ септембар	Чланови тима
Сарадња са директором и Саветом родитеља и подношење предлога праваца	септембар	Чланови тима
Праћење реализације плана и програма екскурзија, наставе у природи, излета и посета, у складу са епидемиолошким мерама	Током школске године	Чланови тима
Вредновање реализације плана и програма екскурзија, наставе у природи, излета и посета и подношење извештаја Наставничком већу и Школском одбору са предлозима за наредну школску годину	Јун, јул	Чланови тима, стручне вође пута

Координатор
Предраг Вујовић

м) План и програм рада Тима за школски спорт и спортске активности

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Израда плана и програма рада тима за школски спорт	Септембар 2020. год.	Тим за школски спорт
Рад на укључивању што већег броја ученика у школски спорт кроз секције и друге видове активности из области физичког васпитања	У току године	Тим за школски спорт
Између 4 ватре	Октобар 2020. год.	Тим за школски спорт и млађи разреди
Јавни час телесног вежбања	Октобар 2020. год.	Тим за школски спорт и млађи разреди
Турнир за дечаке у баскету и за девојчице у одбојци	Октобар 2020. год.	Тим за школски спорт и старији разреди
Учешће у организацији спортских дешавања у школи	У току године	Тим за школски спорт и стручно веће физичког

		васпитања
Рад на осавремењивању услова за извођење спортских активности у школи	У току године	Тим за школски спорт
Анализа рада тима за школски спорт.	Јун 2021. год.	Тим за школски спорт

* План и програм биће кориговани у складу са променама које зависе од актуелне епидемиолошке ситуације и прописаних мера.

Координатор
Срђан Илић

н) План и програм рада Тима за заштиту животне средине

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Уређење школског простора појединачно по учионицама и школском дворишту	Септембар, 2020.	Одељењске старешине и ученици
Праћење и разматрање примене хигијенских навика и епидемиолошких мера у школи (еколошка патрола)	Током школске године	Чланови еколошке секције, ТЗЖС, одељењске старешине
Сарадња са еколошком секцијом - обележавање Дана заштите животиња (фото-изложба) и других еколошких датума	Током школске године	Наставници биологије, чланови еколошке секције
Реализација тема из области заштите животне средине	Током првог полугодишта	Одељењске старешине, ученици
Посета актуелним изложбама у Завичајном музеју града	Током школске године	Ученици и наставници
Учешће у еколошким активностима локалне заједнице и сарадња са локалним организацијама које се баве заштитом животне средине	По предвиђеном плану активности локалне заједнице	Ученици и наставници
Учешће у планирању и реализацији амбијенталне наставе	Током школске године	Ученици и наставници

Координатор
Оливера Ђорђевић

њ) План и програм рада Тима за израду летописа, публикације и школског листа

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Формирање тима и договор око задужења; Израда плана; Одржавање састанка	август	Тим
Прикупљање грађе, ажурирање и записивање	Цела школска година	Координатор тима и остали чланови
Успостављање сарадње са секцијама ; Подела задужења ученицима сарадницима. Договор у вези са начинима комуникације (Вибер)	Септембар, октобар	Тим, наставници, ученици
Израда Летописа	рок: 1. октобар	Тим
Састанак Тима због размена информација које треба унети у Летопис	новембар	Тим
Анализа рада Тима; Штампање дела Летописа за крај полугодишта	Јануар-фебруар	Тим
Прикупљање података и бележење, Сарадња са учитељима и управом школе Сарадња са Новинарском секцијом	Друго полугодиште	Тим
Анализирање рада; Штампање Летописа	Крај школске године	Тим

Координатор
Гордана Кнежевић

о) План и програм рада Тима за сарадњу са ђачком кухињом

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Бирање председника и заменика Тима за кухињу	18. август	Мирјана Јовановић , Биљана Милошевић и Оливера Ђорђевић
Сачињен је предлог за уврштавање квалитетнијих намирница и побољшања рада кухиње	Почетак септембра	Куварица Маја и тим: Оливера Ђорђевић, Мирјана Јовановић и Биљана Милошевић

Сачињен је јеловник за ову школску годину	Почетак септембра	Куварица Маја
Извршиће се анализа рада кухиње, консултоваће се утисци ученика, родитеља и наставника	Јануар	Тим: Оливера Ђорђевић, Мирјана Јовановић и Биљана Милошевић, ученици и родитељи
Ако има потребе доћи ће до промене јеловника у кухињи	Током школске године	Тим: Оливера Ђорђевић, Мирјана Јовановић и Биљана Милошевић, ученици и родитељи
Извршиће се анализа рада кухиње, консултоваће се утисци ученика, родитеља и наставника	Почетак маја	Куварица Маја и тим: Оливера Ђорђевић, Мирјана Јовановић и Биљана Милошевић
Извршиће се анализа рада кухиње за претходну школску годину и донеће се предлози за наредну школску годину у циљу квалитета исхране ученика.	Јун	Куварица Маја и тим: Оливера Ђорђевић, Мирјана Јовановић и Биљана Милошевић

Координатор
Биљана Милошевић

n) План и програм рада Тима за ажурирање Е-дневника

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Додатне консултације за рад са Е-дневником у новој школској години	зимски распуст	тим за Е-дневник
Периодични групни састанци у циљу решавања уочених проблема у раду	по потреби у току школске године	тим за Е-дневник

Контакт са техничком подршком	по потреби у току школске године	тим за Е-дневник
Решавање текућих проблема у раду	одмах по указаној потреби у току школске године	тим за Е-дневник
Припрема око активности за крај полугодишта	јануар 2021.	тим за Е-дневник
Припрема око активности за крај школске године	мај 2021.	тим за Е-дневник

Координатор
Драган Јовановић

4.5. Педагошки колегијум

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Усвајање плана и програма рада Педагошког колегијума	август	директор, чланови
Доношење одлуке о избору модела наставе у складу са Стручним упутством за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2020/21. години	август	директор, чланови
Предлагање и усвајање приоритетних задатака рада школе шк. 2020/21. год.	август, септембар	директор, чланови
Предлагање и усвајање програма стручног усавршавања наставника и сгучних сарадника	август, септембар	директор, чланови
Извештавање стручних већа о активностима реализованим на почетку школске године	септембар/октобар	координатори стручних већа
Разматрање извештаја о самовредновању	децембар	чланови, Тим за самовредновање, педагог
Праћење реализације програма стручног усавршавања наставника и стр. сарадника	током школске године	директор, стручна већа
Усвајање ИОП-а	септембар и по потреби	ТИО, чланови
Праћење реализације приоритетних задатака школе	током школске године	директор, чланови

Разматрање извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе, вредновање реализације (извештаји стручних сарадника) и предлагање приоритетних задатака за нову школску годину	јун	Директор, чланови
---	-----	----------------------

4.6. Планови и програми рада одељенских старешина (теме и садржаји на часовима одељењског старешине)

V разред	VI разред	VII разред	VIII разред
Правила понашања у школи – 2 часа	Правила понашања у школи – 2 часа	Правила понашања у школи – 2 часа	Правила понашања у школи – 2 часа
Хигијена и здравље – минимум 2 часа у полугодишту	Хигијена и здравље – минимум 2 часа у полугодишту	Хигијена и здравље – минимум 2 часа у полугодишту	Хигијена и здравље – минимум 2 часа у полугодишту
Психо-социјална подршка ученицима у условима пандемије – 2 часа и по потреби	Психо-социјална подршка ученицима у условима пандемије – 2 часа и по потреби	Психо-социјална подршка ученицима у условима пандемије – 2 часа и по потреби	Психо-социјална подршка ученицима у условима пандемије – 2 часа и по потреби
Уређење школског простора – 2 часа	Уређење школског простора – 2 часа	Уређење школског простора – 2 часа	Уређење школског простора – 2 часа
Дечја права и одговорности – 1 час	Дечја права и одговорности – 1 час	Дечја права и одговорности – 1 час	Дечја права и одговорности – 1 час
Радионица из програма професионалне оријентације „У свету интересовања“ – 1 час	Радионица из програма професионалне оријентације „У свету вештина и способности“ – 1 час	Радионице из програма професионалне оријентације: „Самоспознаја- Аутопортрет“ и „Ја за 10 година“ – 2 часа	Радионице из програма професионалне оријентације: „У свету врлина и вредности“ и „Моја очекивања“ – 2 часа Упис у средњу школу – 1 час педагог
Представљање занимања ђачких родитеља – најмање 1 час	Представљање занимања ђачких родитеља – најмање 1 час	Представљање занимања ђачких родитеља – најмање 1 час	Представљање занимања ђачких родитеља – најмање 1 час
Како учити у непосредној и онлајн настави – 1 час - педагог	Како учити у непосредној и онлајн настави – 1 час - педагог	Како учити у непосредној и онлајн настави – 1 час - педагог	Како учити у непосредној и онлајн настави – 1 час - педагог

Ненасилна комуникација – 2 часа	Ненасилна комуникација – 1 час Толеранција према различитостима – 1 час	Ненасилна комуникација – 1 час Како ме други виде – 1 час	Ненасилна комуникација – 2 часа
Радионице из програма Учионице добре воље („Ко си ти, ко сам ја“, „Како нас други слушају“, „Помозите, шта да радим, другови ме одбацују“, „Може ли се сукоб спречити“, „Наговорили су ме“, „Човече, љутиш ли се?“, „Како сукоб најбоље решити“) – 2 часа	Радионице из програма Учионице добре воље („Ко си ти, ко сам ја“, „Како нас други слушају“, „Помозите, шта да радим, другови ме одбацују“, „Може ли се сукоб спречити“, „Наговорили су ме“, „Човече, љутиш ли се?“, „Како сукоб најбоље решити“) – 2 часа	Радионице из програма Учионице добре воље („Ко си ти, ко сам ја“, „Како нас други слушају“, „Помозите, шта да радим, другови ме одбацују“, „Може ли се сукоб спречити“, „Наговорили су ме“, „Човече, љутиш ли се?“, „Како сукоб најбоље решити“) – 2 часа	Радионице из програма Учионице добре воље („Ко си ти, ко сам ја“, „Како нас други слушају“, „Помозите, шта да радим, другови ме одбацују“, „Може ли се сукоб спречити“, „Наговорили су ме“, „Човече, љутиш ли се?“, „Како сукоб најбоље решити“) – 2 часа
Превенција болести зависности и ризичних понашања – 1 час	Превенција употребе дрога – 1 час	Превенција болести зависности и ризичних понашања – 1 час	Превенција болести зависности и ризичних понашања – 1 час
Превенција дигиталног насиља – 1 час	Превенција дигиталног насиља – 1 час	Превенција дигиталног насиља – 1 час	Превенција дигиталног насиља – 1 час
Односи међу половима – 1 час	Односи међу половима – 1 час	Односи међу половима – 1 час	Односи међу половима – 1 час

4.7. Стручни сарадници

а) План и програм рада педагога

Ред. бр.	Планиране активности по областима рада	Време реализације, динамика рада	Сарадници у раду
	Планирање и програмирање образовно-васпитног рада (2 сата недељно)		
	Учешће у изради Годишњег плана рада школе	Август- септембар Свакодневно	Директор, стручни сарадници, чланови Стручних већа, стручних актива и тимова
	Учешће у изради Акционог плана, на основу Развојног плана школе и плана самовредновања	Август	Директор, Стручни актив за развојно планирање, Тим за самовредновање
	Пружање помоћи наставницима у изради годишњих и оперативних планова наставе и учења, посебно у условима примене Правилника о посебном програму образовања и васпитања и организације специфичног непосредног рада са ученицима и онлајн наставе и учења	Август- септембар - октобар	Наставници у разредној и предметној настави
1.	Израда модела припреме за онлајн час	септембар - октобар	стручна већа, педагошки саветник, Б. Животић
	Сарадња са наставницима на планирању пројектне и тематске наставе	Септембар и током године	Наставници у разредној и предметној настави
	Израда годишњег плана и програма рада педагога	до 15. септембра, свакодневно	Директор, психолог
	Припремање месечних планова рада педагога	Током године на крају сваког месеца	Директор, психолог
	Планирање подршке ученицима и наставницима у условима реализације онлајн наставе	септембар- октобар и даље по потреби	Директор, помоћник директора, психолог
	Учешће у планирању часова одељењског старешине	Прва недеља септембра и током године по потреби	Психолог, одељењске старешине
	Учешће у планирању и програмирању активности Ученичког парламента и Вршњачког тима за подршку инклузији	Септембар - октобар На основу испланиране динамике активности	Чланови УП и ВТ

	Анкетирање родитеља на крају првог и другог полугодишта у погледу њиховог задовољства програмом сарадње са породицом; учешће у истраживањима других институција и стручних организација.	Јануар, јун Током године	Психолог, директор, одељењске старешине
	Учешће у изради индивидуалних образовних планова и мера индивидуализације за ученике	септембар, новембар и током године, по потреби	ТИО, тимови за пружање додатне подршке, предметни наставници
	Учешће у планирању непосредних или онлајн предавања, презентација и припреми материјала за разредне родитељске састанке и ученичке родитеље	септембар	Одељењске старешине, психолог
	Пружање помоћи у планирању, анкетирању ученика и организацији изборних предмета у школи и изјашњавању ученика за слободне активности	Јун, септембар Дводневно анкетирање ученика, сарадња са одељењским старешинама по потреби	Одељењске старешине
	Структурирање одељења петог разреда, распоређивање новопридошних ученика	Август, септембар	Директор, психолог
Праћење и вредновање образовно-васпитног рада (2 сата недељно)			
2.	Праћење и вредновање наставног процеса и напредовања ученика	на крају класификац. периода	Директор, психолог, одељењске старешине, родитељи
	Праћење реализације образовно-васпитног рада - посебно праћење реализације и квалитета онлајн наставе и учења путем сарадње са стручним већима и непосредним увидом преко платформе за учење;	Током године	Директор, помоћник директора, психолог, наставници, ученици
	Праћење формативног оцењивања путем сарадње са стручним већима и увидом у	Током године	Директор, помоћник директора, психолог, наставници, ученици

е-дневник		
Праћење и подстицање интерног и екстерног стручног усавршавања наставника	Током године	Чланови Тима за стручно усавршавање наставника
Рад на развијању и примени инструмената за вредновање и самовредновање свих области	Септембар - децембар, током самовредновања	Тим за самовредновање
Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана	Новембар, јануар, април, јун	Тимови за пружање додатне подршке ученику, ТИО, Педагошки колегијум, психолог
Праћење и вредновање успеха ученика осмог разреда на пробном тестирању и завршном иситу и ученика четвртог разреда на тестовима на крају првог циклуса основног образовања и васпитања	Мај, јун, по обављеним тестирањима	Стручна већа из области предмета, учитељи четвртог разреда
Учешће у изради годишњег извештаја о раду установе у остваривању свих програма васпитно-образовног рада	Јун, јул, август	Директор, координатори тимова
Праћење анализе успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима, као и предлагање мера за њихово побољшање	Новембар, јануар, март, јун	Директор, чланови Наставничког већа и Педагошког колегијума
Учешће у усклађивању захтева онлајн наставе са индивидуалним могућностима ученика, праћење оптерећености ученика непосредном и онлајн наставом	Током године, По потреби	Чланови стручних већа, Наставничко веће, Педагошки колегијум
Праћење узрока школског неуспеха ученика и предлагање решења за побољшање школског успеха	Током године	Предметни наставници, родитељи
Праћење поступака, евиденције и ефеката оцењивања ученика	На крају оба полугодишта	Предметни наставници, родитељи

Рада са наставницима (8 сати недељно)			
3.	Пружање помоћи наставницима у планирању и реализацији наставе, посебно онлајн наставе	Септембар - мај	Предметни наставници
	Срадња са ИОП тимовима на изради педагошких профила ученика, планова подршке, акционих планова	Септембар - новембар	Одељењске старешине, наставници
	Мотивисање наставника за континуирано стручно усавршавање и израду портфолија, плана професионалног развоја и напредовања у струци	Август-септембар	Чланови стручних већа, Наставничко веће
	Реализација угледног часа са приказом начина развијања међупредметних компетенција	октобар	Педагошки саветник, Биљана Животић
	Пружање помоћи наставницима у развијању међупредметних компетенција у непосредној и онлајн настави	прво полугодиште	Тим за међупредметне компетенције
	Праћење начина вођења педагошке документације наставника	Током године	Предметни наставници, одељењске старешине
	Иницирање и пружање стручне помоћи наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената оцењивања ученика	Током године По потреби	Предметни наставници, Чланови стручних већа
	Пружање помоћи наставницима у осмишљавању рада са ученицима којима је потребна додатна подршка	Током године Свакодневно, по потреби	Чланови СТИО, предметни наставници, одељењске старешине
	Обука наставника – понуђене теме 1) Развијање међупредметних компетенција 2) Мотивација ученика за учење 3) Формативно и сумативно оцењивање ученика	октобар, новембар фебруар	Наставници

	Педагошко-инструктивни рад са наставницима-приправницима	Током године,	Наставници-приправници, ментори, директор, помоћник директора,
	Пружање помоћи наставницима у реализацији тематске и пројектне наставе, огледних часова и размене примера добре праксе	током године по потреби	Предметни наставници
	Координација упознавања одељењских старешина и одељењских већа са карактеристикама ученика петог разреда од стране учитељица	Август и након досељења нових ученика	Чланови одељењских већа птог разреда, одељењске старешине, учитељице
	Пружање помоћи одељењским старешинама у реализацији појединих садржаја часова одељењске заједнице	Током године	Одељењске старешине
	Пружање помоћи наставницима у остваривању свих форми сарадње са породицом (помоћ у припреми родитељских састанака, индивидуалним и групним разговорима са родитељима, решавању проблема у комуникацији, укључивању родитеља у ОВ рад у школи, извештавање о резултатима анкетања родитеља)	Током године По потреби	Чланови Наставничког већа, одељењске старешине
	Сарадња са ученицима (8 сата недељно)		
	Пружање психо-социјале подршке и додатне подршке у учењу ученицима током пандемије	Током године	Одељењске старешине, родитељи, ученици
A4.	Саветодавни рад са новим ученицима, ученицима са тешкоћама у учењу или понашању, даровитим ученицима	Током године	Одељењске старешине, родитељи, ученици
	Саветодавни рад са ученицима на основу њихових потреба или потреба одељењских	Током године свакодневно	Одељењске старешине, родитељи, ученици

старешина		
Учешће у процени знања ученика који нису похађали школу, у циљу адекватног распоређивања у одређени разред	Септембар и током године, по потреби	Психолог, учитељи, наставници
Пружање помоћи и подршке ученицима у раду Ученичког парламента и Вршњачког тима за подршку инклузији	Током године Месечно	Чланови Ученичког парламента
Реализација радионице за председнике ОЗ IV-VIII разреда у оквиру Дечје недеље и радионице за Вршњачки тим за подршку инклузији и подршка у реализацији радионица у оквиру одеље. Заједница	октобар новембар	Психолог, Чланови вршњачког тима
Рад на професионалној оријентацији ученика (професионално информисање ученика на часовима одељењског старешине и индивидуално, организовање Сајма, посета)	Фебруар-мај	Одељењске старешине, психолог, ученици
Припрема и реализација тема на часовима одељењског старешине	По распореду часова ОС	Одељењске старешине
Реализација мини пројекта са ученицима "Педагогија са децом" или "Чаробне речи – добар дан, извините, молим вас и хвала"	Новембар, децембар, јануар	Заинтересовани ученици
Учешће у активностима обележавања Дана детета, Дана волонтера, и Дана људских права, са ученицима	20. новембар 5. децембар 10. децембар	Ученици, чланови Ученичког парламента и Вршњачког тима
Анкетирање ученика у оквиру самовредновања	Октобар, новембар	Психолог, Тим за самовредновање
Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи или се не придржавају одлука директора и органа школе, односно који својим понашањем угрожавају друге у остваривању	Током године	Одељењске старешине, ученици, родитељи

	њихових права		
	Помоћ ученицима у реализацији друштвено-корисног рада	Током године, по изреченим мерама ученицима	психолог
	Рад са родитељима односно старатељима (3 сата недељно)		
	Учешће на општим родитељским састанцима, припрема родитељских састанака, трибина, онлајн материјала за родитеље – сви разреди - Како помоћи детету у онлајн настави и учењу, други разред – Оцењивање ученика, трећи разред – Помоћ родитеља деци у учењу, четврти разред – Прелазак са разредне на предметну наставу, осми разред – Куда после основне школе, општи родитељски састанак – Превенција вршњачког насиља и друге теме, по потреби, на нивоу одељења	Током године По плану одељењских већа и одељењских старешина	Чланови Савета родитеља, директор, психолог, одељењске старешине
5.	Пружање подршке родитељима, старатељима у раду са ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, проблемима у развоју, професионалној оријентацији, даровитих ученика, укључивање родитеља у ИОП тимове	Током године, по потреби	Родитељи, предметни наставници, одељењске старешине, психолог
	Рад са родитељима, односно старатељима у циљу прикупљања података о деци	Током године, по потреби	Родитељи, одељењске старешине
	Анкетирање родитеља о задовољству сарадњом школе и породице на крају полугодишта	Фебруар и јун	Психолог, директор, одељењске старешине
	Сарадња са Саветом родитеља, по потреби, информисање родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на састанцима Савета	Током године Током седница Савета родитеља	Чланови Савета родитеља, директор школе

Рад са директором и стручним сарадницима (3 сата недељно)			
6.	Сарадња са директором и стручним сарадницима на изради школских планова и програма	Август, септембар свакодневно	Директор, помоћници директора, стручни сарадници
	Учешће на недељеним састанцима са директором, помоћницима директора и стручним сарадницима – недељни преглед и планирање активности	Током године, Сваког понедељка	Директор, помоћници директора, стручни сарадници
	Сарадња са директором и стручним сарадницима у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација	Током године По потреби	Директор, помоћници директора, стручни сарадници
	Сарадња са директором на заједничком планирању активности, реализацији планираних истраживања, изради анализа и извештаја о раду школе	Током године Свакодневно по потреби	Директор, помоћници директора, стручни сарадници
	Сарадња са директором и психологом на структурирању одељења и расподели одељењских старешинстава	Август Свакодневно по потреби	Директор, психолог
	Сарадња са директором и психологом на планирању активности у циљу јачања наставничких и личних компетенција	Током године	Директор, помоћници директора, психолог Чланови стручних већа, Педагошког колегијума
	Сарадња са директором и психологом на планирању активности у циљу превенције насиља, васпитног рада са ученицима са тешкоћама у понашању	Током године	Директор, психолог одељењске старешине
	Сарадња са директором и психологом по питању приговора и жалби ученика и њихових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања	Током године По потреби	Директор, психолог одељењске старешине
	Рад у стручним органима и тимовима (2 сата недељно)		
7.	Учешће у раду Наставничког већа (давањем саопштења, реализацијом тема и	Новембар, децембар, фебруар, март, јун Током седница Наставничког већа	Директор, помоћници директора, психолог, чланови Наставничког већа

	анализа завршног испита ученика, подношењем дела Извештаја о самовредновању и информисањем о резултатима обављених анализа, праћења наставног процеса, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање наставничких компетенција)		
	Учешће у раду тимова и стручних већа у школи	Током године Током седница тимова, већа	Директор, помоћници директора, психолог, чланови тимова, већа
	Учешће у раду Педагошког колегијума и координација рада Тима за ИО и Тима за стручно усавршавање наставника и стр. сарадника	Август, септембар и током године На састанцима	Директор, помоћници директора, чланови ПК и тимова
	Подношење извештаја Стручном већу за разредну наставу о резултатима годишњег тестирања ученика на крају четвртог разреда и предлагање мера	Август, јун На седницама СВ за разредну наставу	Координатор и чланови СВ
	Учешће у самовредновању и изради Развојног плана школе	прво полугодиште	Тим за самовредновање, СА за развојно планирање, Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе
	Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе (1 сат недељно)		
8.	Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, културним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака образовно-васпитног рада установе	Током године По потреби	Представници здравствених социјалних, културних установа
	Сарадња са школском управом на обављању задатака саветника-спољног сарадника	На основу динамике ШУ Пожаревац	Начелник ШУ Пожаревац, просветни саветник-ментор, остали саветници-спољни сарадници
	Учешће у раду комисија за	По позиву секретара комисија	Чланови комисија

	полагање испита за лиценцу МПНТР	МПНТР	
	Учешће у истраживањима научних, просветних и других установа	Током године По потреби	Представници научних, просветних и других установа које спроводе истраживања
	Учешће у раду стручних друштава, посебно Секције педагога Браничевског округа и Мреже подршке инклузивном образовању	Током године	Представници стручних друштава
	Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање (11 сати недељно)		
	Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу	Током године Свакодневно	Директор ,наставници, ученици, родитељи
	Израда, припрема и чување посебних протокола, чек листа за праћење наставе и васпитних активности на нивоу школе	Током године	Директор, психолог, наставници
	Вођење евиденције о резултатима праћења ОВ рада, реализацији огледних часова, хоризонталном учењу, стручном усавршавању наставника, сарадњи са родитељима	Током године Свакодневно	Наставници у разредној и предметној настави
9.	Припрема за послове предвиђене Годишњим програмом и оперативним плановима рада педагога	Током године Свакодневно	Директор, психолог, наставници, ученици, родитељи
	Прикупљање података о ученицима и чување материјала који садржи личне податке о ученицима у складу са етичким кодексом педагога	Током године Свакодневно	Директор, психолог, наставници, ученици, родитељи
	Стручни сарадник педагог се стручно усавршава: праћењем стручне литературе и периодике, праћењем информација од значаја за образовање и васпитање на интернету; похађањем акредитованих семинара, учешћем на трибинама,	Током године Свакодневно по потреби	Представници стручних друштава, педагози из других школа

похађањем стручних скупова и вебинара, разменом искуства и сарадњом са другим педагозима и сарадницима у образовању (планирани облици стручног усавршавања дати су у личном плану СУ		
--	--	--

б) План и програм рада психолога

Планирање и програмирање васпитно-образовног рада		
<i>време реализације</i>	<i>активности</i>	<i>носиоци активности</i>
август	Структурирање одељења I разреда матичне школе	психолог
септембар	Израда годишњег плана професионалне оријентације и рада Тима за професионалну оријентацију	психолог-координатор Тима, чланови Тима
септембар	Израда личног плана стручног усавршавања	психолог
током године	Израда оперативних планова рада	психолог
септембар	Учешће у изради годишњег плана рада Тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања и превенцију ризичних понашања	чланови Тима
септембар	Учешће у изради годишњег плана рада Тима за инклузивно образовање	чланови Тима
септембар	Учешће у изради годишњег плана рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој школе	чланови Тима
током године	Распоређивање нових ученика у одговарајућа одељења	психолог, педагог
Праћење и вредновање васпитно-образовног рада		
<i>време реализације</i>	<i>активности</i>	<i>носиоци активности</i>
током године	Праћење постигнућа и напредовања ученика	психолог, одељењске старешине
током године	Праћење адаптације нових ученика и ученика I и V разреда и пружање помоћи и подршке у адаптацији	психолог, одељењске старешине
током године	Праћење и вредновање мера индивидуализације и индивидуалних образовних планова	психолог, чланови Тимова за додатну подршку детету/ученику, чланови ТИО
током године	Рад у Тиму за самовредновање рада школе	чланови Тима

Рад са наставницима		
<i>време реализације</i>	<i>активности</i>	<i>носиоци активности</i>
током године	Упознавање одељењских старешина и предметних наставника са индивидуалним психичким карактеристикама ученика	психолог
током године	Саветодавни рад са наставницима на откривању узрока проблема ученика у понашању и учењу; предлагање и остваривање мера за отклањање проблема	психолог, педагог, одељењске старешине, предметни наставници
током године	Сарадња са одељењским старешинама и предметним наставницима ради отклањања проблема ученика	психолог, одељењске старешине, предметни наставници
током године	Учешће у раду Комисије за проверу савладаности програма увођења у посао	чланови Комисије
током године	Посете часовима и учешће у евалуацији часова	психолог, педагог, наставници
током године	Пружање психосоцијалне подршке наставницима за рад у ванредним околностима	психолог
током године	Помоћ одељењским старешинама у успостављању и одржавању комуникације са ученицима који се не укључују или се недовољно укључују у учење на даљину или немају могућности да и на тај начин уче	психолог
Рад са ученицима		
<i>време реализације</i>	<i>активности</i>	<i>носиоци активности</i>
током године	Утврђивање зрелости деце за редовни, превремени или каснији полазак у школу	психолог
током године	Рад у Комисији за претходну проверу знања ученика	чланови Комисије
током године	Испитивање: општих и посебних способности; мотивације за школско учење; особина личности; групне динамике одељења; склоности за одређена занимања и професионалне зрелости	психолог
током године	Израда и примена инструмената за испитивање (упитника, скала процене...)	психолог
током године	Идентификација ученика са проблемима у учењу и понашању	психолог, одељењске старешине, предметни наставници
током године	Саветодавни рад са ученицима који су неуспешни у учењу, имају проблема у прилагођавању, понашању,	психолог, одељењске старешине, педагог

	комуникацији, живе у неповољним породичним условима или имају друге личне или породичне проблеме	
током године	Посредовање у вршњачким конфликтима	психолог, педагог
током године	Радионице за ученике	психолог
током године	Активности на професионалној оријентацији ученика VIII разреда (индивидуални и групни разговори, испитивање професионалних интересовања, општих и посебних интелектуалних способности)	психолог, чланови Тима за професионалну оријентацију
током године	Пружање психосоцијалне подршке ученицима за учење и дружење у ванредним околностима	психолог
Рад са родитељима		
<i>време реализације</i>	<i>активности</i>	<i>носиоци активности</i>
током године	Упознавање родитеља са психичким карактеристикама и евентуалним проблемима у учењу и понашању њихове деце	психолог, одељењске старешине, предметни наставници
током године	Индивидуални саветодавни рад са родитељима на превенцији и отклањању проблема деце	психолог
током године	Пружање помоћи у благовременом откривању даровите деце и указивање на могућности подстицања њиховог општег и професионалног развоја	психолог
током године	Индивидуална сарадња са родитељима на плану професионалне оријентације ученика VIII разреда	психолог
мај, јун, јул	Индивидуални разговори са родитељима будућих ученика I разреда	психолог
током године	Пружање психосоцијалне подршке родитељима ученика у ванредним околностима	психолог
Рад са директором, стручним сарадницима и личним пратиоцима ученика		
<i>време реализације</i>	<i>активности</i>	<i>носиоци активности</i>
током године	Истраживање постојеће васпитно-образовне праксе у школи и специфичних проблема и потреба школе	директор, психолог, други стручни сарадници
током године	Разговори са педагогом, директором, помоћником директора, библиотекарком, школским полицајцем ради пружања адекватне помоћи и подршке појединим ученицима, одељењима, наставницима и	психолог, управа школе, остали сарадници

	одељењским старешинама	
током године	Сарадња са личним пратиоцима на пружању додатне подршке деци/ученицима	психолог, педагог, лични пратиоци
током године	Сарадња са стручним сарадницима из других школа	психолог, педагог
Рада у стручним органима и тимовима		
<i>време реализације</i>	<i>активности</i>	<i>носиоци активности</i>
током године	Учешће у раду седница Наставничког већа	психолог, чланови Већа
током године	Учешће у раду Педагошког колегијума	психолог, чланови Колегијума
током године	Извештавање о резултатима обављених анализа и истраживања и предлагање одговарајућих мера	психолог, педагог
током године	Учешће у раду: Тима за професионалну оријентацију; Тима за заштиту деце од насиља, злостављања, занемаривања и превенцију ризичних понашања; Тима за самовредновање; Тима за инклузивно образовање; Тима за обезбеђивање квалитета и развој школе; Актива за развој школског програма	психолог (као члан или координатор), други чланови Тима
Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе		
<i>време реализације</i>	<i>активности</i>	<i>носиоци активности</i>
током године	Сарадња са Предшколском установом, Средњом школом, другим школама у нашој општини, ИРК, Центром за социјални рад...	психолог, педагог, управа школе
Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање		
<i>време реализације</i>	<i>активности</i>	<i>носиоци активности</i>
током године	Вођење евиденције о раду са ученицима, родитељима и наставницима	психолог
током године	Вођење евиденције о извршеним анализама, истраживањима, посећеним часовима...	психолог
током године	Израда записника и извештаја	психолог
током године	Припрема: радионица за ученике; разговора; тестирања; истраживања; осталих послова	психолог
током године	Лично стручно усавршавање путем учешћа на семинарима, обукама, читања стручне литературе	психолог

в) План и програм рада библиотекара

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
<p>Планирање и програмирање образовно-васпитног рада</p> <ul style="list-style-type: none"> - Израда годишњих, месечних планова рада, плана рада секције - Планирање распореда коришћења библиотеке током пауза - Планирање набавке литературе и периодичних публикација за ученике, наставнике и стручне сараднике - Планирање набавке нових наслова током Сајма књига и током школске године - Примање, распоређивање и подела бесплатних уџбеника који су донација Министарства просвете, науке и технолошког развоја за ученике који су корисници социјалне помоћи, треће дете и ученике који се образују по ИОП-у <p>Праћење и вредновање образовно-васпитног рада</p> <ul style="list-style-type: none"> - Учешће у изради Годишњег плана рада и самовредновања рада установе - Одабирање и припремање литературе за наставу, допунски и додатни рад и ваннаставне активности ученика, као и за ученике који раде по ИОП-у или плану прилагођавања - Побољшање информационе, медијске и информатичке писмености развијањем критичког односа према различитим информацијама и изворима сазнања и осећаја за естетске вредности (при одабиру грађе за поједине теме из различитих наставних предмета, најчешће из српског језика, ликовне културе и историје) - Учешће у ажурирању школског сајта и Face book странице школе <p>Рад са наставницима</p> <ul style="list-style-type: none"> - Сарадња са наставницима на промоцији читања, (кроз праксу "Читалачког дневника") - Сарадња са наставницима и учешће у Библиотечкој секцији, организација такмичења школских рецитатора; 	<p>Шк. Библиотекар</p> <p>шк. Библиотекар, ученици, учитељи, предметни наставници, шк. Библиотекар</p> <p>шк. Библиотекар</p> <p>чланови секције шк. Библиотекар чланови секције</p> <p>шк. Библиотекар учитељи и предметни наставници</p> <p>шк. Библиотекар, ученици, предметни наставници</p> <p>педагог, информатичар, Шк. Библиотекар,</p>	<p>август;</p> <p>август – јун септембар</p> <p>септембар-октобар, јануар</p> <p>октобар</p> <p>август</p> <p>септембар-јун</p> <p>септембар-јун</p> <p>септембар-јун</p> <p>Прво и друго полугодиште</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Сарадња са наставницима у припремању ученика за самостално коришћење разних извора информација - Организовање наставних часова из појединих предмета у школској библиотеци - Сарадња са наставницима око утврђивања годишњег плана обраде лектуре, и коришћења наставничко-сарадничког дела школскебиблиотеке - Коришћење ресурса библиотеке у процесу наставе - Информисање корисника школске библиотеке о новоиздатим књигама, приказивање појединих књига и часописа. - Враћање и подела бесплатних уџбеника - Сарадња са наставницима, држање угледних часова и тематских настава током школске године 	<p>шк. Библиотекар, предметни наставници</p> <p>шк. Библиотекар, чланови секције</p> <p>шк. Библиотекар, предметни наставници</p>	<p>септембар-јун</p> <p>септембар-јун</p> <p>септембар-јун</p> <p>септембар-јун</p> <p>септембар-јун</p>
<p>Рад са ученицима</p> <ul style="list-style-type: none"> - Обучавање ученика за самостално коришћење различитих извора информација, пружање помоћи ученицима у припреми и обради задате теме; - Упућивање на истраживачке методе рада (употреба лексикона, енциклопедија, речника, интернета...) и претраживање и употребу различитих извора информација у припреми одређене теме - Одржавање појединих часова у циљу стимулисања ученика да долазе у библиотеку, читају, пажљиво користе и чувају библиотечку грађу - Уписивање нових члановау библиотеку ове школске године - Снабдевање ученика старим уџбеницима током целе године - Рад са ученицима који паузе проводе у школској библиотеци - Подстицање интересовања за читање кроз израду реклама за нове књиге - Дружење са песницима, организовање књижевних вечери 	<p>шк. Библиотекар у сарадњи са предметним наставницима и учитељима</p> <p>шк.библиотекар</p>	<p>септембар-јун</p> <p>август, јун</p> <p>септембар-јун</p>
<p>Рад са родитељима, односно старатељима</p> <ul style="list-style-type: none"> - Сарадња са родитељима у вези са 	<p>ученици, шк. Библиотекар</p>	<p></p>

<p>учењем и развијањем читалачких навика ученика</p>		септембар- јун
<ul style="list-style-type: none"> - Сарадња са родитељима око обезбеђивања уџбеника и прибора 		
<p>Рада са директором и стручним сарадницима</p>		
<ul style="list-style-type: none"> - Сарадња са стручним већима, педагогом, психологом и директором у вези са набавком и коришћењем књижне грађе и организацијом рада школске библиотеке 	шк. Библиотекар у сарадњи са предм. Наст.	септембар-јун
<ul style="list-style-type: none"> - Припремање и организовање културних активности школе, акције прикупљања књига, изложбе, конкурси, обележавање значајних јубилеја везаних за школу и просвету: <i>Месећ књиге, Дечија недеља, Светски дан књиге, Дан писмености, Дани Вука Караџића, Свети Сава итд.</i> 	Шк. Библиотекар	септембар-јун
<p>Рада у стручним органима и тимовима</p>		
<ul style="list-style-type: none"> - Рада у Тиму за ажурирање школског сајта као и Face book странице школе 	шк. Библиотекар	септембар-јун
<ul style="list-style-type: none"> - Рада у стручним тимовима у складу са решењем директора 	шк. Библиотекар у сарадњи са разредним старешинама, ученицима и родитељима	септембар-јун
<p>Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе</p>	шк. Библиотекар у сарадњи са разредним старешинама	септембар-јун
<ul style="list-style-type: none"> - Сарадња са градском библиотеком – консултације око сређивања библиотечке грађе, посета Градској библиотеци, колективни упис ученика млађих разреда, спровођење анкете о читалачким навикама и интересовањима ученика за читање (у организацији Градске библиотеке) 	шк. Библиотекар, ученици	септембар-јун
<ul style="list-style-type: none"> - Сарадња са просветним, научним, културним и другим установама (новинско-издавачким предузећима, радио-телевизијском центрима, филмским и позоришним кућама, домовима културе и културно просветним заједницама и организацијама које се баве радом и слободним временом омладине и другим образовним установама), 	стр. Сарадници, предметни наставници, директор, шк. Библиотекар	септембар-јун
<ul style="list-style-type: none"> - Сарадња са просветним, научним, културним и другим установама (новинско-издавачким предузећима, радио-телевизијском центрима, филмским и позоришним кућама, домовима културе и културно просветним заједницама и организацијама које се баве радом и слободним временом омладине и другим образовним установама), 	шк. Библиотекар,	септембар-јун
<ul style="list-style-type: none"> - Сарадња са просветним, научним, културним и другим установама (новинско-издавачким предузећима, радио-телевизијском центрима, филмским и позоришним кућама, домовима културе и културно просветним заједницама и организацијама које се баве радом и слободним временом омладине и другим образовним установама), 	шк. Библиотекар, чланови тима	октобар-јун
<p>Вођење документације, припрема за рада и стручно усавршавање</p>		
<ul style="list-style-type: none"> - Праћење и евиденција коришћења литературе у школској библиотеци, вођење документације о раду библиотеке и библиотекара 		

<ul style="list-style-type: none"> - Већина књига које се најчешће издају заводи се у електронски каталог (софтвер "Библио") и започето је са вођењем електронске евиденције о издавању и враћању књига - Стручно усавршавање – учешће на семинарима, саветовањима и другим скуповима на којима узимају учешће и школски библиотекари. 	<p>шк. Библиотекар, учитељи, наставници</p> <p>шк. Библиотекар у сарадњи са Тимом за ПО и одељењским старешинама шк. Библиотекар у сарадњи са Тимом за ажурирање интернет странице школе</p> <p>шк. Библиотекар, чланови секције,</p>	<p>септембар-јун</p> <p>октобар-јун прво и друго полугодиште</p> <p>септембар-јун</p> <p>септембар-јун</p> <p>прибавити инф. Током шк. Год.</p>
--	---	---

ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА, ОРГАНА УПРАВЉАЊА И ДРУГИХ ОРГАНА У ШКОЛИ

5.1. Школски одбор

План и програм рада школског одбора

Редни број	Опис послова	Време реализације
I	ПРОГРАМИРАЊЕ РАДА ШКОЛЕ 1. Анализа и усвајање годишњег извештаја о раду школе; 2. Анализа и усвајање извештаја о раду директора школе; 3. Усвајање плана и програма рада Школског одбора; 4. Разматрање и усвајање Годишњег плана рада школе 5. Укључивање у активности самовредновања 6. Разматрање и усвајање Развојног плана школе 6. Разматрање и усвајање Анекса Школског програма 7. Разматрање успеха ученика и предузимање мера за побољшање услова рада школе и остваривање образовно-васпитног рада; 8. Усвајање финансијског плана школе	август / септембар август / септембар август / септембар септембар октобар/новембар децембар јун новембар, јануар, март, јун и током године новембар
II	ОРГАНИЗАЦИОНО-МАТЕРИЈАЛНА ПРОБЛЕМАТИКА 1. Анализа финансијског стања школе и доношење одлука о наменском коришћењу средстава школе; 2. Усвајање завршног рачуна школе; 3. Прикупљање средстава за поправке школских објеката; 4. Прикупљање средстава за набавку опреме	током шк.год. јануар током год. Током год.
III	САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ 1. Анализа сарадње са друштвеном средином; 2. Реализација културне и јавне делатности школе	јун / јул током школске год.
IV	КАДРОВСКА ПРОБЛЕМАТИКА 1. Расписивање конкурса за радна места 2. Информисање о попуњавању радних места са листе технолошких вишкова 3. Доношење одлука по жалби, односно приговору на решења директора, по потреби	током шк. Год.

5.3. Помоћник директора школе

ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САРАДНИЦИ
Преглед школских просторија и усклађивање рада у складу са прописаним мерама рада школе (спречевања ширења заразе) (Уматичној школи и подручним одељењима)	Август 2020	Директор, помоћник директора, стручна служба школе, помоћно особље
Организација сменског рада и наставе у новонасталој ситуацији, Организација рада школе по прописаном моделу рада	Август 2020	Директор, помоћник директора, стручна служба школе
Праћење околности и усклађивање рада школе у складу са препорукама министарства	Током године	Директор, помоћник директора
Формирање и прослеђивање извештаја ШУ на недељном нивоу о стању у школи	Током године	Помоћник директора
Припрема седнице одељенског и наставничког већа	Август 2020	Директор, помоћник директора, стручна служба школе
Израда годишњег плана рада школе	Септембар 2020.год.	Директор, помоћник директора, стручна служба школе
Формирање документа : годишњих планова рада наставника	Септембар-јун	Помоћник директора
Преглед школских просторија и контролисање дежурства у школи и хигијена у школи	Септембар– јун	Директор, помоћник директора, тим за безбедност
Припрема седнице одељенског и наставничког већа	Септембар 2020.год.	Директор, помоћник директора, стручна служба школе, наставници
Припрема обележавања Дана школе	Октобар 2020.год.	Директор, помоћник директора, стручна служба школе, наставници
Припрема седнице одељенског и наставничког већа	Новембар 2020.год.	Директор, помоћник директора, стручна служба школе, наставници
Праћење одговорности ученика и наставника у раду	Септембар - јун	Директор, помоћник директора
Праћење постигнутих циљева и исхода, васпитном раду са ученицима, предузетим мерама	Септембар - јун	Директор, помоћник директора, стручна служба школе, наставници
Учешће у раду стручних органа школе	Септембар - јун	Помоћник директора
Припрема седница одељенског и наставничког већа	јануар 2021	директор, помоћник директора
Контрола рада помоћног особља	септембар2020-јун 2021	Помоћник директора

школе		
Припрема прославе Светог Саве	Јануар 2021 год.	Директор, помоћник директора, стручна служба школе, наставници
Вођење евиденције о учешћу и успесима ученика на такмичењима	током године	Помоћник директора, библиотекар
Контрола дежурства ученика и наставника	током године	Помоћник директора
Праћење, помоћ наставницима и преглед е- дневника	током године, као координатор	Помоћник директора
Праћење и преглед документације (матичне књиге, дневници глобални планови)	током године	Директор, помоћник директора, стручна служба школе, наставници
Прикупљање извештаја о раду стручних већа, тимова, секција	јануар 2021	Помоћник директора, стручна служба
Припрема Полугодишњег извештаја о раду школе	јануар 2021	директор, помоћник директора
Припрема седнице	Април 2021	Директор, помоћник, стручна служба школе, наставници
Учешће у организацији пробног тестирања за потребе припреме ученика за полагање завршног испита	Април 2021	Директор, помоћник, стручна служба школе, наставници.
Помоћ одељенским старешинама осмог разреда око припреме за завршни испи.	Мај 2021	Директор, помоћник директора, стручна служба, наставници.
Припрема седнице одељенских и наставничког већа осмог разреда, као и од 1.-7.	Мај-Јун 2021	Директор, помоћник, стручна служба школе, наставници.
Учешће у унапређењу наставе и вредновања рада школе	Током године	Директор, помоћник, стручна служба школе, наставници
Прикупљање извештаја о раду стручних већа, тимова, секција	јун 2021	Помоћник директора, стручна служба
Учешће у организацији завршног испита за ученике 8. разреда	Јун 2021	Директор, помоћник, стручна служба школе, наставници
Припрема седнице наставничког већа формирање извештаја о резултатима са такмичења	Јун-Јул 2021	Директор, помоћник, стручна служба школе
Учешће у организацији поправних испита	август 2021	Директор, помоћник, стручна служба школе, наставници

Помоћник директора
Александра Илић

5.4. Секретар школе

План и програм рада секретара школе

Секретар школе ће обављати следеће послове у школској 2020/2021. години у складу са чланом 133. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник Републике Србије", бр.88/2017,27/2018-др.закони и 10/2019):

- 1) стара се о законитом раду установе, указује директору и органу управљања на неправилности у раду установе;
- 2) обавља управне послове у установи;
- 3) израђује опште и појединачне правне акте установе;
- 4) обавља правне и друге послове за потребе установе;
- 5) израђује уговоре које закључује установа;
- 6) правне послове у вези са статусним променама у установи;
- 7) правне послове у вези са уписом деце, ученика и одраслих;
- 8) правне послове у вези са јавним набавкама у сарадњи са финансијском службом установе;
- 9) пружа стручну помоћ у вези са избором органа управљања у установи;
- 10) пружа стручну подршку и координира рад комисије за избор директора установе;
- 11) прати прописе и о томе информише запослене;
- 12) друге правне послове по налогу директора.

Послови и задаци из делокруга правне службе

- Израда аката школе, усаглашавање истих са законским прописима
- Правне послове у вези са уписом деце, ученика и одраслих
- Праћење и спровођење поступка доношења општих аката из овог делокруга
- Правностручна помоћ и обрада аката –*током године*
- Правно- стручна обрада свих предмета који се достављају на мишљење и обраду – *током године*
- Израда свих врста уговора, решења, одлука – *септембар, током године*
- Праћење законских и других прописа и указивање на обавезе које проистичу из њих – *током године*
- Праћење примене статута, колективних говора и других општих аката, припремање предлога за измене и допуне – *током године*
- Присуствовање седницама органа управљања и стручних тела ради давања објашњења и тумачења – *током године*
- Правно-технички послови око избора за органе – *током године*
- Обављање других послова одређених Законом, Статутом и по налогу директора

Послови и задаци из делокруга рада органа школе

- Стручни послови за потребе органа управљања и других органа школе – *током године*
- Припрема и обрађивање материјала за седнице ових органа – *током године*
- Вођење записника и чување документације – *током године*

- Учешће у планирању и програмирању рада школе – *август, септембар*

Послови и задаци из делокруга рада кадровске службе

- Стручни и административно – технички послови код спровођења свих конкурса – *август, током године*
- Стручни и административно – технички послови у вези престанка радног односа, распоређивања и других промена статуса радника – *август, септембар, током године*
- Вођење кадровске евиденције – *током године*
- Послови пријављивања и одјављивања радника у заједницама запошљавања и здравствене заштите – *август, септембар, током године*

Послови у области образовања и стручног усавршавања запослених

- Рад на изради нацрта плана образовања и стручног усавршавања радника школе – *током године*
- Вођење евиденције о обавези полагања испита за лиценцу наставника и сарадника и пријављивање истих – *током године*

Послови и задаци из делокруга рада јавних набавки

- Правни послови у вези са јавним набавкама у сарадњи са финансијском службом установе- *током године*

Административни и остали послови

- Учешће у припреми и организацији завршних испита ученика осмог разреда – *мај*
- Организовање разредних и поправних испита – *испитни рокови*
- Обилазак школских просторија и преглед уређености – *август, током године*
- Учешће у припремама за обележавање Дана школе – *октобар*
- Учешће у припреми школске славе Св. Саве – *јануар*

Сарадња са стручним институцијама, друштвеном средином и стручно усавршавање

- Контактирање са органима друштвених и ученичких организација, општинским просветним инспектором – *током године*
- Сарадња са стручним сарадницима – *током године*
- Сарадња са секретарима основних и средњих школа – *током године*
- Лично стручно усавршавање – семинари, праћење прописа, читање стручне литературе – *током године*

**Секретар
Ивана Стојановић**

5.5. Савет родитеља***Предлог плана и програма рада Савета родитеља***

Садржаји / тачке дневног реда на састанцима	Време реализације
<ul style="list-style-type: none"> - Избор чланова Савета родитеља; - Предлог, проширивање и усвајање програма рада; - Укључивање родитеља у реализацију приоритетних задатака школе; - Упознавање са Извештајем о реализацији 	СЕПТЕМБАР

<p>образовно-васпитног рада и раду школе за шк. 2019/20. годину;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Упознавање са Годишњим планом рада школе и приоритетним задацима текуће школске године; - Рад ђачке кухиње, осигурање ученика, Црвени крст; - Избор чланова СР за Стручни актив за развојно планирање, тим за самовредновање, тим за обезбеђивање квалитета и развој школе, Општински СР - Упознавање са изабраним моделом наставе у условима пандемије и предузетим мерама безбедности 	
<ul style="list-style-type: none"> - Припрема и укључивање родитеља у активности поводом Дана школе - Разматрање предлога екскурзија и наставе у природи; 	ОКТОБАР
<ul style="list-style-type: none"> - Упознавање са текућим активностима школе; - Разматрање успеха и постигнутих циљева и исхода у учењу, проблема у владању ученика; - Извештавање о резултатима праћења оптерећености ученика онлајн наставом 	НОВЕМБАР
<ul style="list-style-type: none"> - Разматрање Извештаја о самовредновању свих области - Укључивање чланова СР у доношење новг Развојног плана школе 	ДЕЦЕМБАР
<ul style="list-style-type: none"> - Разматрање успеха и постигнутих резултата на крају првог полугодишта; - Разматрање остваривања програма побољшања безбедности ученика и превенције насиља у школи; - Разматрање предлога Развојног плана Прослава школске славе, Светог Саве 	ЈАНУАР / ФЕБРУАР
<ul style="list-style-type: none"> - Праћење остварености циљева и исхода учења и понашања ученика; - Упознавање са циљевима и процедуром предстојећих пробних и других тестирања ученика четвртог и осмог разреда 	АПРИЛ
<ul style="list-style-type: none"> - Анализа реализованих програмских задатака сарадње школе и породице; - Анализа реализације приоритетних задатака школе; - Анализа успеха ученика; - Разматрање извештаја о реализованим екскурзијама и настави у природи 	ЈУН

5.6. Ученички парламент

Предлог плана и програма рада Ученичког парламента

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
<p>Избор представника одељења седмог и осмог разреда</p> <p>2. Конституисање Ученичког парламента</p> <p>3. Избор руководства Ученичког парламента</p> <p>4. Упознавање чланова <i>Парламента</i> са законским оквиром деловања парламента (закони, <i>Статут; Програм рада школе</i>), <i>Пословником о раду Парламента, Правилником о понашању ученика</i></p> <p>5. Израда и усвајање <i>Програма рада Ученичког парламента</i> у овој школској години</p> <p>6. Предлагање и планирање активности у Дечјој недељи</p>	СЕПТЕМБАР	Чланови УП, Координатор рада УП, педагог
<p>1. Укључивање у рад <i>Вршњачког тима</i> за промовисање, прихватања различитости и инклузивно образовање у сарадњи са педагогом</p> <p>2. Укључивање у активности Дечје недеље</p> <p>3. Проблеми у школском животу и дискусија на тему побољшања услова школског живота и промоције учтивог понашања;</p> <p>4. Промовисање мера заштите од вируса, путем едукативних постера и паноа/ кроз тематску наставу</p> <p>4. Реализација радионица на основу предлога чланова</p> <p>5. Волонтерска акција</p> <p>6. Укључивање у активности самовредновања и израде новог развојног плана школе</p>	ОКТОБАР	Чланови УП, Координатор рада УП, педагог, психолог, домар
<p>1. Планирање <i>Новогодишњег хуманитарног вашара</i> у зависности од епидемиолошких мера</p>	НОВЕМАБАР	Чланови УП, Координатор

3. Међународни дан толеранције/ обележавање 4. Светски дан деце -20.новембар/ обележавање 5. Дан Конвенције о правима детета 6. Уређење школског простора- украшавање ходника		рада УП, педагог, психолог
1. Организовање <i>Новогодишњег хуманитарног вашара</i> 2. Украшавање јелке у холу школе	ДЕЦЕМБАР	Чланови УП, Координатор рада УП, Стручно веће за разредну наставу, педагог, психолог
1. Прослава Дана Светог Саве/ укључивање у активности	ЈАНУАР	Чланови УП, Координатор рада УП
1. Укључивање у акцију Вршњачког тима за промовисање прихватања различитости и инклузивно образовање 2. Активности у сарадњи са педагогом	МАРТ	Чланови УП, Координатор рада УП, педагог, психолог
1. Организовање <i>Ускршњег хуманитарног вашара</i> 2. Професионална оријентација – организовање <i>Сајма средњих школа</i>	АПРИЛ	Чланови УП, Координатор рада УП, педагог, Стручно веће за разредну наставу, Тим за пр. оријентацију
1. Организовање завршног дана у школи и Другарске вечери 2. Анализа рада Ученичког парламента и Вршњачког тима – Извештај о раду	МАЈ	Чланови УП, Координатор рада УП, управа школе, Савет родитеља
- Чланови <i>Парламента</i> као вршњачки едукатори – преношење искустава у своје одељење; реализација тема на часовима одељењског старешине; покретање акција на нивоу одељења - Сарадња са управом школе; испуњавање обавеза ученика; унапређивање међусобне комуникације ученика и наставника - Предлози за осавремењивање наставе	ТОКОМ ГОДИНЕ	Чланови УП, Координатор рада УП, педагог, психолог

Координатор
Библиотекар Мирјана Савић

5. ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА

Индивидуални годишњи планови и програми наставника налазе се у прилогу Годишњег програма рада школе који се чува код помоћника директора.

6. ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

7.1. Секције

План и програм рада драмско-рецитаторске секције

Термин: један час недељно у складу са могућностима ученика.

Циљ секције: Додатно сензибилисање ученика за разумевање и доживљавање књижевних дела; богаћење маште и развијање креативног мишљења; оспособљавање ученика за сценски наступ, рецитовање, глуму, вођење програма.

*Учешће ученика на приредбама реализоваће се у складу са епидемиолошком ситуацијом.

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Формирање секције - Упознавање са планом и начином рада	Септембар	Руководилац секције, заинтересовани ученици
Одабир текстова за приредбу поводом Дана школе ; подела улога, припрема програма, читалачке пробе, увежбавање сценског наступа; учешће на приредби *	Април, мај Септембар, октобар	Руководилац секције, наставник музичке културе, чланови секције
Одабир текстова и подела задужења за Дан Светог Саве; Пробе читања, увежбавање наступа, учешће на приредби*	Новембар, децембар, јануар	Руководилац секције, наставник музичке културе, ученици - чланови секције
Припреме за такмичење у рецитовању , учешће и организација школског такмичења; Избор песама, рад на разумевању текста, увежбавање изражајног читања; правилно наглашавање речи – акцентовање, дикција, темпо, паузе...	Новембар, децембар, јануар, фебруар, март	Руководилац секције, библиотекар, СВ наставника српског језика, Стручно веће учитеља, ученици – чланови секције
Евалуација рада; предлог за похвале и награде	Јун	Наставници српског језика, чланови секције

Одговорна наставница за рад секције
Љубица Стојиловић

План и програм рада лингвистичке секције

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Формирање секције Упућивање ученика у методологију истраживачког рада Договор о начину комуникације (непосредно, Вибер и Гугл учионица)	СЕПТЕМБАР (ОНЛАЈН)	Наставник чланови секције
Проучавање писаног језика у књижевним делима Израда асоцијативног школског речника Проучавање говорног језика нашег краја (2)	ОКТОБАР (ОНЛАЈН)	Наставник чланови секције
Истраживање правописа и латинице и ћирилице у називима установа, радњи, продавница, натписа (2) Анализа лексичког фонда у одабраном књижевном делу (2)	НОВЕМБАР (ОНЛАЈН)	Наставник чланови секције
Проучавање порекла имена, презимена и надимака, топонима (2) Дијалекат и стандардни књижевни језик (2)	ДЕЦЕМБАР (ОНЛАЈН)	Наставник чланови секције
Проучавање лексика школских писмених задатака (2) Разматрање порекла, састава и значења микропонима (1) Израда локалног речника села (1) Нови елементи жаргона-англосрпски, компјутерски (2)	ЈАНУАР- ФЕБРУАР (ОНЛАЈН)	Наставник чланови секције
Утицај СМС порука на писану комуникацију (2) Презентација рада (на часовима или онлајн)	МАРТ (ОНЛАЈН)	Наставник чланови секције школски библиотекар стручно веће
Оспособљавање ученика за лекторски и коректорски рад (2) Проучавање значења речи српског језика (2)	АПРИЛ	Наставник чланови секције
Оспособљавање ученика за рад на терену (1) Прикупљање података и рад на терену (3)	МАЈ	Наставник чланови секције
Објављивање резултата лингвистичких истраживања и радова ученика (1) Анализа рада секције (1)	ЈУН	Наставник чланови секције

Одговорна наставница за рад секције
Гордана Кнежевић

План и програм рада литерарне секције

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Израда плана; Формирање секције; Обавештавање ученика о терминима и начину рада секције	Август-септембар	Наставник, СВ за српски језик, ученици
Организовање наградног темата поводом обележавања Дана школе; Представљање прочитане књиге; Спровођење анкете са ученицима и наставницима: Шта и колико читамо	октобар	СВ за српски језик, ученици
Писање и читање сопствених радова; Оспособљавање за коришћење речника и енциклопедија; Креативна радионица (стрип)	новембар	Наставник, ученици
Учешће на литерарним конкурсима; Изражајно читање поезије и писање стихова	децембар	Наставник, ученици
Организовање темата поводом Светог Саве; Свети Сава у књижевности;	Јануар- фебруар	Наставници српског језика, ђаци
Списак најчитанијих књига	март	Наставник, ђаци, библиотекар
Писање поезије; Учешће на конкурсима; Читање и разумевање прочитаног (књижевноуметнички текст)	април	Наставник, ђаци
Вођење и ажурирање података за Летопис; Представљање садржаја лектира; Списак књига које ученици препоручују; Анализа рада.	Мај- јун	Наставник, ђаци

НАПОМЕНА: Због посебних околности литерарна секција ће се највише одржавати путем учења на даљину, ученици ће своје теме слати мејлом. Учествоваће на онлајн литерарним конкурсима.

Одговорна наставница за рад секције
Далиборка Васић

План и програм рада секције за енглески језик

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Састанак наставника енглеског језика и договор око плана рада Упознавање ученика са функционисањем рада секције Обележавање дана страних језика 26.септембар (у сарадњи са секцијом за француски језик)	септембар	Наставници енглеског, ученици Наставници енглеског, ученици и, наставници француског
Упознавање ученика са пројектом представе на енглеском језику	октобар	Наставници енглеског, ученици
Одабир и упознавање ученика са представом	новембар	Наставници енглеског, ученици
Пројекција филмова на енглеском	Децембар Јануар Фебруар Март Април	Наставници енглеског, ученици
Одржавање представе	мај	

План ће бити реализован уколико се укину мере заштите против Ковид 19.

Одговорна наставница за рад секције
Славица Мартиновић

План и програм рада секције за француски језик

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Састанак наставника француског језика и договор око плана рада Упознавање ученика са функционисањем рада секције Обележавање дана страних језика 26.септембар(У сарадњи са секцијом за енглески језик)	септембар	Наставници француског ученици Наставници француског, ученици, и наставници енглеског
-Упознавање ученика са пројектом ДЕЛФ, пријава ученика, почетак припреме	октобар	Наставници француског, ученици
-Одабир и упознавање ученика са обележавањем месеца франкофоније-Март	новембар	Наставници француског, ученици

-Припрема и одабир ученика за учешће на Франкофоној песми		
-Припрема ученика за полагање испита ДЕЛФ -Анализа рада секције- -Рад на уређењу клуба за француски језик	децембар	Наставници француског ,ученици
-Апликација за учешће у пројекту Франкофони хоризонти -Пријава за учешће на Франкофоној песми	јануар-фебруар	Наставници,ученици
-Обележавање месеца франкофоније- (Француска кухиња ,квизови) _Учешће у пројекту Франкофони хоризонти	март	Наставници,ученици, Лектори за француски језик
-Одржавање испита ДЕЛФ Анализа успешности рада и реализације предвиђених активности секције	Април-мај	Наставници,ученици
-Подела уверења о положеним испитима ДЕЛФ	јун	Наставници,ученици

Одговорна наставница за рад секције
Јелена Пантелић

План и програм рада ликовне секције

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Израда студиа великих формата цртање	Септембар	Чланови секције, ученици,наставници
Лионеарно графичко изражавање, Припрема тематске изложбе за Дан школе	Октобар	Чланови секције, ученици,наставници
Штафелајно сликарство, Зидно сликарство, Новогодишња изложба	Децембар	Чланови секције, ученици,наставници
Припрема за учешће на такмичењу. Редовне изложбе и учешћа на ликовним конкурсима	Фебруар,март,април,мај	Чланови секције, ученици,наставници
Употреба меких материјала глина,глинамол. керамика	Март	Чланови секције, ученици,наставници
Стрип Ауторски стрип,сценарио,кадрирање	Април	Чланови секције, ученици,наставници
Дизајн	Мај	Чланови секције,

Модни,индустријски,графички. Графика и примењена графика		ученици,наставници
Плакат, Филм и фотографија	Јун	Чланови секције, ученици,наставници

Одговорни наставник за рад секције
Жељко Бранковић

План и програм рада еколошко-биолошке секције

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Евидентирање ученика, формирање секције, предлог и план еколошких активности, договор о начину рада и вођењу еколошког дневника	Септембар, 2020.	Наставници биологије Чланови секције
Разматрање безбедносних епидемиолошких мера које се примењују у школи за спречавање болести COVID 19	Септембар, 2020.	Наставници биологије Чланови секције,
Упознавање са еколошким календаром	Октобар, 2020.	Наставници биологије Чланови секције
Избор истраживачке теме за еколошки дневник	Октобар, 2020.	Наставници биологије Чланови секције
Обележавање Дана животиња (фотографије кућних љубимаца)	Октобар, 2020.	Ученици, учитељи, наставници биологије
Праћење и разматрање примене хигијенских навика и епидемиолошких мера у школи (еколошка патрола)	Током школске године	Чланови секције, наставници биологије одељењске старешине
Обележавање значајних еколошких датума (панои, презентације, предавања, дискусије, трибине)	Током школске године	Наставници биологије Чланови секције
Какву храну једемо? (истраживање)	Новембар, 2020.	Наставници биологије Чланови секције
Укључивање у еколошке акције на нивоу локалне средине	Током школске године	Чланови секције, Тим за ЗЖС
Нега декоративних биљака у кутку испред биолошког кабинета	Током школске године	Чланови секције
Израда тематског хербаријума (излагање и презентовање)	Током школске године	Чланови секције

Одговорна наставница за рад секције
Оливера Ђорђевић

План и програм рада секције – Млади физичари

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Прављење плана рада за ову школску годину	На почетку шк. године	Ивана Љубић Тодоровић
Прављење гугл учионице за чланове секције	На почетку шк. године	Ивана Љубић Тодоровић
Расподела тема ученицима у зависности који су разред	У току шк. године	Ивана Љубић Тодоровић ученици
Презентација одражених тема (угледно, огледни час)	У току шк. године	Ивана Љубић Тодоровић ученици
Припрема за такмичење	У току шк. године	Ивана Љубић Тодоровић ученици
Рад на пројекту	У току шк. године	Ивана Љубић Тодоровић ученици

Одговорна наставница за рад секције
Ивана Љубић Тодоровић

План и програм рада саобраћајне секције

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Уводни час	септембар	чланови секције
Пешак и бициклиста у саобраћају	октобар	чланови секције
Саобраћајни знакови и правила	новембар	чланови секције
Полигон практичног понашања у саобраћају „Шта знаш о саобраћају“	новембар, децембар	чланови секције
Саобраћајни полигон спретности „Шта знаш о саобраћају,,	јануар, фебруар	чланови секције
Вежбе – решавање саобраћајних тестова за такмичење	Март	чланови секције
Практичне вежбе на полигону	март, април	чланови секције
Школско такмичење „Шта знаш о саобраћају“	април	чланови секције

Одговорна наставница за рад секције:
Биљана Атанацковић

План и програм рада научне секције

АКТИВНОСТИ Како је претходне школске године проглашено ванредно стање , а ова новоформирана секција није имала остварене све планиране активности током претходне школске године, активности наших чланова за ову школску годину ће бити донекле обновљене и усклађиване током године . Планирамо и да наставимо сарадњу са Регионалним центром за таленте Београд 2 и њиховим директором Николом Срзентићем .	ПЕРИОД	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
<ul style="list-style-type: none"> - Уређивање простора намењеног за научни клуб - Прикупљање одговарајуће литературе 	септембар 2020	Александра, наставници и ученици
<ul style="list-style-type: none"> -Евидентирање ученика који су заинтересовани за тестирање и рад у секцији -Разговори са ученицима који имају статус надареног за наставак рада -Договор у вези распореда коришћења кабинета 	Септембар октобар	Александра, наставници и ученици
<ul style="list-style-type: none"> - Координација са Центром око тестирања нових ученика - тестирања за надарену децу; - направити коначне спискове ученика за сваку научну област 	Октобар	Александра , Центар за таленте...
<ul style="list-style-type: none"> - извођење часова и припреме за смотре -рад секције 	Новембар	наставници и ученици
<ul style="list-style-type: none"> -извођење часова и припреме за смотре -избор тема за научно-истраживачке радове - комплетирање документације, и слање пријава - рад секције 	Децембар	Александра, наставници и ученици
<ul style="list-style-type: none"> -извођење часова и припреме за смотре - писање научно-истраживачких радова - слање материјала у Центар 	Јануар, фебруар, март, април 2021	Александра, наставници и ученици
<ul style="list-style-type: none"> - учешће на Регионалној и евентуално Републичкој смотри талената, - комплетирање документације -евалуација рада и представљање резултата рада 	Мај, јун	Александра, наставници и ученици

Координатор
Александра Илић

План и програм рада фолклорне секције

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
-Планирање рада секције и израда годишњег програма рада.	август	М. Савић
-Пријављивање ученика за секцију, формирање група за рад (ритмичке и фолклорне). - Упознавање чланова секције са садржајем програма рада и начином рада. -Обрада и увежбавање кореографија.	септембар	М. Савић
-Увежбавање кореографија. - Наступ на Дану школе.	октобар	М. Савић
- Увежбавање кореографија по групама.	новембар	М. Савић
- Увежбавање кореографија по групама.	децембар	М. Савић
- Наступ на приредби поводом школске славе Свети Сава. - Израда извештаја о раду.	јануар	М. Савић, Тим за културну делатност школе
- Постављање нових кореографија по групама.	фебруар	М. Савић
- Увежбавање кореографија.	март	М. Савић
- Увежбавање кореографија.	април	М. Савић, рецитаторска секција
- У сусрет пролећу – приредба у част пролећа у сарадњи са рецитаторском секцијом.	мај	М. Савић
- Анализа рада секције и израда годишњег извештаја о раду.	јун	М. Савић

НАПОМЕНА: - Школска година је почела у измењеним условима због вируса Ковид 19, па ће тако и активности секције бити прилагођене ситуацији. Секција ће наставити рад по програму рада уколико се ситуација врати у нормалне токове рада.

Одговорна наставница за рад секције
Мирјана Савић

План и програм рада фудбалске секције

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Планирање и програмирање рада фудбалске секције, сарадња са ученицима.	Септембар	Наставник физичког
Елементи технике фудбалске игре • Пријем и предаја лопте (у месту, у кретању, сарадња 2, 3, 4 играча);	Септембар, октобар, новембар,	Наставник физичког и ученици

<ul style="list-style-type: none"> • Вођење лопте • шут на гол; • дриблинг 	децембар, јануар	
<p>Елементи тактике фудбалске игре</p> <ul style="list-style-type: none"> • правила фудбалске игре; • игра 1:1, 2:1, 2:2, 3:2, 3:3, 4:4, 5:5, ситуацијско уигравање појединих линија тима (полуконтре, контре, сарадња играча); • игра на два гола - тактичко уигравање екипе у нападу, тактичко уигравање екипе у одбрани. • Игра 	Септембар, октобар, новембар, децембар, јануар	Наставник физичког и ученици
<p>Припрема за такмичење:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Уигравање екипе у односу на степен такмичења и противника. 	Фебруар, март, април	Наставник физичког и ученици
<p>Такмичење:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Општинско, • Окружно, • Међуокружно. 	Април, мај	Наставник физичког и ученици
Одигравање ревијалне утакмице између дечака и девојчица чланова фудбалске секције	Јун	Наставник физичког и ученици
Мали фудбал за ученике VII –VIII разреда и V – VI разреда	Новембар – децембар	Наставник физичког, ученици
Покушај организовања одласка на фудбалску утакмицу репрезентација (мушке и женске)	У току године	Наставник физичког, школа
Промоција рада секције	У току године	Наставник физичког, ученици чланови секције

Одговорни наставник за рад секције
Драган Стајић

План и програм рада рукометне секције

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Планирање и програмирање рада рукометне секције, сарадња са ученицима.	Септембар	Професор физичког

<p>Елементи технике рукометне игре</p> <ul style="list-style-type: none"> • хватање и додавање лопте (у месту, у кретању, сарадња 2, 3, 4 играча); • шут на гол (шут са тла, скок шут у вис, скок шут у даљ); • финте (једнострука, двострука, ролинг, превлачење, наскоком, лажно додавање, лажни шут...). 	Септембар, октобар, новембар, децембар, јануар	Професор физичког и ученици
<p>Елементи тактике рукометне игре</p> <ul style="list-style-type: none"> • правила рукометне игре; • игра 1:1, 2:1, 2:2, 3:2, 3:3, 4:4, 5:5, ситуацијско уигравање појединих линија тима (полуконтре, контре, сарадња играча); • игра на два гола – тактичко уигравање екипе у нападу, тактичко уигравање екипе у одбрани (вишкови, одвлачења, укрштања, одбрана 6:0, 5:1, 3:2:1). • Игра – мини рукомет 	Септембар, октобар, новембар, децембар, јануар	Професор физичког и ученици
<p>Припрема за такмичење:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Уигравање екипе у односу на степен такмичења и противника. 	Фебруар, март, април	Професор физичког и ученици
<p>Такмичење:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Општинско, • Окружно, • Међуокружно. 	Април, мај	Професор физичког и ученици
Одигравање ревијалне утакмице између дечака и девојчица чланова рукометне секције	Јун	Професор физичког и ученици

Одговорни наставник за рад секције
Срђан Илић

План и програм рада шаховске секције

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Шах на отвореном великим фигурама на платоу између улица 8. марта и Слободана Брауновића	септембар и октобар	чланови секције

Традиционално Кадетско првенство Шаховског савеза Браничевског округа, у ОШ „Краљ Александар“ у Пожаревцу, у оквиру акције „Шах у школе“	децембар	чланови секције
Светосавски шаховски турнир у Народној библиотеци „Ђура Јакшић“	јануар	чланови секције
Због актуелне епидемијске ситуације, часови се одржавају онлајн и у просторијама Спортског савеза и Шаховског клуба општине.	током године	чланови секције
Такмичење ученика основних школа Србије на школском, окружном и републичком нивоу у појединачној и екипној конкуренцији.	март, април, мај	чланови секције
У раду шаховске секције учествују ученици од првог до осмог разреда. Секцијом руководи наставник Борко Милошевић, уз помоћ учитељице Данијеле Живковић и осталих учитељица свих разреда. Због актуелне епидемијске ситуације, часови се одржавају онлајн и у просторијама Спортског савеза и Шаховског клуба општине. Секција посебну пажњу посвећује ученицима којима је потребна подршка у учењу, као и финансијска, социјална и друштвена подршка.	током године	чланови секције

Ученичке организације

План и програм рада Подмлатка Црвеног крста

СДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
1.Избор руководстав Подмлатка Црвеног крста 2.Прикупљање годишње чланарине	Септембар	Данијела Живковић Татјана Ристић Ученици
3.Недеља безбедности деце у саобраћају.Посета саобраћајца ученицима 1. и 4. разреда-предавање	Септембар	Учитељи Саобраћајни полицајац Представници Црвеног крста
6.Седница Управног одбора Црвеног крста	Август Током школске	Данијела Живковић Представници

	2017/18.године	Управног одбора Црвеног крста Петровац
7. Годишња скупштина Одбора Црквеног крста (Анализа рада Подмлатка Црвеног крста у протеклој години и договор о раду у наредној години).	Децембар Март Јун	Учитељица: Данијела Живковић
8.Израда наградног темата:»Крв живот значи“ (литерарног и ликовног карактера) и сумирање резултата	Фебруар Март	Нставници ликовног васпитања и Српског језика и књижевности и ученици
9.Учешће на квизу «Шта знаш о здрављу и Црвеном крсту»	Мај	Наставница биологије Аница Добросављевић и ученици
10.Припрема и учешће екипе прве помоћи ученика ОШ «Бата Булић»на такмичењу	Април,мај	Наставница биологије Аница Добросављевић и ученици
11. Анализа рада подмлатка Црвеног крста током школске слике 2019/20. године	Мај/јун	Данијела Живковић Татјана Ристић Ученици чланови

Одговорна наставница за рад Подмлатка ЦК
Данијела Живковић

Хор

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
- Формирање секција - окупљање старих и нових чланова.	Септембар	Јелена Прокић
- Договор о раду, упознавање са композицијама	Септембар	Чланови секције Јелена Прокић
- Увежбавање лепог певања – дисање, дикција, артикулација	Током школске године	Чланови секције Јелена Прокић
- Упознавање и вежбање нових композиција	Током школске године	Чланови секције Јелена Прокић
- Сарадња са специјалним одељењем	Током школске године	Чланови секције Јелена Прокић, уч. спец. одељења
- Ажурирање школског сајта	Током школске године	Јелена Прокић

Наставница:
Јелена Прокић

Оркестар

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
- Планирање активности за наредну школску годину - Евидентирање ученика и формирање оркестара	Септембар	Раница Милојковић
- Учествовање на приредби поводом Дана школе	Октобар	Чланови секције Раница Милојковић
- Учествовање на Светосавској приредби	Јануар	Чланови секције Раница Милојковић
- Упознавање ученика са новим композицијама и њихово увежбавање	Током школске године	Чланови секције Раница Милојковић
- Ажурирање школског сајта	Током школске године	Раница Милојковић
- Израда паноа	Мај	Чланови секције Раница Милојковић
- Учествовање на такмочењу	Мај	Чланови секције Раница Милојковић

Наставница:
Јелена Прокић

7.4. Екскурзије, посете, излети, настава у природи

Настава у природи	
Циљеви	<p>Циљеви наставе у природи су:</p> <ul style="list-style-type: none"> – очување, подстицање и унапређивање укупног здравственог стања ученика, њиховог правилног психофизичког и социјалног развоја; – стварање основа за усвајање активног, здравог и креативног начина живота и организовања и коришћења слободног времена; – проширивање постојећих и стицање нових знања и искустава о непосредном природном и друштвеном окружењу; – развијање еколошке свести и подстицање ученика на лични и колективни ангажман у заштити природе; – социјализација ученика и стицање искустава у колективном животу, уз развијање толеранције и одговорног односа према себи, другима, окружењу и културном наслеђу;

	<ul style="list-style-type: none"> – развијање позитивних односа према националним, културним и естетским вредностима; – развијање способности сагледавања развоја привредних могућности краја, односно региона који се обилази.
Задаци	<p>Задаци који се остварују реализацијом програма наставе у природи су:</p> <ul style="list-style-type: none"> – побољшање здравља и развијање физичких и моторичких способности ученика; – задовољавање основних дечијих потреба за кретањем и игром; – очување природне дечије радозналости за појаве у природи и подстицање интересовања и способности за њихово упознавање кроз одговарајуће активности; – развијање способности запажања основних својстава објеката, појава и процеса у окружењу и уочавање њихове повезаности у конкретним природним и друштвеним условима; – подстицање самосталности у процесу стицања знања кроз непосредне истраживачке задатке; – развијање свести о потреби заштите, неговања, чувања и унапређивања природне и животне средине и изграђивање еколошких навика; – упознавање природно-географских, културно-историјских знаменитости и лепоте места и околине; – упознавање са начином живота и рада људи појединих крајева; – упознавање разноврсности биљног и животињског света појединих крајева, уочавање њихове повезаности и променљивости; – упознавање са карактеристикама годишњих доба у природи и смењивање временских прилика; – развијање способности сналажења тј. оријентисања у простору и времену; – оспособљавање ученика за безбедан и правилан боравак у природи; – развијање правилних хигијенско-здравствених навика и подстицање самосталности у обављању личне хигијене и бриге о себи; – подстицање и стварање навике за неговање редовне физичке активности и за што чешћи боравак у природи; – формирање навика редовне и правилне исхране; – навикавање на правилно смењивање рада, одмора и сна; – разумевање и уважавање различитости међу појединцима; – подстицање групног рада, договарања и сарадње са вршњацима и одраслима кроз одговарајуће активности.

	Први разред	Други разред	Трећи разред	Четврти разред
правац	Врњачка бања	Тара-Митровац на Тари	Соко Бања	Златибор
садржај	Минерални извори: Топла вода , Снежник , Слатина, Језеро Бели извор, Борњак и Врњачко врело Излет и шетње по околини Врњачке Бање предвиђени програмом рекреатора	Посетити Природни резерват-Црвени поток и шетње стазама око одмаралишта.	Милошев конак, Црква Светог Преображења господњег Основна школа "Митрополит Михајло", Завичајни музеј Сокоград, средњевековно утврђење које се уздиже изнад града на ободима клисуре реке Моравице на темељима ранијег каструма. Хајдук Вељкова чесма Излетиште "Лептерија" Природно лечилиште "Бањица " планина Озрен.	Смештај у одмаралишту у центру Златибора, -шетње стазама по центру Златибора,
Време реализације	у зависности од актуелне епидемиолошке ситуације и мера надлежних органа	у зависности од актуелне епидемиолошке ситуације и мера надлежних органа	у зависности од актуелне епидемиолошке ситуације и мера надлежних органа	у зависности од актуелне епидемиолошке ситуације и мера надлежних органа
	Плаћање у више месечних рата Конфорни аутобуси са клима уређајима Гратиси: један гратис на 14 ученика + један гратис на 16 ученика Седам пуних пансиона (4 оброка + превоз) Хотелски смештај у собама са два, три, четири лежаја, са купатилом и пешкирима за сваког. Учионички простор, Простор за вечерње активности Рекреатор за дневне активности и аниматор за вечерње активности Лекар у хотелу, Осигурање ученика			

Екскурзија	
Циљеви	Циљ екскурзије је непосредно упознавање појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа, а у циљу остваривања образовно-васпитне улоге школе.
Задаци	Задаци екскурзије су: проучавање објекта и феномена у природи; уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима; развијање интересовања за природу и еколошке навике; упознавање начина живота и рада људи појединих крајева; развијање позитивног односа према: националним, културним и естетским вредностима, спортским потребама и навикама, као и позитивним социјалним односима

	Пети разред	Шести разред	Седми разред	Осми разред
правац	Петровац – Ниш-Нишка бања 2 дана	Петровац-Опленац-Бранковина-Тршић 2 дана	Бачка (Петровац-Нови Сад-Сремски карловци-Суботица) 2 дана	Петровац-Овчар бања-Тара-Дрвенград-Златибор 3 дана
садржај	Обилазак : логора Црвени крст, Чегра , Ђеле кула, Нишке тврђаве, центра града (слободно време) и ноћење у Нишу. Доручак Обилазак царске палате- Медијане и музеја, одлазак у Нишку бању слободно време Повратак на ручак, повратак у Петровац.	Петровац-Свилајнац-Опленац-Ваљево-Бранковина-БањаКовиљача (преноћиште)-Тршић-Троноша-Музеј ваздухопловства-Петровац.	Петровац-Сремски Карловци, манастир Крушедол, Петроварадинска тврђава, Нови Сад, Суботица (ноћење), Палић, Палићко језеро, повратак у Петровац	Петровац-Крагујевац-Чачак-Овчарско-кабларска клисура – манастир Благовештење-Овчар бања- Ужице, Тара (ноћење), Шарганска осмица, Дрвенград, Златибор, обилазак језера Перућац и ХЕ Бајна Башта, повратак у Петровац
Време реализације	у зависности од актуелне епидемиолошке ситуације и мера надлежних органа			

План екскурзије за ученике од I-IV разреда

Правци :

1. Петровац- Покајница – Оплепац – Карађорђево музеј – Аранђеловац бања - Петровац
- 2 . Петровац - Београд ,Калемегдан (Војни музеј)- зоолошки врт-позориште – Петровац
3. Петровац-Свилајнац природњачки музеј – Јагодина- Музеј воштаних фигура-зоолошки врт- Петровац
- 4.Петровац –Љубичево(ергела)-Сребрно језеро – Виминацијум
5. Позориште Београд једном у првом један у другом полугодишту

План екскурзије за ученике од V-VIII разреда

- Петровац –Костолац –Виминацијум –Пожеревац -Петровац ученици 5 и 6 разреда
- Петровац-Голубац -Лепенски вир – Доњи Милановац Петровац (5 и 6 разред)
- Фестивал науке-време реализације-децембар
- Бели двор, Калимегдан (Црква Ружица) Храм Св.Саве,– време реализације- друго полугодиште, април (7 и 8 р.)
- Ботаничка башта, Природњачки музеј, Планетаријум, Музеј Николе Тесле– време реализације – мај . (од 5 до 8 р.)
- Народни музеј, Историјски музеј, Музеј илузија, Акваријум и тропикаријум
- Франкофона песма (Београд) 20 ученика)
- Посета позоришту у Београду- март и април.(50 ученика)
- Енглески језик-одлазак упозориште (Београд) (50 ученика)
- Физичко васпитање – посете предвиђене током разних спортских такмичења у току године.

Студијска путовања,летовање и зимовања

Школа може да планира студијско путовање за групу ученика у циљу учења језика и упознавања културе, сарадње у оквиру пројеката и других облика образовно-васпитног рада, а које се изводи уз претходно прибављену сагласност надлежне школске управе.

У зависности од интересовања ученика и родитеља, планира се и организовање летовања и зимовања ученика. У одабиру праваца учествоваће Савет родитеља.

Кординатор тима за наставу у природи и екскурзије:
Предраг Вујовић

7. ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА

8.1. Активности које ће се реализовати током школске 2020/21. године а које произилазе из Развојног плана школе, Школског програма и Извештаја о резултатима самовредновања

А К Ц И О Н И П Л А Н

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
- Временско и садржинско усклађивање садржаја различитих наставних предмета у годишњим плановима рада наставника	Август/септембар	Стручна већа
- Израда годишњих и оперативних планова у складу са специфичностима школске године	август /септембар	Стручна већа, сви наставници у разредној и предметној настави
- Планирање и развијање различитих међупредметних компетенција у оквиру планираних тема	Август/септембар и током године	Стручна већа, сви наставници у разредној и предметној настави
- Формирање и усклађивање евиденције за формативно оцењивање ученика	Септембар/октобар	Стручна већа
- Планирање и реализација тематске наставе на нивоу школе у циљу развијања међупредметних компетенција ученика – по једна обавезна тема у полугодишту	Септембар и током године (по плану стручних већа)	Тим за организацију тематске наставе и огледних часова, стручна већа, сви наставници и стручни сарадници
- Планирање и реализација огледних /угледних часова (један час по наставнику)	Током године	Тим за организацију тематске наставе и огледних часова, стручна већа, сви наставници
- Планирање, припрема и реализација часова са применом интерактивних метода наставе	Током године	Стручна већа

у непосредном и онлајн окружењу		
- Планирање и примена хоризонталног (вршњачког) учења на часовима	Током године	Наставници у разредној и предметној настави
- Ојачавање наставничких компетенција за онлајн наставу и учење	Током године	стручна и одељењска већа
- Укључивање даровитих ученика као вршњачких едукатора у свом и у другим одељењима	Током године	Наставници у разредној и предметној настави, ученици
- Обезбеђивање подстицајних мера (бесплатних уџбеника, школског прибора, исхране у ђачкој кухињи, превоза, подршке у учењу и социјализацији...) за ученике који су у ризику од напуштања школе	септембар	Одељењске старешине, управа школе
- Сарадња са ПУ "Галеп" и СШ "Младост" и другим средњим школама на основу протокола о сарадњи у циљу праћења ученика при транзицији са једног на други образовни ниво и обезбеђивања подршке, сарадња наставника у разредној и предметној настави	Септембар, јануар, јун	Стручни сарадници, СТИО, учитељи првог и четвртог разреда, одељењске старешине петог и осмог разреда
- Промовисање културног понашања – мини пројекат – Чаробне речи – добар дан, извинит, молим вас и хвала	новембар, децембар	педагог, психолог
- Одабир и реализација наставних садржаја погодних за промовисање мера заштите од вируса и здравих стилова живота (на часовима редовне наставе или сл. акт.)	Септембар и до краја децембра	Стручна већа
- Реализација предавања, радионица и трибина за ученике у области здравственог васпитања	Током године, поводом обележавања датума	Стручни сарадници, одељењске старешине, стручно веће за биологију
- Организовање хуманитарних акција у школи – Новогодишњи хуманитарни вашар	Децембар	Ученички парламент, одељењска већа млађих разреда
- Обележавање важних еколошких датума и радионице на тему заштите животне средине на часовима одељењског старешине	до краја децембра	Тим за заштиту живоне средине, одељењске старешине, стручно веће за разредну наставу и стручно веће за биологију и хемију.

- Укључивање ученика у бригу о хигијени школског простора кроз часове одељењског старешине	до краја децембра	Ученички парламент, одељењске старешине, стручни сарадници, управа школе
- Превентивне активности на плану заштите ученика од насиља злостављања и занемаривања и других облика ризичног понашања – реализација тема и радионица на часовима одељењске заједнице и укључивање ученика у реализацију тема – ненасилна комуникација, прихватање различитости, правила понашања, ненасилно решавање сукоба, ризична понашања, болести зависности, различити облици насиља, дигитално насиље...	Током године (по плану рада одељењских старешина)	Тим за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања, СТИО, Ученички парламент, Вршњачки тим за подршку инклузији, одељењске старешине
- Сарадња са Одредом извиђача Млава, Општинском организацијом Црвени крст, локалним невладиним организацијама– укључивање у активности или пројекте	до краја децембра	Учитељи, одељењске старешине, Ученички парламент, Подмладак Црвеног крста
- Планирање и реализација родитељских састанака у складу са поребама и специфичностима одељења	до краја децембра	Одељењске старешине, учитељи сручни сарадници
- Подстицање хоризонталног учења наставника – међусобних посета часовима и размене припрема за час и материјала за учење у циљу унапређивања квалитета наставе и достизања образовних стандарда	до краја децембра	Стручна већа, педагог
- Укључивање наставника и стр. Сарадника у обуке на основу њиховог личног плана о стручном усавршавању	до краја децембра	Директор, Тим за стручно усавршавање, стручна већа
- Израда личних портфолија професионалног развоја наставника	до краја децембра	Сви наставници и стр. сарадници

8.2. Програм унапређивања образовно-васпитног рада

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
1. Даља дигитализација процеса наставе и учења и вођења евиденције (овладавање коришћењем платформе за учење, коришћење електронског дневника и дигиталних уџбеника);	септембар и током школске године	наставници у разредној и предметној настави
2. Унапређивање квалитета наставе и учења (примена знања и вештина стечених на обукама, праћење оријентисаности наставе на исходе учења, сарадња на унапређивању процеса учења и достизања исхода)	током школске године	наставници у разредној и предметној настави, педагог
3. Планирање и развој међупредметних компетенција ученика (подстицање онлајн комуникације одељенских већа ради повезивања садржаја различитих предмета током израде дигиталних припрема и њихових размена);	септембар и током школске године	Тим за МПК и предузетништво, наставници
4. Реализација тематске наставе (заједничке теме за све разреде: <i>Како сачувати здравље – Светски дан чистих руку</i> - 15. и 16. октобар 2020., <i>Наша планета Земља</i> ; теме за први циклус – <i>Јесен свуда око нас</i> – октобар, <i>Новогодишње чаролије</i> – децембар, <i>Ускршње радости</i> – април);	18-22.11.2020. 16-20.3.2021.	наставници у разредној и предметној настави, стручни сарадници
5. Реализација пројектне наставе у другом, трећем, петом, шестом и седмом разреду; - српски језик, историја, географија, биологија...	током школске године (по плану стручних већа)	предметни наставници у петом и шестом разреду
6. Реализација огледних /угледних часова	током школске године (по плану одељењских и стручних већа)	наставници у разредној и предметној настави
7. Хоризонтално учење - размена примера добре праксе међу наставницима	током школске године	наставници у разредној и предметној настави
8. Унапређивање формативног и сумативног оцењивања (у непосредном раду и онлајн	током школске године	наставници у разредној и

настави);		предметној настави, стручна већа, педагог
9. Радионице за заинтересоване наставнике, предложене теме <ul style="list-style-type: none"> - <i>Користићење Google учионице,</i> - <i>Развијање међупредметних компетенција</i> - <i>Формативно оцењивање,</i> - <i>Мотивација ученика за учење.</i> 	септембар, октобар, новембар, фебруар	наставник информатике, педагог

8.3. Програм здравствене заштите ученика

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Сарадња са Домом здравља у Петровцу – систематски прегледи ученика – редовни и прегледи пред одржавање кроса, трка и других такмичења	септембар, октобар и по плану Дома здравља септембар, април, мај	Директор, помоћници директора, одељ. старешине
Сарадња са Домом здравља у Петровцу – предавања, радионице и трибине за ученике из области здравственог васпитања, посебно из области мера заштите од вируса COVID 19.	септембар и током године, обележавање пригодних датума	Директор, помоћници директора, педагог, психолог, одељ. старешине
Израда наградних темата на теме из области заштите здравља	Током године	Стручно веће за српски језик и ликовну културу, Подмладак Црвеног крста
Реализација часова ОС на теме заштите здравља и промовисања здравих начина живота	Током године, по плану часова одељ. старешина	Одељ. старешине, родитељи
Реализација тематске наставе "Светски дан чистих руку"	октобар	Сви наставници, ученици
Укључивање ученика у такмичење у првој помоћи	Друго полугодиште	Подмладак Црвеног крста
Упућивање ученика осмог разреда на специјалистичке прегледе поводом уписа у средње школе	Мај, јун	Одељ. старешине, педагог
Израда предлога плана и програма здравствене заштите за нову шк. годину у сарадњи са Домом здравља	Јун, јул, август	Директор, педагог

ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ УПОТРЕБЕ ДРОГА		
Развијање међупредметне компетенције – Одговорност за сопствено здравље , кроз све предмете од првог до осмог разреда	током године	наставници у разредној и предметној настави
Реализација часова ОС кроз теме и активности усмерене на повћање резилјентности ученика на развијање поремећаја понашања, вештине одупирања социјалном притиску, развој самопоуздања и критичког мишљења (радионице за сваки разред из програма "Учионица добре воље" и "Умеће одрастања")	током године	одељењске старешине, стручни сарадници
Интензивирање рада школских секција и ангажовања ученика у ваннаставним активностима	током године	наставници задужени за рад секција, ученици
Стручно усавршавање наставника и стручних сарадника у циљу развијања компетенција за превентивни рад (предлог семинара "Професионализација одељењских старешина у сарадњи са родитељима", "Вештина владања собом – асертивна комуникација")	друго полугодиште	стручни сарадници, наставници

8.5. Програм социјалне заштите ученика

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Сарадња са Центром за социјални рад у Петровцу – редовни месечни састанци стручних сарадника са тимом Центра у циљу пружања социјалне помоћи ученицима, помоћи школи у превазилажењу породичних проблема ученика, проблема насиља и малолетничке делинквенције,	Током године, крајем сваког месеца	Психолог, педагог
Сарадња са Центром за социјални рад у Петровцу и Црвеним крстом у Петровцу на плану обезбеђивања техничке подршке ученицима из осетљивих група за онлајн наставу и учење	септембар, октобар	Психолог, педагог, одељењске старешине
Сарадња са Центром за социјални рад у Петровцу на плану пружања помоћи у информисању родитеља о инклузивном образовању и укључивању деце из осетљивих група у школу	Током године	СТИО, педагог, психолог
Мапирање ученика који су у ризику од напуштања школе и предузимање мера у циљу	Септембар, октобар и по	Одељ. старешине, психолог, педагог,

наставка школовања	потреби	директор
Мапирање ученика којима је потребна помоћ у бесплатној исхрани, бесплатним уџбеницима, бесплатној екскурзији и друге врсте помоћи	септембар	Одељ. старешине, психолог, педагог, директор
Организовање бесплатне исхране, набавке бесплатних уџбеника, бесплатног одласка на екскурзију, наставу у природи, излете... ученика из осетљивих група	Септембар и током године	Одељ. старешине, психолог, педагог, директор
Организовање хуманитарних акција у школи у циљу прикупљања одеће, обуће, школског прибора, играчака за социјално угрожене ученике – Дечја недеља, Новогодишњи и Укршњи вашар	Септембар, октобар, децембар, април	Директор, помоћници директора, педагог, одељ. старешине
Укључивање у хуманитарне акције у локалној средини, посвећене обезбеђивању финансијских и других средстава за децу и ученике из осетљивих група	Током године	Директор, помоћници директора, педагог, одељ. старешине
Сарадња са локалном самоуправом на плану обезбеђивања додатних финансијских средстава за ученике из осетљивих група	Током године	Директор, Школски одбор

8.6. Програм заштите животне средине

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Уређење школског простора	септембар	Ученици и наставници
Обележавање” Дана заштите животиња“ (Изложба кућних љубимаца)	октобар (Дчија недеља)	Еколошка секција, Чуvari природе (разредне наставе) и Тим за ЗЖС
Озелењавање школског дворишта	новембар	Еколошка секција, Тим за ЗЖС остали ученици одељењске старешине
Обележавање значајних датума Дан очувања озонског омотача -15. септембар -Дан енергетске ефикасности -05. март -Дан заштите вода -22. март -Обележавање Дана здравља -07. април -Дан заштите природе -11. април -Дан планете Земље -22. април -Међународни дан биодиверзитета -22. мај -Дан заштите животне средине	Током школске године	Еколошка секција, Чуvari природе (разредне наставе) и Тим за ЗЖС

Иницирање и организовање еколошких акција на нивоу школе. Укључивање у еколошке акције на нивоу локалне средине	Током школске године	Еколошка секција, Чувари природе (разредне наставе) и Тим за ЗЖС
Учешће чланова тима за ЗЖС у реализацији тематске наставе „Светски дан чистих руку“ и "Наша планета Земља"	новембар март	8. разред и Тим за ЗЖС, наставници и ученици
Радионица на тему заштите животне средине на часу одељенског старешине	Мај	Ученици и одељенске старешине

8.7. Програм школског спорта и спортских активности

Између 4 ватре	Октобар 2020. год.	Тим за школски спорт и млађи разреди
Јавни час телесног вежбања	Октобар 2020. год.	Тим за школски спорт и млађи разреди
Турнир за дечаке у баскету и за девојчице у одбојци	Октобар 2020. год.	Тим за школски спорт и старији разреди
Учешће у организацији спортских дешавања у школи	У току године	Тим за школски спорт и стручно веће физичког васпитања
Светосавски турнир у стоном тенису	Јануар 2020. год.	Тим за школски спорт
Крос РТС-а	Мај 2020. год.	Тим за школски спорт
Трка "Драгутин Томашевић"	Мај 2020. год.	Тим за школски спорт

Учешће у организацији спортских дешавања у школи	У току године	Тим за школски спорт и стручно веће физичког васпитања
--	---------------	--

Напомена: Наведене активности биће реализоване само уколико то буде дозвољено у складу са епидемиолошким мерама.

8.8. Програм културних активности школе

Програм културних активности школе које се традиционално организују у нашој школи, као и активности које планирају стручни органи школе, Ученички парламент или се организују у оквиру слободних активности и у сарадњи са другим институцијама локалне средине, а у складу са тренутном епидемиолошком ситуацијом у земљи.

А) Школске приредбе и манифестације

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Обележавање Дечје недеље	Октобар	Ученички парламент, сви наставници, ученици
Обележавање Дана школе	17. Октобар	Управа школе, Тим за културне активности
Дан просветних радника	Новембар	Тим за културне активности
Приредба поводом Нове године/Новогодишњи вашар	Децембар	Тим за културне активности, стручно веће за разредну наставу
Прослава школске славе Светог Саве	27. Јануар	Управа школе, тим за културне активности
Ускршње радости/олимпијада јаја или Вашар	Април, мај	Ученици млађих разреда, учитељи, ликовна цекција
Недеља енглеског језика	Април/мај	Стручно веће за енглески језик
Недеља француског језика	Мај	Стручно веће за француски језик
4 приредбе у Галерији	Током године	Тим за културне активности школе,

		наставници задужени за слободне активности, ученици
Свечана подела сведочанстава, краћи програм поводом завршетка школовања у основној школи за ученике 8. разреда	Јун	Одељењске старешине осмог разреда, управа школе
Приредба поводом завршетка разредне наставе за ученике 4. Разреда	Јун	Учитељи четвртог разреда, ученици
Активности ученика и учитеља у издвојеним одељењима- учешће на манифестацијама и у програмима које организују месне заједнице (на основу посебног програма)	Током године	Учитељи и ученици издвојених одељења

Б) Организација позоришних представа, концерата, сусрета са књижевницима, глумцима, музичарима, посете позоришту и опери

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Гостовања писаца и продајне изложбе књига у школи у сарадњи са издавачима	Током године	Наставници српског језика, библиотекар

В) Организовање изложби ученичких ликовних радова

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Посета изложбама у Завичајном музеју, укључивање у активности галерија	Током године	Ликовна секција

8.9. Програм сарадње са породицом

а) Помоћ родитељима у остваривању васпитне функције породице

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Прикупљање података о индивидуалним карактеристикама развоја ученика, интересовањима и потребама, упознавање		одељењске старешине, предметни

породичних прилика и услова рада ученика кроз индивидуалне, групне и одељењске родитељске састанке, разговоре, отворена врата школе, анкете на крају првог и другог полугодишта о задовољству родитеља сарадњом школе и породице, путем Google упитника	током школске године	наставници, педагог, психолог, помоћници директора, директор.
Информисање родитеља о резултатима учења ученика, владању ученика, основним смерницама и циљевима школе, структурирању одељења 1. и 5. разреда, изборним програмима у школи, правилима понашања, акцијама и манифестацијама у школи, условима уписа у средње школе и помоћи родитеља при томе, кроз индивидуалне, групне одељењске и разредне родитељске састанке или путем вибер група родитеља и одељењских старешина /учитеља	током школске године	одељењске старешине, предметни наставници, психолог, педагог, директор.
Реализација радионица на родитељским састанцима у складу са потребама родитеља и одељењских старешина или путем веб алата	током школске године	стручни сарадници, одељењске старешине
Реализација тематских родитељских састанака: 1. РАЗРЕД – Полазак деце у први разред – психолог (мај) 2. РАЗРЕД – Оцењивање ученика (септембар) 3. РАЗРЕД – Помоћ родитеља у учењу-педагог (октобар) 8. РАЗРЕД – Куда после основне школе, услови за упис ученика у средње школе (АПРИЛ) 4. РАЗРЕД - Прелазак са разредне на предметну наставу (АПРИЛ, МАЈ) За све родитеље – Помоћ деци у онлајн настави и учењу	током школске године – по наведеној динамици	учитељи, одељењске старешине, стручни сарадници
Коришћење адаптиране просторије за разговор са родитељима, стављање на увид родитељима - плаката, флајера, литературе и књиге за примедбе и предлоге, комуникација путем вибер група	током школске године	стручни сарадници

б) Сарадња са родитељима на остваривању приоритетних задатака рада школе

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Укључивање родитеља као партнера у остваривање приоритетних задатака рада школе (упознавање Савета родитеља са приоритетним задацима, упознавање родитеља на родитељским	септембар и током	директор, стручни сарадници,

састанцима и на отвореним вратима, укључивање родитеља у трибине, радионице на нивоу одељења, у рад одељенских заједница, програм професионалне оријентације, школске акције и манифестације)	школске године	председници Савета родитеља, одељењске старешине
Упознавање родитеља са активностима у школи на омогућавању квалитетног образовања за све	септембар и током школске године	Стручни тим за инклузивно образовање
Анкетирање родитеља на крају првог и другог полугодишта у циљу испитивања задовољства родитеља програмом сарадње са породицом и прикупљања сугестија за наредно полугодиште, односно годину	јануар, јун	стручни сарадници
Сарадња родитеља са Ученичким парламентом – пружање подршке и помоћи родитеља у остваривању циљева и задатака рада парламента	током шк. године	председник УП, председник Савета родитеља, директор, стручни сарадници

8.10. Програм сарадње са јединицом локалне самоуправе и локалном заједницом

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Сарадња са локалном самоуправом - локалном влашћу у Петровцу и месним заједницама у насељима у којима се налазе издвојена одељења школе – финансирање школских програма, адаптације школских објеката, набавке опреме и наставних средстава, учешће ученика и наставника на манифестацијама у организацији локалне самоуправе, партнерство у пројектима;	континуирано	Школски одбор, директор, Савет родитеља, учитељи у издвојеним одељењима
Сарадња са Културно-просветним центром – укључивање ученика школе у ваншколске активности које се организују при Центру, коришћење простора Културно-просветног центра за школске представе, приредбе, трибине и друге манифестације.	током школске године	наставници задужени за рад секција, директор
Сарадња са Спортским центром Петровац на Млави – коришћење простора спортске хале за наставу физичког и здравственог васпитања и спортка такмичења и манифестације	током школске године, термини школских и општинских спортских такмичења	директор, помоћник директора, наставници физичког васпитања и

		наставници у разредној настави
Сарадња са Полицијском станицом Петровац на Млави – релаизација програма "Основи безбедности деце" кроз часове одељењског старешине за ученике четвртог и шестог разреда (теме: безбедност деце у саобраћају, Полиција у служби грађана, насиље као негативна појава, превенција и заштита деце од опојних дрога и алкохола, безбедно коришћење интернета и друштвених мрежа, превенција и заштита деце од трговине људима, заштита од пожара, заштита од техничко-технолошких опасности и природних непогода).	Током школске године, по посебно сачињеном распореду часова	Директор, помоћник директора, педагог, одељењске старешине учника четвртог и шестог разреда
Сарадња са Општинском организацијом 'Црвеног крста – учешће у трци "За срећније детињство" у октобру, организовање предавања у циљу безбедности деце у саобраћају за ученике првог разреда у сарадњи са Полицијском станицом - у септембру, учешће на наградном конкурс у – Крв живот значи у фебруару и марту, организовање квиз такмичења – Шта знаш о здрављу – шта знаш о Црвеном крсту – у мају, учешће на такмичењу из прве помоћи у мају и јуну, учешће у хуманитарним акцијама, помоћ школи и ученицима.	септембар, октобар, мај, јун	директор, Подмладак Црвеног крста, педагог
Сарадња са Регионалним центром за таленте – Београд 2 - тестирање и укључивање надарених ученика у рад са менторима у оквиру појединих наставних предмета и учешће на такмичењима	октобар - мај	Помоћник директора, предметни наставници
Сарадња са школама (основим и средњом) у петровачкој општини – пружање подршке у инклузивном образовању	током школске године	ТИО, педагог
Сарадња са Комуналним јавним предузећем "Извор" – организовање еколошких акција, сепарације отпадака у школи и школском дворишту	новембар, април, мај	директор, еколошка секција
Сарадња са Одредом извиђача "Млава" – укључивање ученика у активности извиђача, реализација акција извиђачке организације у школи	током школске године	директор, помоћник директора
Сарадња са Јавном установом - Дирекција за омладину и спорт - укључивање ученика и наставника и школе као партнера у пројекте који	током школске године	директор, предметни наставници

се тичу образовања и васпитања		
Сарадња са локалним медијима у Петровцу – промоција и презентација ученичких постигнућа, школских манифестација и рада школе на локалним ТВ и радио станицама	током школске године	директор, ученици, наставници, родитељи

8.11. План и програм активности издвојених одељења

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Договор о раду и израда годишњих и тематско оперативних планова.	Август и септембар	Одељенске старешине издвојених одељења и матичне школе.
Пријем првака	Септембар	Одељенске старешине издвојених одељења.
Хигијена у школским просторијама.	Септембар и у току школске године	Одељенске старешине издвојених одељења и ученици.
Тематска настава „Како сачувати здравље“	Септембар, октобар.	Одељенске старешине издвојених одељења и ученици и матична школа.
Договор и учешће у реализацији активности које су предвиђене поводом Дечје недеље у складу са епидемиолошком ситуацијом Ковида 19.	Октобар	Одељенске старешине издвојених одељења и матичне школе, ученици и родитељи.
Учешће у програму поводом прославе Дана школе и Недеље спорта ако услови дозволе.	Октобар	Одељенске старешине издвојених одељења и матичне школе, ученици и родитељи.
Реализација седнице стручног већа млађих разреда.	Новембар	Одељенске старешине издвојених одељења и матичне школе.
Обележавање Новогодишњих празника.	Децембар	Одељенске старешине и ученици издвојених одељења.
Реализација седнице стручних већа млађих разреда и подела ђачких књижица за прво полугодиште школске 2020/ 2021. год.	Јануар	Одељенске старешине и ученици издвојених одељења
Реализација часова предметне наставе за	Прво	Одељенске

ученике четвртог разреда	полугодиште	старешине и ученици издвојених одељења и централне школе и предметни наставници.
Обележавање школске славе Светог Саве ако услови пандемије грипа дозволе.	Јануар	Одељенске старешине издвојених одељења , ученици, родитељи и свештеник.
Обележавање 8. марта – ученичким радовима.	Март	Одељенске старешине издвојених одељења , ученици и родитељи.
Школско и општинско такмичење из математике.	Март	Наставници математике, учитељи издвојених одељења и матичне школе и ученици.
Реализација седнице Стручног већа млађих разреда.	Април	Одељенске старешине матичне школе и издвојених одељења.
Присуство ученика на школском такмичењу МИСЛИША.	Април	Одељенске старешине издвојених одељења и матичне школе и ученици.
Учешће ученика на кросу РТС-а ако услови пандемије грипа дозволе.	Мај	Одељенске старешине издвојених одељења, наставници физичког и ученици.
Учешће ученика на меморијалној трци Драгутин Томашевић ако пандемија грипа попусти или нестане.	Мај	Одељенске старешине издвојених одељења, наставници физичког и ученици.
Присуство ученика на црквеним славама ако пандемија грипа попусти или нестане.	Мај	Одељенске старешине издвојених одељења, свештеници и ученици.
Реализација једнодневне екскурзије. Реализација часова предметних наставника са ученицима четвртог разреда ако пандемија грипа попусти или нестане.	Мај - јун	Одељенске старешине издвојених одељења , ученици и предметни наставници.

Тематска настава „Моја планета Земља“	У току другог полугодишта	Одељенске старешине издвојених одељења, матичне школе, ученици и родитељи.
Одржавање тестирања ученика четвртог разреда .	Јун	Одељенске старешине и ученици четвртог разреда у сарадњи са педагог школе.
Реализација седнице стручног већа млађих разреда за крај школске 2020/2021. год.	Јун	Одељенске старешине издвојених одељења и матичне школе.
Уређење учионице и школског дворишта.	Од септембра до јуна	Одељенске старешине издвојених одељења и ученици.
Организовање акција из области екологије – чување зеленила и неговање биљака.	Од септембра до јуна	Одељенске старешине издвојених одељења и ученици.

Координатор издвојених одељења
Весна Милосављевић

8.12. Програмски задаци васпитног рада у школи

Васпитни рад у школи током школске 2020/21. године одвијаће се кроз непосредни рад у школи и коришћењем платформе за учење Google Classroom. Осим редовне наставе, у циљу реализације задатака васпитног рада у школи користиће се и часови одељењског старешине, грађанског васпитања и верске наставе, слободних наставних активности, секција, ваннаставних активности, активности Ученичког парламента и вршњачких тимова. Кроз рад учитеља, одељењских старешина и стручних сарадника на часовима одељењског старешине и кроз материјале које ће ученици добијати путем платформе за учење посебно ће се реализовати следећи задаци:

- примена мера заштите и безбедности здравља, препоручених од стране надлежних органа и институција;
- пружање подршке у учењу и психо-социјалне подршке ученицима и родитељима ученика у условима пандемије;
- промовисање здравих стилова живота;
- развој способности комуницирања, културног понашања, сарадње, тимског рада, неговање другарств;а
- развијање личне одговорности ученика;
- поштовање различитости, равноправности, подстицање толеранције и ненасилног решавања сукоба;
- превенција насиља, злостављања и занемаривања и других облика непримерених понашања

- подстицање развоја свести о себи, самоиницијативе, способности самовредновања и изражавања сопственог мишљења ученика;
- развој еколошке свести и свести о потреби заштите животне средине

8.13. ПЛАН И ПРОГРАМ УНАПРЕЂИВАЊА БЕЗБЕДНОСТИ УЧЕНИКА И ПРЕВЕНЦИЈЕ НАСИЉА У ШКОЛИ

активности	време остваривања	Носиоци
Постављање плаката са корацима у интервенцији и улогама и задужењима запослених и ученика на огласној табли у зборници и/ или на платформи за учење у складу са Правилником;	септембар	Тим за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања
Превентивне активности на нивоу ОЗ (радионице, разговори, предавања; упознавање ученика са процедурама реаговања у случајевима насиља, злостављања и занемаривања;	током године	одељењске старешине, психолог, педагог, представници Полицијске станице (четврти и чести разред)
Посредовање у вршњачким сукобима (психолог, педагог, одељењске старешине, предметни наставници);	током године	психолог, педагог
Радионице на тему ризичних понашања и болести зависности;	током године	психолог педагог, одељењске старешине
Планирање и примена посебних процедура са ученицима са тешкоћама у понашању у циљу њихове безбедности и безбедности осталих ученика; упознавање одељења са овим процедурама;	током године	ТИО, учитељи и наставници
Активности ученика на превенцији насиља и дискриминације међу ученицима, литерарни и ликовни радови на тему толеранције;	током године	Тим за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања
Јачање поверења и подршке између одељењских старешина и ђачких родитеља, као и између родитеља ученика истог одељења (путем разговора и подстицања заједничких активности на родитељским састанцима);	током године	Ученички парламент
Укључивање родитеља у превенцију насиља и унапређивање безбедности;	током године	одељењске старешине

Доследна примена Правилника о понашању ученика, родитеља и запослених у школи и Правилника о дежурству; појачана контрола примене;	током године	директор, Тим за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања, школски полицајац
Доследно спровођење процедура безбедности ученика у школи у складу са Посебним протоколом за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама;	током године	одељењске старешине, надзорници дежурства, управа школе, сви радници школе
Сарадња са Центром за социјални рад, полицијом и другим установама;	током године	Тим за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања, директор, одељењске старешине
Евидентирање случајева насиља, предузетих мера (претходно наведених), планирање и спровођење заштитних мера после насиља;	током године	Тим за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања
Комуникација са другим службама ако су у питању тежи случајеви насиља и насиље у породици ученика; евиденција о томе.	током године	одељењске старешине; психолог и педагог (уколико је интервенисао Тим)
Евалуација	Јун	Тим за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања

9. ПЛАН И ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

Стручно усавршавање које предузима установа у оквиру својих развојних активности

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Планирање и програмирање стручног усавршавања	август-септембар	Педагошки колегијум, стручни сарадници, директор
Израда личних планова стручног усавршавања у складу са приоритетима школе и изабраним циљевима за унапређивање квалитета наставе и учења	септембар	сви наставници и стручни сарадници
Реализација и присуство угледним часовима у школи	током године, по утврђеној динамици стручних већа	стручна већа, педагог
Учешће у реализацији тематске наставе / теме: 1. „Како сачувати здравље – Светски дан чистих руку” - 15. и 16. октобар 2020. 2. „НАША ПЛАНЕТА ЗЕМЉА” - март 2021.	новембар, март	сви наставници у разредној и предметној настави
Хоризонтално учење – размена примера добре праксе, посете часовима других наставника у циљу унапређивања властитог рада	током године	сви наставници у разредној и предметној настави
Радионице за заинтересоване наставнике, предложене теме – <i>Развијање међупредметних компетенција, Мотивација ученика за учење, Формативно и сумативно оцењивање ученика</i>	новембар / април	педагог, наставници разредне и предметне наставе
Индивидуалне и одељењске консултације о изради педагошког профила и ИОП-а	септембар/октобар	ТИО/ директор
Евидентирање стручног усавршавања наставника и стручних сарадника	током године	педагог
Опремање школске библиотеке стручном и педагошко-психолошком литературом, асистивном технологијом	током године	библиотекар, директор
Израда извештаја о стручном усавршавању и евалуација стручног усавршавања	јун	Педагошки колегијум, Тим за самовредновање

Стручно усавршавање наставника и стручних сарадника путем обука и стручних скупова

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Планирање и програмирање стручног усавршавања	август-септембар	Педагошки колегијум, стручни сарадници, директ.
Евидентирање стручног усавршавања наставника и стручних сарадника	током године	педагог
Предлагање и усвајање предлога семинара	септембар	Педагошки колегијум, стручна већа, наставничко веће, школски одбор, стручни сарадници, директор
Реализација изабраних семинара	током године	директор, стручни сарадници, председници стручних већа
Учешће на семинарима у организацији Министарства просвете, науке и технолошког развоја и другим	током године	стручна већа, педагог, директор
Евалуација стручног усавршавања	јун	Педагошки колегијум, Тим за самовредновање

ПРЕДЛОЗИ СЕМИНАРА КОЈЕ ЋЕ ПОХАЂАТИ НАСТАВНИЦИ И СТРУЧНИ САРАДНИЦИ ШКОЛСКЕ 2020/21. НА ОСНОВУ ЛИЧНИХ ПЛАНОВА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

Предлог семинара за организацију на нивоу школе:

- ✓ Професионализација одељенских старешина у сарадњи са родитељима – 11
- ✓ Примена елемената школског Монтесори програма у разредној настави - 9
- ✓ Асертивност на радионици, научи, у учионици примени - 7
- ✓ Вештина владања собом-асертивна комуникација – 5
- ✓ Вршњачко насиље и шта са њим – 4

Онлајн обуке:

- ✓ Интернет учионица - 5
- ✓ Онлајн обука-Настава у облаку - 5
- ✓ Веб алатима до интерактивне наставе - 3

Предложени семинари у личним плановима стручног усавршавања:

- Зимски сусрети учитеља – 15
- Архимедесов семинар - 5
- Зимска школа за професоре француског језика - 3
- Обука продужења важења потврда за испитиваче ДЕЛФ за нивое А1,А2
- Онлајн обука CLA (универзитет у Безансону)
- Настава модерне историје југоисточне Европе

- Велике годишњице у српској историји
- Језичка култура на интернету
- Учење српског правописа на даљину
- Републички зимски семинар
- Од науке до наставе
- Методе очувања живих врста у *eks situ* условима
- Еволуциона теорија у пракси
- Осавремењавање знања о геодиверзитету кроз наставу географије
- Управљање стресом наставника и ученика
- Компас за учење
- Технике учења
- Дечији страхови као инхибитори напредовања у развоју у учењу
- Контрола љутње – едукативне радионице за ученике

Учешће на другим семинарима у складу са организацијом и приоритетима Министарства просвете и науке а који доприносе остварењу приоритета рада школе.

Остали облици стручног усавршавања:

Присуство конференцијама и другим стручним скуповима;

Присуство вебинарима;

Учешће у пројектима

Предлог семинара сачињен је на основу личних планова стручног усавршавања наставника и стручних сарадника, предлога стручних већа и стручних сарадника, као и на основу компетенција и приоритета који су у складу са приоритетима и потребама школе и наставника, а према Развојном плану школе.

10. ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

Програмске активности	Време реализације	Носиоци послова
Праћење припрема наставника за рад (преглед годишњих и оперативних планова и припрема за образовно-васпитни рад)	током године	Помоћник директора, директор
Праћење успеха и постигнутих исхода и стандарда ученика на полугодиштима и класификационим периодима (увид у извештаје одељенских старешина и председника одељенских већа)	новембар, децембар, март, јун	помоћник директора, стручни сарадници, директор
Праћење квалитета онлајн наставе у складу са Правилником	прво полугодиште	педагог. директор
Праћење реализације наставе оријентисане на исходе у првом, другом, петом и шестом разреду	током године	педагог
Праћење реализације пројектне наставе у првом, другом, петом и шестом разреду	током године	педагог
Праћење тематске настава, огледних/угледних часова	током године	библиотекар, педагог
Праћење формативног оцењивања и евиденције наставника о оцењивању у складу са Правилником	јануар, јун	педагог
Праћење резултата ученика на завршном испиту	јун	педагог, директор
Праћење резултата ученика на иницијалним и тестовима на крају школске године, поређење резултата	септембар, јун	стручна већа, педагог
Праћење ефеката хоризонталног учења наставника	током године, јун	Наставници у разредној и предметној настави, педагог

Праћење стручног усавршавања наставника и стручних сарадника (увид у Регистар стручног усавршавања, портфолије наставника)	јун	директор, педагог
Праћење успеха ученика на такмичењима (увид у евиденцију награђених ученика, панои са приказаним резултатима ученика)	током године	помоћник директора, предметни наставници
Праћење и вредновање индивидуалних образовних планова и стратегија прилагођавања наставе	током године	Стручни тим за инклузивно образовање, тимови за индивидуалну подршку, директор
Праћење вођења е-дневника	крај полугодишта и током године	помоћник директора, педагог
Праћење остваривања планираних активности стручних органа школе - стручних актива, Педагошког колегијума, одељењских већа и Наставничког већа (увид у записнике са састанака и седница)	јун	директор, стручни сарадници
Евалуација Годишњег програма рада школе (на основу анализе претходно наведеног)	јун	директор, помоћник директора, стручни сарадници

11. ПРИЛОЗИ

- 1. Календар образовно-васпитног рада основне школе за школску 2020/21. годину;**
- 2. Распореди часова;**
- 3. Индивидуални годишњи планови и програми наставника**